

Инструкция для руководителя образовательной организации, на базе которой организуется ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

Пункт проведения экзаменов (далее ППЭ) – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения экзаменов.

ППЭ создаются на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на базе образовательных организаций и утверждаются приказом Министерства образования Забайкальского края на основании приказов органов местного самоуправления в сфере образования.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения экзаменов. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем и надписью: «Вход в ППЭ». В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей. В случае необходимости территорию ППЭ обозначают надписями и сигнальной лентой с учётом зон территории ППЭ и особенностями архитектуры здания, в котором расположен ППЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Требования к ППЭ

Аудитории для участников экзаменов. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»¹ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения². В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения

Для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения

¹ Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

² В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

Руководитель ОО совместно с руководителем ППЭ, обязан обеспечить готовность ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с общими и техническими требованиями к ППЭ.

В аудиториях ППЭ должны быть:

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;
- подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;
- подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

В случае распределения в ППЭ участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В помещении для руководителя ППЭ (штабе ППЭ) должны быть установлены:

- телефонная связь;
- видеонаблюдение;
- принтер, сканер и персональный компьютер с необходимым ПО и средствами защиты информации для проведения экзаменов по технологии печати ЭМ в ППЭ, раздела «Говорение» по иностранным языкам, сканирования бланков в ППЭ, печати ДБО № 2 в Штабе ППЭ;
- ПО ССТV-приложение (ССТV-клиент) для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, либо использовать для указанных целей портал smotriege.ru авторизовавшись на портале
- сейф (или металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов;
- стол для работы с экзаменационными материалами;
- места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Минобробразования Забайкальского края.

В ППЭ должен быть подготовлены:

- медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника;
- помещения для общественных наблюдателей, изолированные от аудиторий для проведения экзамена.
- рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории;
- место оборудованное металлоискателями для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), обеспечивающих вход в ППЭ,

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

До входа в ППЭ должны быть подготовлены помещения:

- для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие);
- для представителей средств массовой информации;
- для хранения личных вещей участников экзаменов;
- для хранения личных вещей работников ППЭ

3. Проверка готовности ППЭ проводится в 2 этапа.

1 этап - не позднее, чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК, по итогам проверки составляется Акт готовности ППЭ.

2 этап - не позднее, чем за один день до начала экзамена, по итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

Руководитель ОО присутствует при проверке готовности ППЭ и оказывает содействие руководителю ППЭ, члену ГЭК и техническому специалисту в создании условий для работы ППЭ в соответствии с требованиями, подписывает Акт готовности ППЭ.

Руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должен присутствовать в штабе ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по вопросам эксплуатации выделенных помещений.