

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Подготовка экзамена: Техническая подготовка аудитории

Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала экзаменов технический специалист совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ, руководителем ОО должен провести техническую подготовку ППЭ и передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ

Действия технического специалиста:

Установка и настройка рабочей станции
печати ЭМ

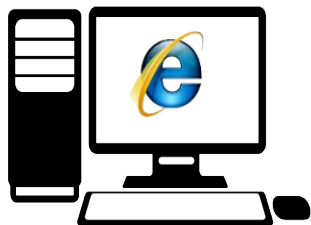
- ✓ Проверка соответствия технического оснащения компьютеров предъявляемым минимальным требованиям
- ✓ Установка ПО Печать ЭМ в ППЭ и подключение локального лазерного принтера
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: CD-привод, принтер
- ✓ Проверка ресурса картриджа на принтере
- ✓ Подготовка необходимого количества бумаги



Технические требования:

- Рабочая станция (компьютер)
- Сетевые подключения (отсутствуют)
- Локальный лазерный принтер

Подготовка экзамена. Техническая подготовка штаба ППЭ



Состав работ в штабе ППЭ (действия технического специалиста):

- ✓ Установка рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к рабочей станции в штабе ППЭ, включая подключение принтера и наличие надежного стабильного канала связи с выходом в Интернет;
- ✓ Проверка наличия выхода в интернет и соединения с федеральным порталом
- ✓ Установка ПО скачивания ключа доступа к ЭМ
- ✓ Подготовка и настройка USB-модема (запасного канала связи)
- ✓ Передача статуса о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ



Резервное оборудование:

- Резервная рабочая станция для замены рабочей станции печати ЭМ или рабочей станции в штабе ППЭ
- USB-модем
- Внешний (резервный) оптический привод для чтения компакт-дисков (CDROM) (1 на ППЭ)
- Лазерный принтер, запасные картриджи
- Флеш-накопитель для переноса ключа доступа к ЭМ в аудитории проведения



Подготовка экзамена. Контроль технической готовности ППЭ

Не ранее, чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 местного времени календарного дня, предшествующего экзамену

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ЧЛЕН ГЭК ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

В аудиториях ППЭ:

- на каждой рабочей станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати проверьте работоспособность токена члена ГЭК средствами ПО «Станция Печати ЭМ»
- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ на каждой рабочей станции печати ЭМ
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ
- оценить достаточность ресурса картриджа
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01)
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ



В штабе ППЭ:

- проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (проект) (дата экз. число-месяц-год)

**Протокол технической готовности аудитории
для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ**
ППЭ-01-01
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологий печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:

готова.
(наименование предмета) (дата экзамена: число, месяц, год)

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия

1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая **минимальным техническим требованиям**.

№ станции печати: (резерв)

2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.

3. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

4. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
- распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;

- объём распечатанного тестового комплекта: листов

5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

6. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: листов

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

Член ГЭК: _____ / _____ /

* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.

В случае успешного завершения всех проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена руководитель ППЭ, член ГЭК и технический специалист подписывают протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), распечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция Печати».

Проведение экзамена: Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ	Не позднее 7.30
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	с 9.00

Проведение экзамена. Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ.

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала член ГЭК и технический специалист в каждой аудитории загружают и активируют ключ доступа к ЭМ.

Загружает ключ доступа к ЭМ
в ПО Печати ЭМ в каждой
аудитории
Запускает АРМ Организатора



**Технический
специалист**



Подключает к станции печати
токен и вводит пароль доступа
(активирует ключ доступа к ЭМ)



Член ГЭК



Организаторы в аудитории уже могут проводить первую часть инструктажа участников экзамена.

Проведение экзамена. Активация ключа

Период выполнения: за 30 мин до начала экзамена

9-30 Загрузка ключа доступа к ЭМ
на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.
Активация ключа доступа членом ГЭК
(для этого он подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль).

**Технический
специалист**

Член ГЭК

Проведение экзамена. Функции организатора в аудитории

В процессе использования технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ следует учитывать следующее распределение функций между двумя организаторами в аудитории



Организатор 2

выполняет инструктаж
участников ЕГЭ и проверку
качества печати
контрольного листа



Организатор 1

является оператором станции
печати ЭМ

Проведение экзамена. Функции организатора в аудитории

С 9.30 до 09.45 ответственный организатор в Штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» и форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» (расписывается в формах);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ, испорченных ЭМ, сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ; конверты для упаковки черновиков.
- ДБО № 2.



