МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«02» ноября 2021 года № 1022

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2021-2022 учебном году (далее - Дорожная карта)

2. ГУ «Краевой центр оценки качества образования», ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций муниципальных управления образованием обеспечить реализацию Дорожной карты.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра – начальника Управления общего образования и воспитания Н.М.Шибанову.

И. о министра Е.С.Егоров

Приложение
к приказу Минобразования Забайкальского края
от «02» ноября 2021 года № 1032

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11)
в Забайкальском крае

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	**Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году**	**сентябрь – октябрь текущего года**	**МО ЗК, председатели предметных комиссии, КЦОКО (РЦОИ), ГУ ДПО ИРО**
1.1	Проведение статистической обработки результатов ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - статистическая обработка результатов итогового сочинения (изложения) по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, - статистическая обработка результатов итогового собеседования по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, - статистическая обработка результатов ГИА-9 по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, по предметам, - статистическая обработка результатов ГИА-11 по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, по предметам.	июнь-июль	КЦОКО (РЦОИ)
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае, - особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты итогового сочинения (изложения), - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования,	июнь-июль	МО ЗК, председатели предметных комиссии, КЦОКО (РЦОИ), ИРО

	- анализ составов предметных комиссий, содержания работы предметных комиссий в ходе подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, проблемные точки подготовки и пути их решения, - анализ результатов контроля проведения ГИА-9 и ГИА-11: общественного наблюдения, работы членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, федеральных общественных наблюдателей, федерального эксперта, - анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, - анализ результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по Забайкальскому краю и по муниципальным образованиям, - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по Забайкальскому краю и по муниципальным образованиям, - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.		
1.3	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11: - отчёт о работе предметных комиссий по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), - статистико-аналитический отчет предметных комиссий по результатам ЕГЭ по предмету по форме, предоставляемой ФИПИ, - аналитический отчёт предметных комиссий по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по предметам.	**июль**	МО ЗК, председатели предметных комиссии, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
1.4	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - региональное августовское совещание педагогических работников, - конференции по качеству образования регионального и муниципального уровней, - семинары-совещания представителей муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО), - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	**август - март**	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
1.5	Издание информационных сборников (статистика) по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам, по образовательным организациям, по муниципальным образованиям, по	август - сентябрь	Председатели и заместители

	Забайкальскому краю: 1. Результаты ЕГЭ, ГВЭ в Забайкальском крае. 2. Результаты ОГЭ, ГВЭ в Забайкальском крае.		председателей ПК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
1.6	Издание информационных сборников (аналитика) по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам: 1. Аналитический отчет о результатах ГИА-11 в форме ЕГЭ в Забайкальском крае в текущем учебном году. 2. Аналитический отчет о результатах ГИА-9 в форме ОГЭ в Забайкальском крае в текущем учебном году.	август - сентябрь	Председатели и заместители председателей ПК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
2	**Меры по повышению качества образования по предметам**		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль-сентябрь	МОУО, ОО
2.2	Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-октябрь	ИРО
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на региональном, муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	МО ЗК, МОУО, ОО
2.4	Подготовка и проведение региональных мониторинговых исследований качества образования в Забайкальском крае, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО

2.5	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для экспертов предметных комиссий и учителей «Содержание контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»; - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, - трансляция эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов, - подготовка методических писем по предметам.	в течение года	МО ЗК, ИРО, МОУО, ОО
3	**Формирование банка нормативно-правовых документов**		
3.1	Разработка и утверждение региональных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11, - приказы об обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11,	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО

	- приказы, утверждающие состав предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие приём, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, определённые Порядком проведения ГИА: о местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового сочинения (изложения), утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, о местах работы предметных комиссий, о формировании и ведении РИС, об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, - приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, - другие.		
3.2	Разработка и утверждение положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году: - положение о ГЭК Забайкальского края, - регламент работы РЦОИ Забайкальского края в текущем учебном году, - положение о предметных комиссиях ГЭК Забайкальского края, - порядок формирования составов предметных комиссий, - регламент работы предметных комиссий, - регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для членов ГЭК ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 , - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам,	декабрь - март	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО

	- инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, - памятка для работников ППЭ.		
3.3	Обновление банка нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края на сайтах МО ЗК и ГУ «КЦОКО Забайкальского края», ГУ ДПО «ИРО»	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
4	**Финансовое обеспечение проведения ГИА**		
4.1	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году		
4.2	Распределение средств регионального бюджета для финансового обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 с учётом планирования расходов на установку и эксплуатацию систем видеонаблюдения, материально-техническое оснащение РЦОИ и ППЭ, обеспечение работы каналов связи, обновление электронных подписей.	ноябрь-февраль	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
4.3	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	январь-февраль	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
4.4	Заключение госконтрактов и договоров с юридическим лицами, привлекаемыми к выполнению работ и поставке товаров, необходимых для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: ФГБУ «ФЦТ» по приобретению программного обеспечения для обработки бланков ответов ГИА-9 и ГИА -11, с Оператором по установке, эксплуатации и консервации систем видеонаблюдения, а также с другими организациями.	март-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
4.5	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	январь-июнь	КЦОКО (РЦОИ)

4.6	Издание приказа о сроках, объемах и направлениям финансирования подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-февраль	МО ЗК
4.7	Осуществление оплаты на основе договора и акта выполненных работ лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11: членам ГЭК, муниципальным администраторам ГИА-11, муниципальным координаторам ГИА-9, специалистам и операторам РЦОИ, руководителям ППЭ, техническим специалистам ППЭ, организаторам ППЭ (в аудитории и вне аудитории), членам предметных комиссий.	май - декабрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
5	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**		
5.1	Разработка учебных программ для подготовки экспертов предметных комиссий	июль-декабрь	ПК
5.1.1	Разработка программ повышения квалификации для обучения экспертов предметных комиссий	Декабрь-февраль	ИРО
5.2	Составление и утверждение графика проведения обучающих семинаров, консультаций, групповых занятий по заявленным проблемам.	октябрь-декабрь	КЦОКО (РЦОИ)
5.3	**Проведение ВКС:** - Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях, - Технологии: Печать полного пакета ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ, - Формированию индивидуальных комплектов; - Устная часть иностранного языка; - Компьютерная форма ЕГЭ по информатике; - Привлечение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и организаторов в аудиториях.	**ноябрь-май**	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
5.4	Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - муниципальные администраторы ГИА-11, - муниципальные координаторы ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - члены ГЭК,	**октябрь-май**	КЦОКО (РЦОИ)

	- уполномоченные представители ГЭК, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.		
5.5	Организация дистанционного обучения председателей и (или) заместителей председателей предметных комиссий на семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ.	сентябрь-май	КЦОКО (РЦОИ)
5.6	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11. Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий ГИА-11. Присвоение статусов экспертам предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний. Выдача свидетельств об обучении экспертам предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	февраль-май	КЦОКО (РЦОИ), ПК
5.7	Обучение сотрудников и операторов РЦОИ.	ноябрь-май	КЦОКО (РЦОИ)
5.8	Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Минобразования Забайкальского края, - отчёты муниципальных органов управления образованием об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на федеральном (дистанционно), региональном (дистанционно), муниципальном и школьном уровнях, - отчёты председателей предметных комиссий о проведении обучения экспертов.	апрель-май	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
5.9	Сбор, обобщение и анализ информации о проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на базе МОУО, на базе КЦОКО (РЦОИ). Подведение итогов обучения.	май	КЦОКО (РЦОИ)
5.10	Обмен опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: на семинарах-совещаниях для муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9, а также обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)

