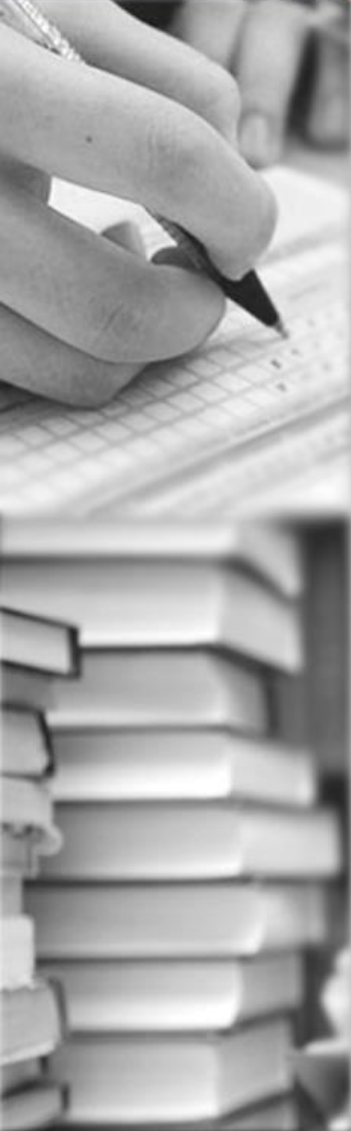




ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА, аккредитованных представителей СМИ



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Специально выделенное место для личных вещей участников



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ



Подготовка помещений ППЭ

Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Руководитель ППЭ



Техническое оснащение ППЭ

Стационарные и
переносные
металлоискатели



Ш
Т
А
Б



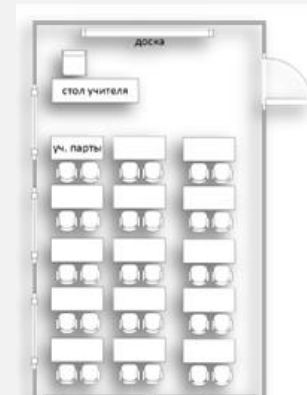
Программное обеспечение и компьютерное
оборудование помещений для руководителей ППЭ

В
Х
О
Д

Средства
видеонаблюдения



А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И



Объявления,
оповещающие о
ведении
видеонаблюдения





Отдельное рабочее место,
черновики из расчета
по 2 листа на каждого
участника ЕГЭ



Часы, находящиеся в поле
зрения участников ГИА, и
черные гелевые ручки



Разместить предупреждения о ведении
видеонаблюдения.

Подготовить стол, находящийся в зоне видимости
камер видеонаблюдения, для раскладки
и упаковки ЭМ



Аудитории,
не задействованные для
проведения ГИА,
необходимо закрыть,
опечатать



Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

О ведении видеонаблюдения



Напоминаем: лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО
- член ГЭК



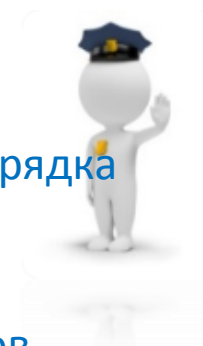
- технический специалист



- медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



- представители ОО, сопровождающие участников

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ



Общественные наблюдатели



- могут свободно перемещаться по ППЭ (в ППЭ для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию)
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в Департамент образования, Рособрнадзор

Должностные лица Рособрнадзора

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру и иные средства передачи информации

Категорически запрещается:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях*
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ*
- * передавать информацию третьим лицам*



Может ли член ГЭК использовать средства связи на территории ППЭ в день проведения экзамена?

Может использовать средства связи в штабе ППЭ в случае служебной необходимости



Особенности организации ППЭ для участников с ОВЗ.

№ п/п	Условие	Ответ
1	Максимальное количество участников в аудитории	12
2	Продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Увеличивается на 1,5 часа
3	При использовании слепыми участниками материалов на шрифте Брайля на каждом рабочем столе должны быть	Черновики и правила по заполнению ответов на задания ЕГЭ на шрифте Брайля
4	Какой специалист может привлекаться для проведения экзамена для глухих и слабослышащих участников	Ассистент-сурдопереводчик
5	В каком виде предоставляются экзаменационные материалы слабовидящим участникам экзамена	В увеличенном (при помощи тех. средств – лупа, увеличение формата)
6	Кто осуществляет перенос ответов участника экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата в случае выполнения заданий на компьютере в бланки ответов	Ассистент

Где член ГЭК передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы перед началом экзамена?