Проведение экзамена. Инструктаж участников

Первая часть инструктажа с 9:50
(в т.ч. информирование о процедуре
печати ЭМ в ППЭ) **ПО ЗВОНКУ**



Организатор 2

Не ранее 10:00 (ПО ЗВОНКУ)

Извлекает из сейф-пакета электронный
носитель с ЭМ, устанавливает его
в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ



Организатор 1

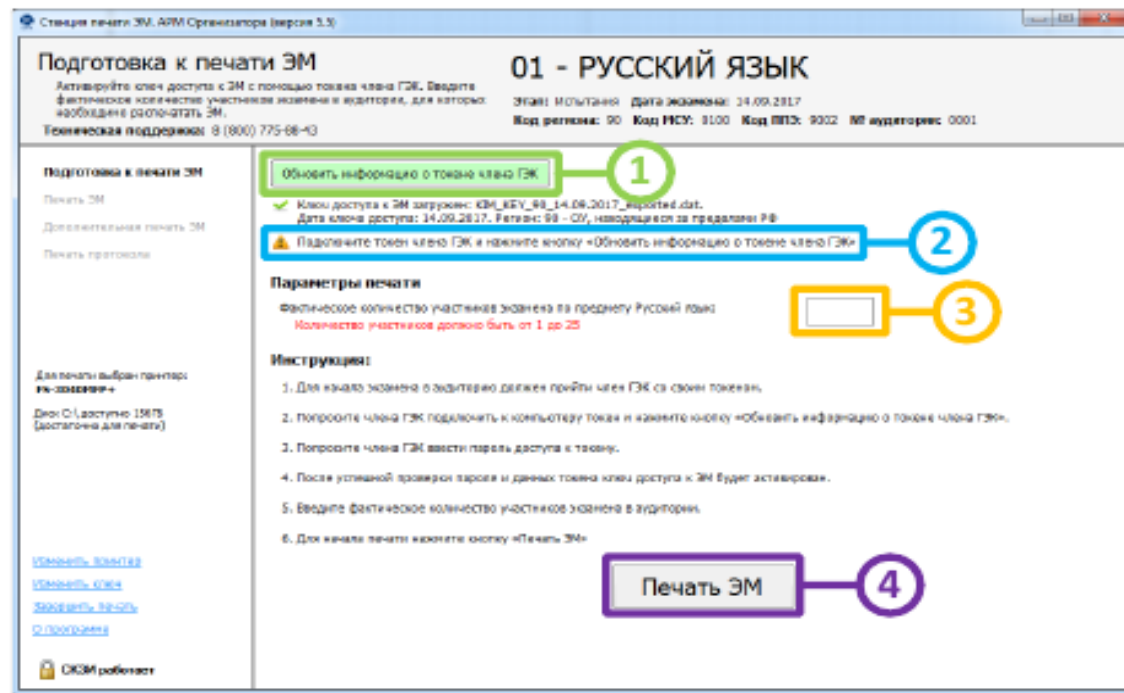


Проведение экзамена. Печать ЭМ

Шаг 1. Не ранее 10.00 (ПО ЗВОНКУ) по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ

Шаг 2. После 10-00 организатор в аудитории, ответственный за печать вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников ЕГЭ, фактически присутствующих в данной аудитории

Шаг 3. Выполняет печать ЭМ, нажав кнопку «Печать ЭМ», фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории».



Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников ЕГЭ) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.

Проведение экзамена. Расшифровка и печать ЭМ

1. Общий ход выполнения печати ЭМ отражает индикатор процесса, под которым расположен список всех экземпляров ЭМ, отправленных на принтер.

