

ОРГАНИЗАЦИЯ СКАНИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ В ППЭ

Подготовка экзамена. Техническая подготовка штаба ППЭ



Техническое оснащение:

- ✓ Станция сканирования
- ✓ Станция авторизации (с подключением к сети «Интернет»)
- ✓ USB-модем
- ✓ Сканирующее устройство
- ✓ Принтер

Функции технического специалиста:

- ✓ установка и настройка сканера;
- ✓ установка и настройка принтера;
- ✓ установка специального программного обеспечения: станция сканирования, станция авторизации;
- ✓ получение и загрузка на станцию сканирования сертификата РЦОИ;
- ✓ тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестового ДБО № 2, напечатанный на станции авторизации в ППЭ;
- ✓ установка и настройка средств автоматизированной передачи пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ;
- ✓ передача статуса о завершении подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ.





- ✓ Флеш-накопитель
- ✓ Сканирующее устройство
- ✓ Принтер
- ✓ Станция сканирования в ППЭ (1 компьютер)
- ✓ Станция авторизации в ППЭ (1 компьютер)
- ✓ USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»



Подготовка экзамена. Контроль технической готовности станции сканирования в ППЭ

Не ранее, чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 местного времени календарного дня, предшествующего экзамену

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ЧЛЕН ГЭК

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Контроль технической готовности включает:

на станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

- ✓ проверить наличие соединения с сервером РЦОИ;
- ✓ скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ;

на станции сканирования в ППЭ, включая резервную:

- ✓ проверить настройки экзамена по соответствующему предмету;
- ✓ проверить настройки системного времени;
- ✓ выполнить тестовое сканирование распечатанных тестовых ЭМ в аудитории, тестового ДБО № 2;
- ✓ оценить качество сканирования бланков;
- ✓ загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- ✓ проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;
- ✓ сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;
- ✓ проверить дополнительное (резервное) оборудование.



Завершение экзамена в аудитории. Передача экзаменационных материалов

Передает все экзаменационные материалы из аудитории руководителю ППЭ

Ответственный
организатор в
аудитории

Принимает все экзаменационные материалы из аудитории от ответственного организатора

Руководитель ППЭ

Вскрывают полученные ВДП с бланками. Пересчитывают бланки, заполняют форму ППЭ-13-02 МАШ

Руководитель ППЭ, член
ГЭК

Передает техническому специалисту ВДП с бланками и калибровочными листами, формы ППЭ для сканирования

Руководитель ППЭ

Осуществляет сканирование бланков, форм ППЭ, заполненной и подписанной формы ППЭ-13-02 МАШ, в присутствии членов ГЭК, руководителей ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии)

Технический
специалист

Сверяет данные о количестве отсканированных бланков с формой ППЭ-13-02 МАШ

Член ГЭК

После завершения сканирования всех бланков ППЭ технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ, подлежащие сканированию:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-12-04МАЗ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-13-02МАЗ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-18МАЗ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (при наличии);
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена » (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

Завершение экзамена. Передача материалов в РЦОИ

Формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков форма ППЭ-15

Член ГЭК
Технический
специалист

Подключает к Станции сканирования токен, выполняет экспорт электронных бланков и форм ППЭ, шифрует и подписывает сертификат члена ГЭК

Член ГЭК
Технический
специалист

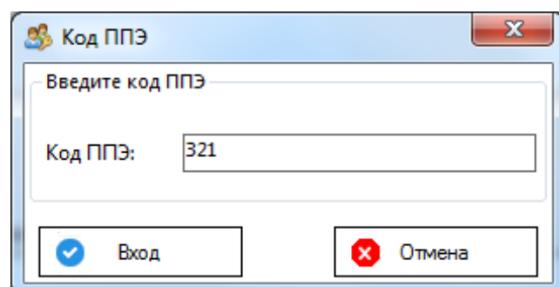
Пересчитывает, вкладывает бланки и калибровочный лист в ВДП, в которой были упакованы в аудитории

Член ГЭК

Передает экзаменационные материалы на хранение в МСУ для последующей доставки в РЦОИ