В штабе ППЭ



В какое время данные категории работников должны явиться в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее
7.30

ЧЛЕНЫ ГЭК
(с экзаменационными материалами)

Не позднее
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

С 9.00

Действия руководителя ППЭ в день экзамена

До начала экзамена руководитель ППЭ должен

- проверить готовность аудиторий к проведению ГИА
- проверить работоспособность ПАК в помещении для руководителя ППЭ и коридорах ППЭ
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена

- провести краткий инструктаж для работников ППЭ
- назначить ответственных организаторов в аудиториях и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением

- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- организовать автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в Штабе ППЭ посредством персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения (если такое распределение производится в ППЭ);
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения (в штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ в 09.00 по местному времени), о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.

Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия руководителя ППЭ:

**В какое время руководитель ППЭ
должен явиться в ППЭ?**

Не позднее 7.30



**В какое время руководитель ППЭ получает у члена ГЭК
экзаменационные материалы?**

Не позднее 7.30

**В какое время необходимо назначить ответственного
организатора вне аудитории?**

не позднее 7.50

**В какое время необходимо провести краткий инструктаж
организаторов в ППЭ?**

Не ранее 8.15

Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия члена ГЭК:

При проведении инструктажа для работников ППЭ по процедуре проведения ГИА в день экзамена член ГЭК обязан:

Присутствовать
при проведении инструктажа



Обязанности члена ГЭК:

Прием от участников ГИА апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА



Инструктаж участников в аудитории ППЭ

Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организатором
в аудитории проводится:

С 10:00

С 9:50

По усмотрению
организатора
в аудитории



Нажмите курсором на
правильный ответ



Инструктаж участников в аудитории ППЭ

Вскрытие сейф-пакета с ЭМ и запуск печати полного комплекта ЭМ производится:



Организаторами
сразу после
окончания первой
части инструктажа

Членом ГЭК не ранее
10.00

Организаторами
не ранее
с 10.00



Нажмите курсором на
правильный ответ



Экзамен в аудитории ППЭ

В случае если участник ЕГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, организатору в аудитории необходимо:

Заменить участнику индивидуальный комплект и увеличить время проведения экзамена

Оставить претензию без внимания

Зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ



Нажмите курсором на
правильный ответ



Сбор экзаменационных материалов



**Действия организатора в аудитории
в случае выхода участника ЕГЭ
из аудитории во время экзамена:**

**Проверяет комплектность оставленных
участником на рабочем столе
экзаменационных материалов
и черновиков**



Экзамен в аудиториях ППЭ

Сколько общественных наблюдателей может находиться в 1 аудитории ППЭ одновременно?

Один



Фамилия	Имя	Отчество	Подпись наблюдателя	Дата и время

Акт
общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

№ удостоверения

Время начала наблюдения

Время окончания наблюдения

Нарушений в аудитории ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ППЭ:

- В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ ☐
- Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
- ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐
- Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения ☐
- Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐
- Допуск участников ГИА/работников ППЭ/член(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ ☐
- Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения ☐
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Руководителем ППЭ в случае осмотра общественного наблюдателя

Руководитель ППЭ ☐

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Член ГЭК ☐

Член ГЭК ☐

Член ГЭК ☐

Руководителем ППЭ в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК ☐

Член ГЭК ☐

Руководителем ППЭ в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК ☐

Экзамен в аудиториях ППЭ

Решение об удалении с экзамена участника ГИА член ГЭК принимает в случае:

Выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА



(подпись)	(подпись)	(код ППЭ)	(номер аудиторинг)	(примечание)	квартал, число-месяц
					ППЭ 21
АКТ об удалении участника ГИА					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)			серия	номер	
Выдан (место, дата)					
Адрес регистрации:					
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА _____					
Время удаления участника ГИА из ППЭ			Время	:	
			час.	:	мин.
Место участника ГИА в аудитории:					
Причина удаления участника ГИА из ППЭ _____ _____ _____					
Участник ГИА / _____					
Ответственный организатор в аудиториях	/ _____ / _____ /				
Руководитель ППЭ	/ _____ / _____ /				
Член(ы) ГЭК	/ _____ / _____ /				
	/ _____ / _____ /				
Дата					
	число	месец	год		