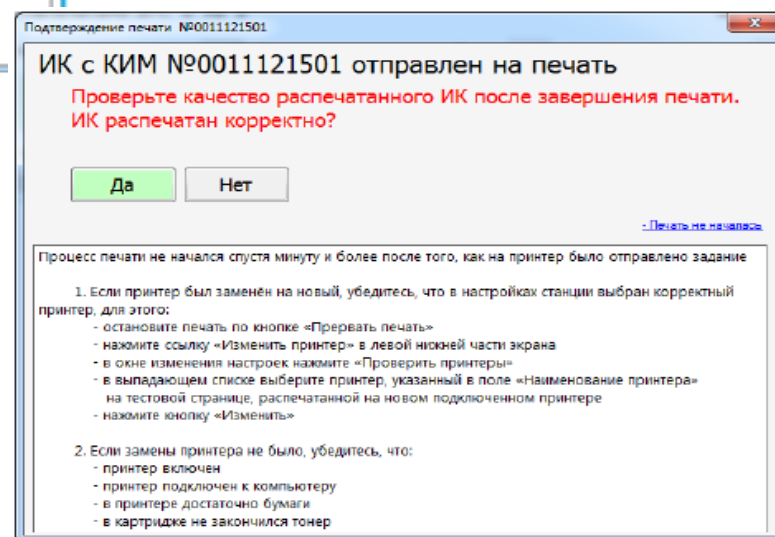
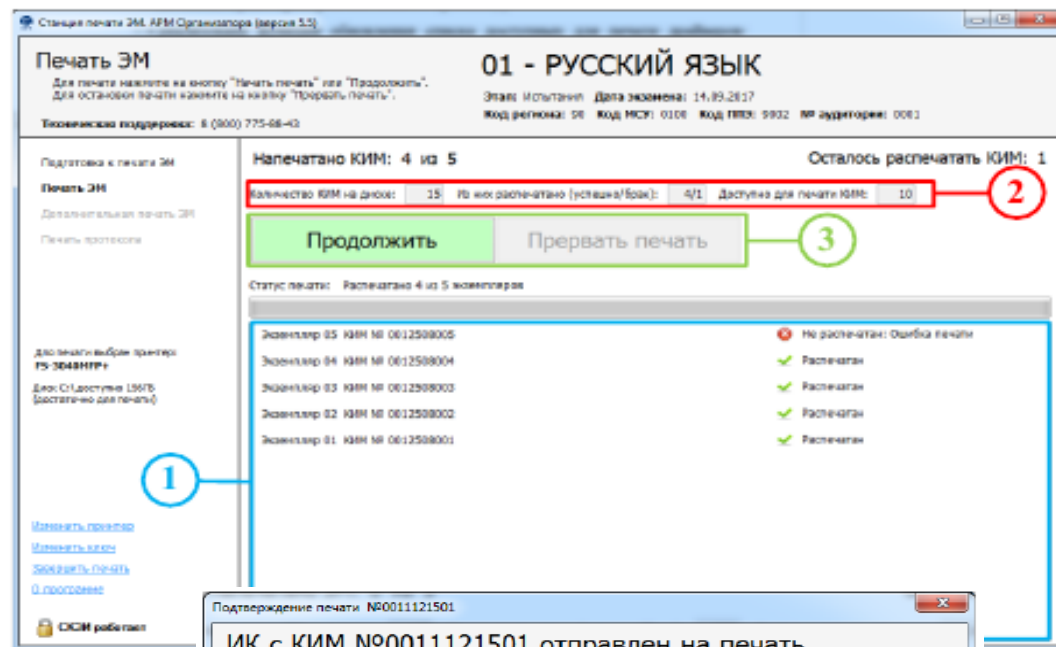
Для каждого экземпляра ЭМ в списке указан порядковый номер экземпляра, уникальный номер ЭМ, а также статус выполнения печати.

2. В отмеченной области расположены параметры, характеризующие состояние экземпляров ЭМ на компакт-диске (Количество ЭМ на диске, Из них распечатано (успешно/брак), Доступно для печати ЭМ.)

3. Кнопки управления печатью.

«Продолжить» («Начать печать»). Начать печать ЭМ или продолжить заново после прерывания.

