|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Памятка по упаковке ЭМ. КЕГЭ** | | | |
| **Ответственный организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ ЭМ (после инструктажа)** | | | |
| 1 | ВДП (2 шт.) | | 1. ВДП для упаковки бланков регистрации участников экзамена в аудитории;  2. ВДП для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации |
| 2 | Формы | | - форму ППЭ-05-01 **«**Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);  -форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;  - форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;  - форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;  - форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;  - форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных» |
| 3 | Инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию) | | |
| 4 | Калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории | | |
| 5 | Таблички с номерами аудиторий | | |
| 6 | Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена) | | |
| 7 | Приложение к паспорту станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ, подготовленную для проведения экзамена в аудитории) | | |
| 8 | Код активации экзамена (кода активации одинаковый для всех станций КЕГЭ в аудитории) | | |
| 9 | Конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию) | | |
| **Ответственный организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ ЭМ (не позднее 09:45)** | | | |
| 1 | Черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена) | | |
| 2 | Черновики (чистые листы со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ) | | |
| **Упаковка ЭМ в аудитории**  после выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ, отсканированных в аудитории, и сохранения ответов участников экзамена и электронных журналов работы станций КЕГЭ | | | |
| **Наименование упаковочного материала** | | | **Комплекты ЭМ** |
| 1 | ВДП | | Бланки регистрации  *ВАЖНО! ВДП с бланками ответов участников не запечатываются до того, пока в аудитории техническим специалистом не будет произведен экспорт отсканированных материалов либо до принятия решения о сканировании в Штабе ППЭ в случае возникновения нештатной ситуации* |
| 2 | ВДП | | Испорченные/бракованные бланки регистрации |
| 3 | Конверт для черновиков | | Использованные черновики, в том числе черновики КЕГЭ |
| 4 | *Не упаковываются* | | Неиспользованные черновики |
| 5 | Неиспользованные ДБО № 2 |
| 6 | Калибровочный лист с каждой станции организатора, использованной в аудитории |
| 7 | Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ |
| 8 | Приложение к паспорту станции КЕГЭ |
| 9 | Формы ППЭ |
| **Упаковка ЭМ в штабе после завершения экзамена для отправки в РЦОИ** | | | |
| Сейф-пакет средний – 1 шт | | -Все ВДП с бланками регистрации.  - ВДП с испорченными / бракованными бланками регистрации.  - Калибровочные листы + формы.  *В форме ППЭ-11, вкладываемой в карман сейф-пакета, отражается общее количество бланков по каждому виду и комплектов испорченных / бракованных бланков регистрации.*  *Факт упаковки форм ППЭ и калибровочных листов отражать вручную.* | |
| *Во всех случаях применения формы ППЭ-11 для упаковки материалов в Штабе ППЭ поле «Аудитория» остаётся незаполненным. Пакеты с использованными черновиками в сейф-пакеты НЕ УПАКОВЫВАЮТСЯ, доставляются в МСУ на ответственное хранение* | | | |