

**Инструкция для организатора вне аудитории ППЭ  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года); и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Забайкальского края
ДБО № 2	Дополнительные бланки ответов № 2
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника ЕГЭ
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия Забайкальского края
Контрольный лист	Последний лист ИК участника ЕГЭ, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобразования Забайкальского края	Министерство образования и науки и молодёжной политики Забайкальского края
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение); обучающиеся X–XI (XII) классов, допущенные к экзаменам по учебным

	предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952)
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Регламент	Регламент подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Забайкальского края
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Забайкальского края
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Участники ГИА	Обучающиеся; экстерны
УСС	Управление специальной связи в Забайкальском крае, осуществляющее доставку ЭМ
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов –дети-инвалиды и инвалиды	Участники ГИА и участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА и участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»

Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сканером (в случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ)
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком
ЭМ	Экзаменационные материалы ЕГЭ

## 1. Общие положения

В качестве организаторов вне аудитории привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету.

В качестве организаторов не привлекаются учителя обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, и в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

В случае возникновения неописанных в настоящей инструкции или нештатных ситуаций, организатор сообщает о них члену ГЭК или руководителю ППЭ.

## 2. Подготовка к проведению экзаменов

Организаторы вне аудитории обязаны пройти обучение, в том числе дистанционное обучение на учебной платформе ФГБУ ФЦТ, по порядку и процедуре проведения экзаменов. В ходе обучения организаторы знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952);

- Регламентом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Забайкальском крае;

- настоящей инструкцией, определяющей порядок работы организатора вне аудитории.

При подготовке и проведении ГИА организаторы вне аудитории взаимодействуют с руководителем ППЭ, с членом ГЭК, с техническим специалистом ППЭ, общественными

наблюдателями, сотрудниками полиции, медицинским работником, специалистами ПАО «Ростелеком».

### **3. В день проведения экзамена в ППЭ**

**До экзамена** организатор вне аудитории должен:

- явиться в ППЭ в **8.00** по местному времени;
- оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;
- зарегистрироваться у организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ (ответственного за входной поток), форма ППЭ – 07 «Список работников ППЭ»;
- пройти в ППЭ предъявив документ, удостоверяющий личность;
- ВНИМАНИЕ!** Наличие бейджа (обязательно);
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена, инструктаж проводится **не ранее 08.15** по местному времени;
- во время инструктажа получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении их на места дежурства;
- пройти на место своего дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

**Организатору необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.**

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

### **4. На этапе проведения экзамена**

**организатор вне аудитории должен:**

- помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ;
- указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль перемещения по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- следить за соблюдением порядка проведения экзамена в ППЭ;
- не допускать нарушений Порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий), ассистентами в ППЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д. (наличие в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ);
- сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;

- приглашать руководителя ППЭ, члена (членов) ГЭК в аудиторию в случае возникающих конфликтных ситуаций или медицинский кабинет в случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику;

- передать полученную от организатора в аудитории оперативную информацию руководителю ППЭ

### ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ аудит ори	Кол-во участников (план)	Кол-во участников явилось (факт)	Кол-во отсутствующих	Время окончания распечатки ЭМ	Время начала ЕГЭ	Время окончания ЕГЭ	Примечание (проблемы)

*Запишите на обороте ФИО не явившихся участников экзамена.*

- по требованию организатора в аудитории предоставлять:

- дополнительные листы формы ППЭ 12-04 – МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

- листы ДБО№2 (в случае нехватки в аудитории);

- производить замену организатора в аудитории во время экзамена в случае необходимости его выхода из аудитории;

- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК.

В случае выявления нарушений Порядка следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК или руководителю ППЭ.

#### **5. Завершение экзамена в ППЭ**

**организатор вне аудитории должен:**

- контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен;

- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК;

- оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только с разрешения руководителя ППЭ.