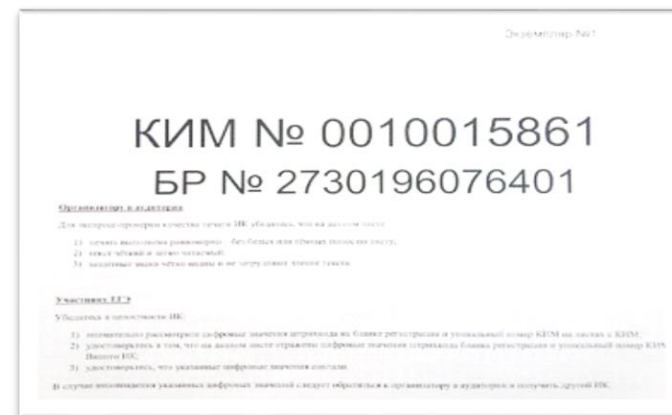
«Прервать печать». Остановка печати. Текущая печать экземпляра ЭМ может быть не завершена



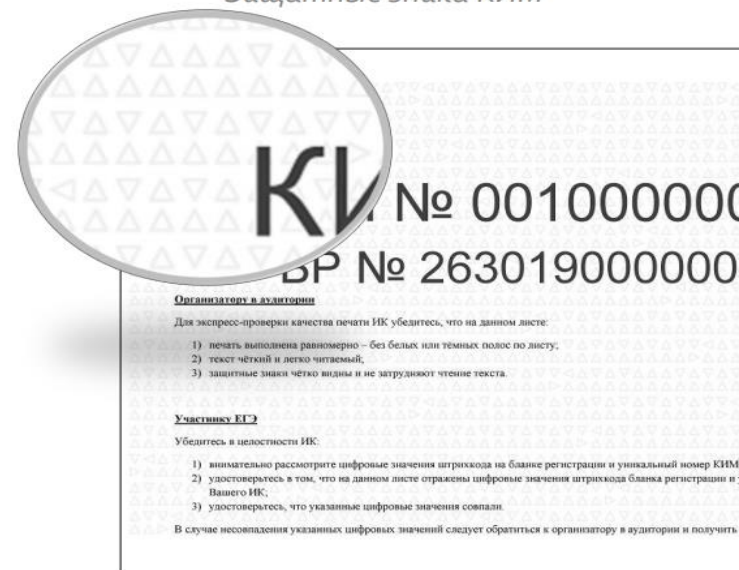
Проведение экзамена. Экспресс-проверка качества печати ЭМ

Организатор 2

- Проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: **отсутствие явного технического брака** (картридж закидывается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.
- По окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении.
- Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.
- После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке



Защитные знаки КИМ



Проведение экзамена. Содержание полного комплекта ЭМ участника

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк регистрации

№ бланка регистрации: 2 630114 090017

Имя: _____ Фамилия: _____ Отчество: _____

Документ: _____ Серии: _____ Номер: _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопередачу, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;

Фотграфировать экзаменационные материалы;

Общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проведите:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИМ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ и бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ с соответствующим назначением на контрольные листы или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях образования, источнике оказания, закрытого типа). Если обнаружены брак или неадекватность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлены (-а): _____

Средняя школа: _____

Подпись: _____

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не удален с экзамена по уважительной причине

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 1

Имя: _____ Фамилия: _____ Отчество: _____

Документ: _____ Серии: _____ Номер: _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопередачу, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;

Фотграфировать экзаменационные материалы;

Общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проведите:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИМ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ и бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ с соответствующим назначением на контрольные листы или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях образования, источнике оказания, закрытого типа). Если обнаружены брак или неадекватность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлены (-а): _____

Средняя школа: _____

Подпись: _____

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не удален с экзамена по уважительной причине

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 1

Имя: _____ Фамилия: _____ Отчество: _____

Документ: _____ Серии: _____ Номер: _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопередачу, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;

Фотграфировать экзаменационные материалы;

Общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проведите:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИМ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ и бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ с соответствующим назначением на контрольные листы или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях образования, источнике оказания, закрытого типа). Если обнаружены брак или неадекватность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлены (-а): _____

Средняя школа: _____

Подпись: _____

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не удален с экзамена по уважительной причине

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 2

Имя: _____ Фамилия: _____ Отчество: _____

Документ: _____ Серии: _____ Номер: _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопередачу, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;

Фотграфировать экзаменационные материалы;

Общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проведите:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИМ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ и бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- использование бланка КИМ с соответствующим назначением на контрольные листы или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях образования, источнике оказания, закрытого типа). Если обнаружены брак или неадекватность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлены (-а): _____

Средняя школа: _____

Подпись: _____

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не удален с экзамена по уважительной причине

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 3 заданий (В1 – В3). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Сотрудите выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером каждого задания указывайте номер выбранного вами варианта ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит изменение согласного звука?
1) позвонить 2) косяба 3) безработный 4) метря

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) пещельА 2) прыблАА 3) нАйба 4) кельбт

Вместо слова ВОДЬЯН нужно употребить

ВОДЬЯН часто вызывает гневная белотная трясина, для паркетист ассю.

ВОДЬЯН померяться остра становится желтоватой или ней пожелтеют мирриды клеток микроволдорской.

дарад мне букетик лиловых цветов с ВОДЬЯНМ

ни – геральд района и излюбленное место горожан, от семьям в выходные дни.

шнейбой в образовании формы слова.

ры

вон

вразом

если правильное произношение предложения.

шпаль,

шпаль рельеф местности.

не имеет географические факторы.

таш почвы.

сделались потребности в винограде.

не смогли по порядку в сфере образования в сфере Российской Федерации

Организатор: № 1

КИМ № 0010015861
БР № 2730196076401

Инструкция по выполнению

Для каждого предложения выберите правильный вариант ответа.

1) выбрать вариант ответа, который соответствует содержанию предложения.
2) выбрать вариант ответа, который соответствует содержанию предложения.
3) выбрать вариант ответа, который соответствует содержанию предложения.

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не удален с экзамена по уважительной причине

Черно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист

Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- ✓ обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ИК
- ✓ порчи материалов ИК участником
- ✓ любого технического сбоя в процессе печати ЭМ
- ✓ опоздания участника экзамена



Внимание! Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный комплект ЭМ.

Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Приглашает в аудиторию члена ГЭК,
объясняет причину дополнительной печати.
Кнопка «Дополнительная печать» – кнопка
«Напечатать»

Организатор 1

Член ГЭК подключает к станции печати токен,
нажимает кнопку «Обновить информацию о
токене члена ГЭК», вводит пароль доступа к
токену

Организатор указывает количество
дополнительных ЭМ, которое необходимо
распечатать, демонстрирует введенное
значение члену ГЭК, нажимает кнопку
«Печать ЭМ»

Член ГЭК может отключить свой
персональный токен



Проведение экзамена. Сбой в работе станции печати ЭМ. Экстренное завершение печати ЭМ.

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины



В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования.

При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста.



При необходимости рабочая Станция печати ЭМ заменяется на резервную.



Организатор в аудитории должен:

Заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», получив подписи у участников ЕГЭ.

По окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор извлекает электронный носитель с ЭМ из CD (DVD)-привода, убирает его в тот же сейф-пакет для передачи руководителю ППЭ и ожидает технического специалиста. Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя.

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) с калибровочным листом организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ. Пересчитать все типы бланков ЕГЭ и запечатать их в возвратный доставочный пакет. Заполнить «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ».



Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Действия, приведенные ниже, выполняются после того, как аудиторию покинут все участники экзамена

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО

Технический специалист

Выгружает электронный журнал работы станции печати

Технический специалист

Кнопка «Печать протокола» (указывается результат печати и использования ЭМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров ЭМ), кнопка «Продолжить»

Организатор 1

Проверка правильности сведений указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола

Организатор 1

Подпись протокола

Организатор 1, 2,
технический специалист

Завершение экзамена. Передача ЭМ руководителю ППЭ

После подписания протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

- запечатанный возвратный доставочный пакет (ВДП) с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- запечатанный сейф-пакет с КИМ участников экзамена (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора;
- запечатанный возвратный доставочный пакет с испорченными или бракованными ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- калибровочный лист со станции печати;
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- неиспользованные ДБО № 2;
- служебные записки (при наличии)
- отчетная форма «Проверка даты и времени до начала экзамена в аудитории»;
- отчетная форма «Проверка работоспособности видеонаблюдения в аудитории с ПАК»