6	**Организационная работа**		
6.1	Подготовка и использование технологий, применяемых в ППЭ, для проведения ЕГЭ в текущего учебного года, в том числе компьютерная форма ЕГЭ по информатике (далее - КЕГЭ)	сентябрь-март	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.2	Тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.4	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.5	Проведение всероссийская акция «100 баллов для Победы»	апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.6	Проведение всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	КЦОКО
6.8	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	КЦОКО (РЦОИ)
6.9	Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметной и конфликтной комиссий (ПК, КК).	октябрь-декабрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки.	ноябрь - май	КЦОКО (РЦОИ)
6.11	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов.	декабрь - март	КЦОКО (РЦОИ)
6.12	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, - адресную доставку экзаменационных материалов, - медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, - охрану правопорядка в ППЭ.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.13	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК.	март, май, август	МО ЗК
6.14	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-	март, май,	МО ЗК,

	инвалидов и инвалидов.	август	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ППЭ
6.15	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	МО ЗК, МОУО
6.16	Техническое оснащение РЦОИ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.17	Техническое оснащение ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	МО ЗК, РЦОИ, МОУО
6.18	Создание и обеспечение функционирования регионального центра для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Забайкальском крае (СИЦ).	март-июль, сентябрь	МО ЗК
6.19	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по МОУО, образовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.	январь-февраль	КЦОКО (РЦОИ)
6.20	Взаимодействие с Рособрнадзором по вопросам контроля над процедурой подготовки и проведения ГИА.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.21	Взаимодействие с ФЦТ по вопросам технического и технологического обеспечения подготовки и проведения ГИА.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
6.22	Взаимодействие с ФИПИ по вопросам совершенствования работы предметных комиссий.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
6.23	Определение и направление для утверждения в Рособрнадзор кандидатур председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.	ноябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.24	Определение и направление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей предметных комиссий ГИА-11	январь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.25	Формирование и утверждение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.26	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на региональном, муниципальном и школьном уровнях.	октябрь - ноябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ),

			МОУО
6.27	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - о МО ЗК, РЦОИ, об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), - об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
6.28	Обеспечение взаимодействия РИС-9 и РИС-11 с ФИС.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ)
6.29	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (ГИА-11), муниципальных уполномоченных ГЭК (ГИА-9), муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.	октябрь-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.30	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.	март, май, август	МО ЗК, ГЭК
6.31	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.32	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.33	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ППЭ
6.34	Организация и проведение итогового сочинения **(изложения) (допуск к ГИА** -11)	в соответствии с расписанием	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО

6.35	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.36	Обеспечение бесперебойной связи между ФЦТ, РЦОИ и ППЭ: Администрирование сети защищенных каналов связи между РЦОИ, МОУО и ППЭ. Обеспечение бесперебойной работы защищенного канала связи между РЦОИ и ФЦТ. Обеспечение бесперебойного, своевременного обмена информацией между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и ППЭ. Администрирование резервных каналов связи между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и ППЭ.	в течение года	МО ЗК, МОУО, КЦОКО (РЦОИ)
6.37	Оказание содействия Оператору связи в установке видеонаблюдения в ППЭ. Взаимодействие с Оператором связи при подготовке, эксплуатации и консервации оборудования для видеонаблюдения в ППЭ.	в течение года	МО ЗК, МОУО
6.38	Сопровождение работы ГЭК: - проведение заседаний ГЭК в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, - информирование ГЭК о ходе подготовки и проведении ГИА-9 и ГИА-11, об итогах экзаменов, о нарушениях в ППЭ, допущенных участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов, - информирование о решениях ГЭК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, - внесение изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК, - взаимодействие с Рособрнадзором по внесению изменений в РИС, - взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ» по выполнению решений ГЭК	в течение года	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
6.39	Сопровождение работы конфликтной комиссии (КК): - проведение заседаний КК в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, - информирование о решениях КК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, - своевременная обработка апелляционных работ, - взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ» по выполнению решений КК.	апрель-сентябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.40	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО,	апрель-октябрь	КЦОКО (РЦОИ), МОУО

