



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

« 26 » февраля 2025 года

№ 175

Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, в целях установления квалификационных категорий

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 г. № 192, Региональным отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Забайкальского края и краевой организацией Проффессионального союза работников народного образования и науки РФ, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 29 февраля 2016 г. № 115 «Об утверждении

регламента работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Забайкальского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лхасаранова Б.Ц.

И.о. министра



М.А.Секержитская

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Забайкальского края
от «27» февраля 2025 г. № 175

Регламент работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, в целях установления квалификационных категорий

I. Общие положения

1.1. Основной задачей Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий (далее - Аттестационная комиссия) является реализация приказа Министерства просвещения Российской Федерации 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок аттестации).

1.2. Регламент работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий (далее - Регламент) разработан в целях организации проведения аттестации педагогических работников Забайкальского края.

1.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство).

В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 г. № 192 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»;
- региональным отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Забайкальского края и Забайкальской краевой организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (дополнения от 28 октября 2024 года);
- территориальными отраслевыми соглашениями между муниципальными органами управления образованием и территориальными организациями профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (при наличии);
- коллективными договорами между работодателем и аттестуемым (при наличии);
- настоящим Регламентом.

1.4. Деятельность Аттестационной комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии определены настоящим Регламентом.

1.6. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (далее - ГУ КЦОКО Забайкальского края).

II. Формирование и состав Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется из представителей: органов управления образованием, выборных профсоюзных органов соответствующих региональных организаций профсоюза, педагогической общественности.

В состав Аттестационной комиссии включаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В ее состав могут быть включены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, научных и других организаций.

2.2. Состав Аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

III. Обязанности председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии

3.1. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет ее председатель. Председатель Аттестационной комиссии: руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов, организует работу членов комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации, подписывает протоколы заседаний комиссии, контролирует хранение и учет документов по аттестации, осуществляет другие полномочия.

3.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии: исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, осуществляет информационно-методическое обеспечение работы комиссии, осуществляет общее руководство группами специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности, решает процедурные вопросы работы комиссии, рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогов, связанные с вопросами их аттестации, осуществляет другие полномочия.

3.3. Секретарь Аттестационной комиссии: подчиняется непосредственно председателю комиссии, осуществляет организационно-документационное обеспечение работы комиссии, осуществляет прием и регистрацию документов, приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии, готовит материалы на заседание комиссии, ведет и оформляет протокол заседания комиссии, участвует в решении конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогов, готовит проекты приказов Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий, готовит приказы об установлении квалификационных категорий и обеспечивает их размещение на официальном сайте

Министерства, обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников.

3.4. Члены Аттестационной комиссии: рассматривают аттестационные материалы педагогических работников, участвуют в решении конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогов, обязаны присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе комиссии член Аттестационной комиссии сообщает об этом председателю комиссии, а в случае его отсутствия - заместителю председателя заблаговременно.

4. Порядок работы Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования и науки Забайкальского края, в очном или дистанционном формате.

Внеочередные заседания Аттестационной комиссии созываются председателем комиссии по его инициативе или по инициативе групп специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности.

Предложение о созыве внеочередного заседания Аттестационной комиссии вносится инициаторами председателю комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения. Дату внеочередного заседания Аттестационной комиссии назначает председатель комиссии не позднее трех дней с момента поступления предложения.

4.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или по его поручению под руководством заместителя председателя комиссии.

4.3. На период участия в работе Аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества ее членов.

4.5. Утверждение повестки заседания Аттестационной комиссии решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии членов при наличии кворума.

4.6. На заседаниях комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии при наличии кворума.

При голосовании по одному вопросу каждый член комиссии имеет один голос и подает его «за» предложение или «против» предложения.

4.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, должны уведомить Аттестационную комиссию о своем участии в ее заседании непосредственно в заявлении.

В случае если педагогический работник не уведомил Аттестационную комиссию о своем желании присутствовать на заседании комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно Аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы.

4.8. Решение Аттестационной комиссии по вопросам установления квалификационной категории принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии при наличии кворума.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. По результатам аттестации педагогических работников Аттестационная комиссия на основании заключения группы специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- установить высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- установить квалификационную категорию «педагог-методист» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- установить квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);
- отказать в установлении высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория).

4.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и вступает в силу со дня его вынесения, является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5. Сроки и правила подачи документов на аттестацию

5.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника в соответствии с приложением.

5.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации (учреждении).

Не может быть отказано в приеме заявления и в определении срока проведения аттестации педагогического работника по причине:

- несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом);
- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- наличия перерыва в педагогической деятельности;
- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе.

5.3. Для того чтобы комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной педагогическому работнику квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации, заявление педагогическим работникам рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

5.4. Педагогический работник подает заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, в Аттестационную комиссию.

