

**Инструкция  
для организатора вне аудитории ППЭ при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

**Общие положения**

В качестве организаторов вне аудитории привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету.

В качестве организаторов не привлекаются учителя обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, и в учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

В случае возникновения неописанных в настоящей инструкции или нештатных ситуаций, организатор сообщает о них члену ГЭК или руководителю ППЭ.

**Подготовка к проведению экзаменов**

Организаторы вне аудитории обязаны пройти обучение, в том числе дистанционное обучение на учебной платформе ФГБУ ФЦТ, по порядку и процедуре проведения экзаменов. В ходе обучения организаторы знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552;

- Регламентом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Забайкальском крае, утвержденным приказом Минобразования ЗК;

- -инструкцией, определяющей порядок работы организатора вне аудитории утвержденной приказом Минобразования ЗК;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях, в ППЭ.

При подготовке и проведении ГИА организаторы вне аудитории взаимодействуют с руководителем ППЭ, с членом ГЭК, с техническим специалистом ППЭ, общественными наблюдателями, сотрудниками полиции, медицинским работником, специалистами ПАО «Ростелеком».

**В день проведения экзамена в ППЭ**

**До экзамена** организатор вне аудитории должен:

- явиться в ППЭ в **8.00** по местному времени;

- оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ;
- зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

**Организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведении регистрации лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, должен:**

**не позднее 07.50** явиться в ППЭ и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

**не позднее 08.00** по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) начать проверку документов лиц, явившихся для работы в ППЭ, и установление соответствия их личности представленным документам, а также проверку наличия указанных лиц в списке работников ППЭ.

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия
Должностные лица ЗК, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	Документ, удостоверяющий личность. Документ, подтверждающий полномочия. Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	Документ, удостоверяющий личность. Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

– **не ранее 08.15** по местному времени пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

- **не позднее 08.45 по местному времени** получить у руководителя ППЭ: форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»; форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ; информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении их на места дежурства;

металлодетекторы;

журнал учета лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена;

расписки для участников экзамена (участников ЕГЭ, обучающихся в СПО, опоздавших);

- пройти на место своего дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

**Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.**

день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).

### **Вход участников экзамена в ППЭ**

**Организатор вне аудитории (ответственный за входной поток) должен:**

**до входа в ППЭ (начиная с 09.00)** (до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя)

– **предупредить** участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

– **указать** участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи, уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы в специально выделенном месте для личных вещей;

**при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:**

– проверить документы, удостоверяющие личность участников экзамена, наличие их в списках распределения в данный ППЭ, получить от участников экзамена в ППЭ, заполненные расписки, установленной формы, о том, что участники экзамена предупреждены о ведении в ППЭ видеонаблюдения, о запрете проносить в ППЭ справочные материалы, мобильные телефоны и другие средства связи, о необходимости писать экзаменационную работу только гелевой или капиллярной ручкой с яркими черными чернилами. Собрать расписки, заполненные в ППЭ участниками ЕГЭ, обучающимися СПО и опоздавшими на экзамен, сложить их в определённом порядке (по алфавиту, по образовательным организациям...) и передать руководителю ППЭ или члену ГЭК;

– с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

**Важно! Не допускается досмотр участников экзаменов.**

**Нештатные ситуации:**

**Отсутствие у участника ГИА в форме ЕГЭ документа, удостоверяющего личность**

Он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим и заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20. Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20. Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

**Участники ЕГЭ не допускаются в ППЭ при отсутствии документа, удостоверяющего личность. /Отсутствие участника экзамена в списках распределения в ППЭ**

В этом случае, организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК для фиксирования данного факта и для дальнейшего принятия решения. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ (форма ППЭ-24). Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

**При появлении сигнала металлоискателя**

- озвучить участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;
- в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ – провести участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;
- разъяснить участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участникам экзаменов запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

- ручным металлоискателем указать точно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;
- попросить участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет следует пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24). Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

**ВАЖНО!** Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**На этапе печати ЭМ и проведения инструктажа организатор вне аудитории должен по просьбе организаторов в аудитории:**

- приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;
- приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати ЭМ и/или запроса резервного ключа;
- приносить бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;
- передать полученную от организатора в аудитории оперативную информацию о завершении печати ЭМ и начале экзамена руководителю ППЭ.

**На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории должен:**

- помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ;

- указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль перемещения по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- следить за соблюдением порядка проведения экзамена в ППЭ;
- не допускать нарушений Порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий), ассистентами в ППЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д. (наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков);
- сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;
- приглашать члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет в случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику;
- по просьбе организаторов в аудитории временно заменять организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
- сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновиков,
- приносить ДБО № 2, черновики в аудиторию

В случае выявления нарушений Порядка следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК или руководителю ППЭ.

### **Завершение экзамена в ППЭ**

#### **организатор вне аудитории должен:**

- передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ:
  - о завершении экзамена в аудитории;
  - о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;
- контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен;
- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК;
- оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только с разрешения руководителя ППЭ.