Член ГЭК

Завершение экзамена. Передача данных в РЦОИ с помощью станции авторизации



Код ППЭ

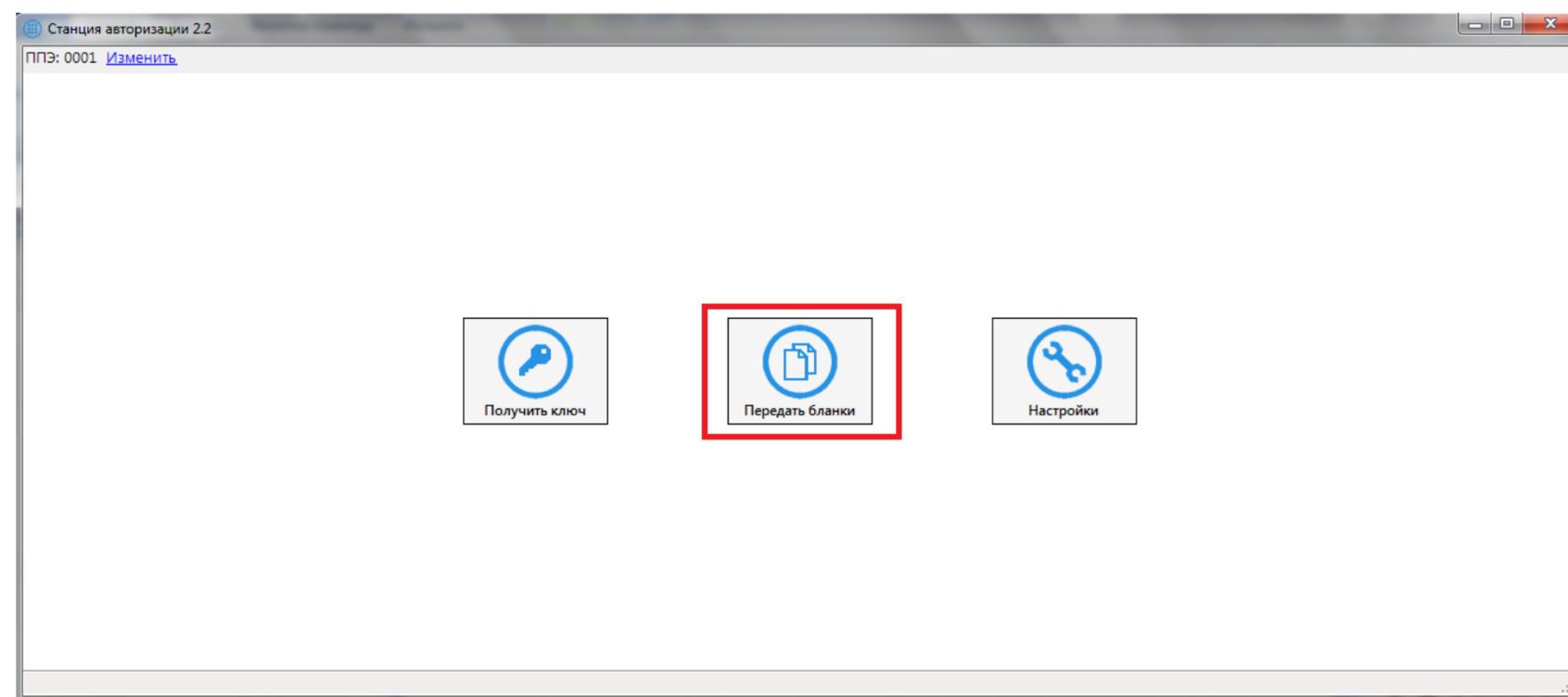
Введите код ППЭ

Код ППЭ: 321

Вход Отмена

Член ГЭК проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ, в случае использования технологии перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам ППЭ-13-03У

Если данные корректны, технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается и подписывается сертификатом члена ГЭК.



Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ (файл экспорта), а также электронный журнал сканирования и переносит на рабочую станцию, в Штабе ППЭ для передачи пакета данных с электронными образами бланков и форм ППЭ на сервер РЦОИ, журнала сканирования в систему мониторинга готовности ППЭ.

Завершение экзамена. Передача ЭМ в РЦОИ после завершения ЕГЭ в ППЭ

**ПОЛУЧЕНИЕ членом ГЭК ЭМ в ППЭ от
руководителя ППЭ**

**!Возможно только после уведомления из РЦОИ
об успешном получении и расшифровки
переданного пакета данных с электронными
образцами бланков!**

**Член ГЭК передает ЭМ в МСУ на ответственное
хранение и дальнейшей доставки в рЦОИ**