Для упорядочения подачи заявлений педагогических работников Аттестационная комиссия поручает осуществлять прием заявлений с последующей их передачей в комиссию ГУ КЦОКО Забайкальского края.

За педагогическим работником сохраняется право подачи заявления в адрес Аттестационной комиссии:

- при личном обращении в соответствии с графиком работы:
по адресу: г. Чита, ул. Ленина, д. 2, корпус 3
понедельник - четверг: 09.00-16.00, перерыв: 13.00-14.00
тел.: (83022) 92-77-77 (добавочный номер 108, 109);
- по почте письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, путем заполнения интерактивной формы на сайте <https://egechita.ru>, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию.

5.5. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- уведомление педагогических работников о сроке, формах и способах проведения аттестации осуществляется любым доступным способом.

6. Аттестация в соответствии с пунктом 31 Порядка аттестации

6.1. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

6.2. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих.

6.3. При наличии наград и результатов конкурсов профессионального мастерства педагогические работники подают заявление в соответствии с формой (приложение к настоящему Регламенту), а также путем заполнения интерактивной формы на сайте <https://egechita.ru>. К заявлению прикладывают подтверждающие документы (копии, справки, выписки).

7. Аттестация в соответствии с региональным отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Забайкальского края и Забайкальской краевой организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, территориальными отраслевыми соглашениями между муниципальными органами управления образованием и территориальными организациями профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации или коллективными договорами между работодателем и аттестуемым

7.1. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих квалификационную категорию по состоянию на 01 сентября 2023 года на основании поданного в Аттестационную комиссию заявления, справки с места работы, подтверждающего соглашения (коллективного договора) в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена.

7.2. На основании п.7.1. педагогические работники подают заявление в соответствии с формой (приложение к настоящему Регламенту) и осуществляют заполнение интерактивной формы на сайте <https://egechita.ru>. К заявлению прикладывают подтверждающие документы (копии, справки, выписки).

8. Состав и обязанности групп специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности

8.1. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности Аттестационной комиссией создаются группы специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - группа специалистов).

8.2. Состав групп специалистов подбирается с учетом предметной области, уровня образования, квалификационной категории. Члены группы специалистов, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь высшую квалификационную категорию. Составы групп специалистов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

8.3. В состав группы специалистов могут входить: квалифицированные педагогические работники, специалисты муниципальных органов управления образованием, специалисты методических служб, представители общественных организаций, руководители образовательных организаций.

8.4. Персональный состав групп специалистов утверждается ежегодно приказом Министерства. Количество специалистов в группе зависит от количества аттестуемых работников, но не менее 2-х человек.

8.5. Руководитель группы специалистов:

- организует деятельность группы в соответствии с настоящим Регламентом;
- организует проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника;
- формирует аттестационное дело педагогического работника;
- несет ответственность за организацию деятельности группы специалистов, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности.

8.6. Члены групп специалистов:

- осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника;
- готовят экспертное заключение по итогам оценки уровня квалификации;

- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности.

9. Организация процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого

9.1. По поручению председателя Аттестационной комиссии специалисты проводят всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, анализируя представленные аттестуемым сведения, характеризующие его профессиональную деятельность (на усмотрение аттестуемого: информационная справка руководителя образовательной организации и (или) информационная справка руководителя методического объединения образовательной организации и (или) информационная справка аттестуемого и (или) портфолио аттестуемого).

9.2. В своей работе группы специалистов руководствуются экспертным заключением по итогам оценки уровня квалификации.

9.3. Информационная справка руководителя образовательной организации и (или) информационная справка руководителя методического объединения образовательной организации и (или) информационная справка аттестуемого или портфолио аттестуемого предоставляется аттестуемым в комиссию вместе с заявлением. По желанию аттестуемого допускается предоставление в Аттестационную комиссию дополнительных материалов.

Требования к содержанию представленных информационных справок или портфолио определяются показателями профессиональной деятельности в соответствии с п.35, п.36, п. 50, п. 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников. Содержание информационных справок или портфолио должно позволить сформировать представление о профессиональных компетенциях, способностях и особенностях аттестуемого педагогического работника.

9.5. Группа специалистов в составе не менее двух человек проводит оценку материалов, представленных аттестуемым. При этом не допускается запрашивать у аттестуемого дополнительный материал, в частности технологические карты уроков (мероприятий), рабочие программы, сайт педагогического работника и др.

По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагога группа специалистов готовит экспертное заключение о соответствии или несоответствии уровня заявленной квалификационной категории, которое выносится на рассмотрение Аттестационной комиссии.

9.6. Специалисты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности.

9.7. При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника председатель группы специалистов формирует аттестационное дело педагогического работника.