Экзамен в аудиториях ППЭ

**Акт о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам оформляется в случае:**

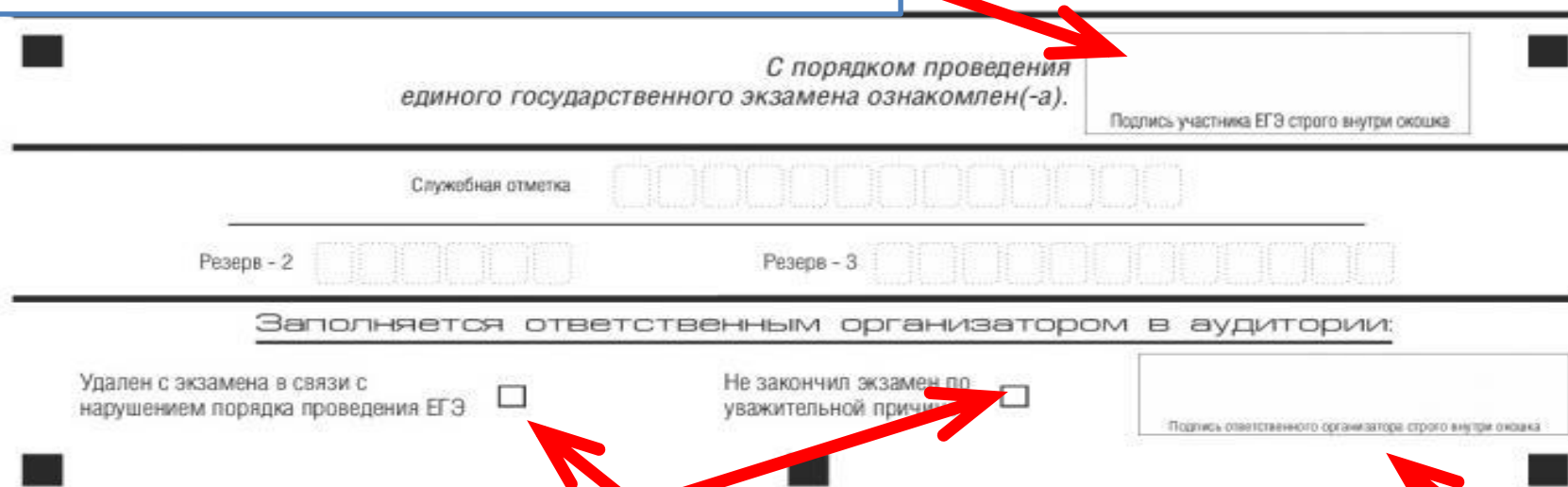
**Досрочного завершения экзамена
по объективным причинам**



	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	дата экз. число-месяц-год
АКТ						ППЭ 22 (код формы)
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам						
Сведения об участнике ГИА						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)			серия	номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)						
Образовательная организация участника ГИА						
<u>Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:</u>						
Время завершения экзамена по объективным причинам						
						час. : мин.
Медицинский работник/ Технический специалист*	/		/		/	
		подпись		ФИО		
(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)						
Ответственный организатор в аудитории	/		/		/	
		подпись		ФИО		
Руководитель ППЭ	/		/		/	
		подпись		ФИО		
Член(ы) ГЭК	/		/		/	
		подпись		ФИО		
Дата	число	месяц	год			

Заполнение регистрационных частей бланков ответов

Подпись участника экзамена



С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Службная отметка

Резерв - 2

Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с
нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не закончил экзамен по
уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Кто ставит подпись при удалении участника или в случае,
когда участник не закончил экзамен по объективной
причине ?

Ответственный
организатор
в аудитории

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Кто может привлекаться к проведению проверки при расследовании фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА?

Организаторы,
не задействованные
в аудитории,
в которой сдавал экзамен апеллянт



☐ (регион) ☐ (код МСУ) ☐ (код ППЭ) ☐ (номер аудитории) ☐ (приложение) ☐ (дата, час, мин, сек)

АПЕЛЛЯЦИЯ
 о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии:

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

☐ Образовательная организация ☐ (код) ☐ (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ, удостоверяющий личность: (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

(подпись) / (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(и) ГЭК

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Дата: / /

Число / Месяц / Год

Время: :

Час / Мин.

Напоминаем: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

Этап завершения ГИА в ППЭ

В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением получить ото всех ответственных организаторов в аудитории по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям», форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» следующие материалы:

- Запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов №1, бланками ответов №2, в том числе с ДБО №2
- КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет
- Электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан
- Возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ
- Запечатанный конверт с использованными черновиками
- Неиспользованные черновики
- ✓ форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- ✓ Форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»
- ✓ Неиспользованные ДБО №2
- ✓ служебные записки

Передача материалов экзамена для дальнейшей обработки

Когда члены ГЭК обязаны передать в ГЭК форму
ППЭ-10 «Отчет о проведении ГИА в ППЭ»?

В день экзамена



Экзамен в аудиториях ППЭ

Когда руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение в ППЭ?



После завершения экзамена и сбора всех материалов из всех аудиторий