	- статистическая обработка результатов, их анализ.		
6.41	Работа с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11: - формирование заявок на экзаменационные материалы ГИА-9 и ГИА-11 по ППЭ на досрочный, основной и дополнительный периоды, - назначение лиц, ответственных за приемку, распределение и ответственное хранение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, - приемка экзаменационных материалов ГИА-11 из УСС по Забайкальскому краю, их учет, распределение экзаменационных материалов по ППЭ, формирование посылок в ППЭ, - приемка экзаменационных материалов ГИА-11 из ППЭ, их обработка, складирование, ответственное хранение, - приемка экзаменационных материалов ГИА-9 из ППЭ, их обработка, складирование, ответственное хранение, - приёмка из УСС по Забайкальскому краю неиспользованных экзаменационных **материалов** ГИА-11, складирование, ответственное хранение, - учет принятых из ППЭ, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов, складирование, ответственное хранение, - уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке.	в **течение** года	КЦОКО (РЦОИ)
6.42	Формирование и сопровождение работы предметных комиссий: - подбор кандидатур, согласование с общеобразовательными организациями, образовательными организациями профессионального образования, дополнительного профессионального образования, Рособрнадзором и ФИПИ, утверждение составов председателей, заместителей председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - организация подготовки экспертов предметных комиссий на основе программы с использованием модулей ФИПИ "Эксперт ЕГЭ", - утверждение составов предметных комиссий ГИА-11 на основе результатов квалификационных испытаний и итогов работы предметных комиссий в прошедшем учебном году, - проведение совещаний по организации работы предметных комиссий с целью совершенствования подходов к проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11,	**в течение года**	МО ЗК, **КЦОКО** (РЦОИ)

	- представление по запросу ФИПИ кандидатур наиболее подготовленных экспертов на перепроверки, перекрестные проверки и проверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций, - формирование графиков работы предметных комиссий, согласование графиков с работодателями экспертов, -создание условий для работы предметных комиссий. Подведение итогов работы предметных комиссий., - обеспечение председателей предметных комиссий результатами статистической обработки результатов ГИА, - обеспечение аналитическими материалами по итогам ГИА-9 и ГИА-11 МОУО, председателей предметных комиссий и заместителей председателей предметных комиссий.		
7	**Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**		
7.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МО ЗК, КЦОКО, МОУО и ОО, через СМИ регионального и муниципального уровней, через совещания, инструктажи.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
7.2	Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
7.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
7.4	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах МОУО и общеобразовательных организаций.	в течение года	МО ЗК, МОУО, ОО
7.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МОУО, ОО
7.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	МОУО, ОО
7.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	МОУО, ОО
7.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и	в течение года	МО ЗК,

	ГИА-11.		КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
7.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
8	**Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11**		
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
8.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по муниципальным образованиям.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ) МОУО, ОО
8.4	Мониторинг правомерности внесения изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК на основе представленных документов и на основе данных банка заявлений участников ГИА-9 ГИА-11.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ)
8.5	Мониторинг размещения на сайте ГУ «КЦОКО» нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК
8.6	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.8	Сбор информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на основе: - формы ППЭ -13- 01 (Протокол проведения ГИА в ППЭ), - формы ППЭ - 10 (Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ), представленных членами ГЭК и уполномоченными представителями ГЭК, - формы ППЭ-18 (Акт общественного наблюдения за экзаменом), представленных общественными наблюдателями.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
8.9	Ведение дневника нарушений процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ.	в течение экзаменацион	КЦОКО (РЦОИ)

		ного периода	
8.10	Информирование ГЭК о допущенных нарушениях зафиксированных во время проведения экзаменов. Информирование специалистов Рособрнадзора об удалённых участниках экзаменов, о нарушениях, допущенных при проведении экзаменов в ППЭ ГИА-11 и о принятых по ним мерам.	в течение экзаменационного периода	КЦОКО (РЦОИ)
8.11	Информирование о решениях ГЭК муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.12	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)