Аттестационное дело педагогического работника (в том числе в электронном формате) состоит из:

- заявления педагогического работника;
- экспертного заключения группы специалистов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (при проведении аттестации для педагогических работников, аттестующихся впервые или после длительного перерыва);
- копий подтверждающих документов, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства (при проведении аттестации по указанным документам);
- копий регионального отраслевого соглашения между Министерством образования и науки Забайкальского края и Забайкальской краевой организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации; территориальным

отраслевым соглашением между муниципальным органом управления образованием и организацией профессионального союза работников народного образования и науки РФ; коллективным договором между работодателем и аттестуемым (при проведении аттестации по указанным документам).

9.8. Аттестационные дела педагогических работников по завершении их аттестации подлежат хранению, в том числе в электронном формате в Аттестационной комиссии в течение пяти лет.

9.9. Информационная справка руководителя образовательной организации и (или) информационная справка руководителя методического объединения образовательной организации и (или) информационная справка аттестуемого и (или) портфолио аттестуемого хранится в течение 30 календарных дней после официального опубликования приказа на сайте Министерства.

10. Реализация решений комиссии

10.1. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников **не позднее 5 рабочих** дней издается приказ Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <http://минобр.забайкальскийкрай.рф/> и ГУ КЦОКО Забайкальского края <https://egechita.ru>

10.2. По итогам аттестации:

- руководитель организации (учреждения) издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной квалификационной категории;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке.

10.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение к Регламенту работы
Аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Забайкальского края, в целях
установления квалификационных категорий

Форма заявления о продлении действующей квалификационной категории

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование ОО)

(округ/район)

(телефон сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на _____ квалификационную
(указать квалификационную категорию)
категорию по должности _____
(указать должность)

на основании пункта «О принятии аттестационными комиссиями решений об
установлении педагогическим работникам той же квалификационной
категории...»

- Регионального отраслевого соглашения по организациям, находящимся в
ведении Министерства образования и науки Забайкальского края на 2025-2027
годы (выбрать, остальное удалить)

- Территориального отраслевого соглашения между муниципальными органами
управления образованием и территориальной организацией профессионального
союза работников образования и науки Российской Федерации (выбрать,
остальное удалить)

- Коллективного договора между работодателем и аттестуемым (выбрать,
остальное удалить)

Сообщаю о себе следующее:

- уровень образования (квалификация) _____
- специальность _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

- в настоящее время имею _____ квалификационную категорию
(указать квалификационную категорию)

- результат профессиональной деятельности в образовательной организации:

(при необходимости строки добавить)

Аттестацию прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю: *(выбрать, остальное удалить)*

1. Документ, подтверждающий факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории (выписка из приказа или копия приказа: 1-ый лист и лист с фамилией педагога) или выписка из трудовой книжки (1-ый лист и лист с записью об установлении квалификационной категории)
2. Справка с места работы с указанием занимаемой должности

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Форма заявления по государственным наградам, почетным званиям, ведомственным знакам отличия и иным наградам, полученным за достижения в педагогической деятельности на первую квалификационную категорию.

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование ОО)

(округ/район)

(телефон сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на **ПЕРВУЮ** квалификационную категорию по должности _____

(указать должность, предмет для учителей)

на основании абзаца 4 и 5 пункта 31 приказа Министерства просвещения РФ от 24.04.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сообщаю о себе следующее:

- уровень образования (квалификации) _____
- специальность _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

- в настоящее время имею (при наличии) _____ квалификационную категорию,
(указать квалификационную категорию)

- сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности: *(Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)* _____

(указать наименование, дату)

- призер конкурсов профессионального мастерства педагогических работников: *(Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)*

(указать наименование, дату)

- результат профессиональной деятельности в организации:

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией *(указать конкретно)*

(при необходимости строки добавить)

- стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации *(указать конкретно)*

(при необходимости строки добавить)

- **выявление развития** у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности *(указать конкретно)*

(при необходимости строки добавить)

- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации *(указать конкретно)*

(при необходимости строки добавить)

Аттестацию прошу провести **в моем присутствии (без моего присутствия)**

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю: *(Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)*

1. Документ, подтверждающий факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории (выписка из приказа или копия приказа: 1-ый лист и лист с фамилией педагога) или выписка из трудовой книжки (1-ый лист и лист с записью об установлении квалификационной категории)
2. Справка с места работы с указанием занимаемой должности
3. Скан-копия документа, подтверждающего наличие государственной награды, почетного звания, ведомственного знака отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников (призер).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Форма заявления по государственным наградам, почетным званиям, ведомственным знакам отличия и иным наградам, полученным за достижения в педагогической деятельности на высшую квалификационную категорию.

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование ОО)

(округ/район)

(телефон сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на **ВЫСШУЮ** квалификационную категорию по должности _____

(указать должность, предмет для учителей)

на основании абзаца 4 и 5 пункта 31 приказа Министерства просвещения РФ от 24.04.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сообщаю о себе следующее:

- уровень образования (квалификации) _____

- специальность _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

- в настоящее время имею (при наличии) _____ квалификационную категорию,
(указать квалификационную категорию)

категорию,

- сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности: *(Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)* _____

(указать наименование, дату)

- призер конкурсов профессионального мастерства педагогических работников: *(Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)*

(указать наименование, дату)

- результат профессиональной деятельности в организации:

- достижение обучающимися и воспитанниками **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией *(указать конкретно)*

(строки можно добавить)

- достижение обучающимися воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации *(указать конкретно)*

(строки можно добавить)

- **выявление и развитие** способностей у обучающихся и воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности *(указать конкретно)*

(строки можно добавить)

- личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной *(указать конкретно)*

(строки можно добавить)

- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах *(указать конкретно)*

(строки можно добавить)

Аттестацию прошу провести **в моем присутствии (без моего присутствия)**

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю: *(Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)*

1. Документ, подтверждающий факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории (выписка из приказа или копия приказа: 1-ый лист и лист

с фамилией педагога) или выписка из трудовой книжки (1-ый лист и лист с записью об установлении квалификационной категории)

2.Справка с места работы с указанием занимаемой должности

3.Скан-копия документа, подтверждающего наличие государственной награды, почетного звания, ведомственного знака отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, участие в конкурсе профессионального мастерства педагогических работников (призер).

«_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Форма заявления при аттестации «впервые или после перерыва»

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование ОО)

(округ/район)

(телефон сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в соответствии с графиком прохождения аттестации 20__ года на _____ квалификационную категорию по должности

(первую, высшую)

(полное наименование должности)

Сообщаю о себе следующее:

- уровень образования (квалификации) _____
- специальность _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

- в настоящее время имею (при наличии) _____
(первую / категорию не имею)

квалификационную категорию, срок ее действия до _____

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю результаты профессиональной деятельности в образовательной организации, соответствующие требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Результат профессиональной деятельности в организации представлен¹:

- информационной справкой руководителя образовательной организации (приложение) *(оставить при наличии)*
- информационной справкой руководителя методического объединения образовательной организации (приложение) *(оставить при наличии)*
- информационной справкой аттестуемого (приложение) *(оставить при наличии)*
- портфолио аттестуемого (приложение) *(оставить при наличии)*

¹ Информационная справка (аттестуемого, руководителя ОО, руководителя методического объединения ОО) или портфолио являются подтверждающими документами профессиональной деятельности аттестуемого и оформляются приложением к заявлению

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия).
(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Форма заявления при аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист»

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование ОО)

(округ/район)

(телефон сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на квалификационную категорию **«педагог-методист»** в соответствии с п. 50 приказа Министерства просвещения РФ от 24.04.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сообщаю о себе следующее:

- уровень образования (квалификации) _____
- специальность _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

Основанием для аттестации на квалификационную категорию «педагог-методист» считаю результаты профессиональной деятельности, не входящие в мои должностные обязанности по занимаемой должности (указанны в ходатайстве)

Аттестацию прошу провести **в моем присутствии (без моего присутствия)**
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю: (Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)

3. Скан-копия документа, подтверждающего факт установления **высшей** квалификационной категории (выписка из приказа или копия приказа: 1-ый лист и лист с фамилией педагога) или выписка из трудовой книжки, заверенная должным образом

4. Ходатайство работодателя.

5. Документы, подтверждающие смену ФИО (при необходимости)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Форма заявления при аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник»

В Аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Забайкальского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование ОО)

(округ/район)

(телефон сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на квалификационную категорию **«педагог-наставник»** в соответствии с п. 51 Приказа Министерства просвещения РФ от 24.04.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сообщаю о себе следующее:

- уровень образования (квалификации) _____
- специальность _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил)

Основанием для аттестации на квалификационную категорию «педагог-наставник» считаю результаты профессиональной деятельности, не входящие в мои должностные обязанности по занимаемой должности (указанны в ходатайстве)

Аттестацию прошу провести **в моем присутствии (без моего присутствия)**
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю: (Выбрать то, что у вас. Остальное удалить)

6. Скан-копия документа, подтверждающего факт установления **высшей** квалификационной категории (выписка из приказа или копия приказа: 1-ый лист и лист с фамилией педагога) или выписка из трудовой книжки, заверенная должным образом

7. Ходатайство работодателя.

8. Документы, подтверждающие смену ФИО

«_____» _____ 20____ г. _____

OT

(телефон сот.)

Прошу отозвать мое заявление по аттестации на _____ категорию в связи с _____.

Дата _____ / _____ / _____
 дата *подпись* *расшифровка*