

# **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

## Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях сохраняется для

ППЭ,  
организованных на  
дому

ППЭ,  
организованных  
на базе  
медицинских  
учреждений

ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей

Независимо от выбора  
технологии при проведении ЕГЭ  
используются чёрно-белые  
односторонние бланки и КИМ

# Состав индивидуального комплекта ЕГЭ 2020 года

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк регистрации**

№ документа: 2 630114 090017

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Время проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ:

- иметь при себе средства связи, фото- и видеопленку, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответа № 1, бланка ответа № 2 (лист 1) и бланка ответа № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе артикулов);
- соответствие учебной программы и номеров КИМ с соответствующим значением на контрольном листе или на конверте ИК при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, и уведомлении администрации, исполнению указанных, закрытого типа).

Если обнаружены браки или несоответствия, сообщить организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена (экзаменационный лист) \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного организатора в аудитории: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 1**

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Результаты ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2 лист 1**

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2 лист 2**

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Черно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (A1 – A31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (B1 – B8). Ответы к этим заданиям вы должны оформить самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (C1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (дополнение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ и зависимость от сложности каждого задания показаны в списке или в скобках после бланка. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

**Желаем успеха!**

**Часть 1**

При выполнении задания этой части (в бланке ответа № 1) под номером выполнения задания (A1 – A31) поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

**A1** В каком слове при произношении происходит сдвигание согласного звука?  
1) посылать 2) выскла 3) безразличный 4) метр

**A2** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный согласный звук?  
1) высклаТЬ 2) прыблАА 3) наЫла 4) кЫльи

**A3** В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОЗДУШНЫЙ?  
1) На месте ВОДНОГО сада часто возникает грядущая болотная трясина, которая постепенно нарастает дном.  
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится заледенной или ершистой, в ней происходят процессы впадения микроволноводной.  
3) Незамоченный пальчатые ноги бунтуют дельных шнелес с ВОДНЫМИ столбами.  
4) ВОДНЫЙ столбом – геральдический район и впадение место геронга, куда они припадают сгущены в выделенные дни.

**A4** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.  
1) миска под дождём  
2) окоселось пиджак  
3) худосочные обречен  
4) зорыные абасы

**A5** Укажите грамматически правильное предложение.  
**Рубиная виноградница,**  
1) крестьяне учитывали рельеф местности.  
2) большое значение имеет географические факторы.  
3) учитываются состав почвы.  
4) порогам определялись потребности и виноград.

# Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ЕГЭ

## Математика:

- линейка



## Физика:

- линейка
- непрограммируемый калькулятор

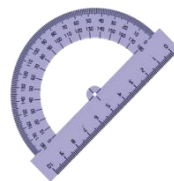


## Химия:

- непрограммируемый калькулятор
- Распечатывается в КИМ: периодическая система Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот, оснований, электрохимический ряд напряжений металлов

## География:

- линейка
- транспортир
- непрограммируемый калькулятор



**Приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 14 ноября 2019 года №609/1559 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году»**

## Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице)

Для участника ЕГЭ необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья)

Рабочие места для всех работников данного ППЭ

Непосредственно в помещении, где находится участник ЕГЭ, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сети «Интернет» (в режиме «офлайн»)

В случае проведения в ППЭ на дому ЕГЭ по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» организуется только одна аудитория, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки одновременно

## Лица, привлекаемые к проведению ГИА

**Руководитель  
ППЭ**



**Член ГЭК  
(не менее одного)**



**Организаторы ППЭ  
(не менее одного)**



**Ассистент**



**Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в региональную информационную систему и распределением их в указанный ППЭ на дому).**

**Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, прибывают в ППЭ на дому не ранее 09.00 по местному времени.**



# Подготовка экзамена: доставка ЭМ в ППЭ

**Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена на территории УСС ЗК** сотрудники РЦОИ осуществляют приемку ЭМ, формирование посылок с ЭМ в ППЭ

**День экзамена** – вручение ЭМ членам ГЭК в отделениях регионального склада с 00.00 часов по местному времени

**Вскрытие коробов/сейф-пакетов на территории отделения регионального склада запрещено!**

Член ГЭК расписывается в двух экземплярах заранее подготовленного сотрудниками УСС ЗК реестра Ф5.

*Один экземпляр подписанного реестра Ф5 передаётся члену ГЭК, второй – сотруднику УСС ЗК*

Проверяет соответствие количества сейф-пакетов, целостности их упаковки и информацию на адресной бирке:

- адрес и номер ППЭ;
- учебный предмет;
- дата проведения экзамена;
- номер сейф-пакета, указанного в реестре Ф5

**Члену ГЭК необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику Перевозчика ЭМ.**

**Член ГЭК осуществляет доставку ЭМ в ППЭ**



## Подготовка экзамена: получение ЭМ в ППЭ

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

Не позднее 09.15 по местному времени получить от членов ГЭК:

Спецпакет с:

- ЭМ, пакетом руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), дополнительными бланками ответов № 2 (кроме базовой математики);
- возвратными доставочными пакетами для упаковки бланков ЕГЭ;
- бланки регистрации ЕГЭ;
- бланки ответов № 1;
- бланки ответов № 2 ( лист 1 и лист 2, включая дополнительные бланки ответов № 2) (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не выдается)

**Важно!!** Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности проведения ЕГЭ в ППЭ

# Проведение экзамена: действия руководителя ППЭ в день экзамена

**Не позднее 9.15**

**Получить ЭМ от  
члена ГЭК**



**возвратные доставочные пакеты, конверты**



**конверты с ЭМ, дополнительные бланки ответов №2**

- Проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ.
- Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от членов ГЭК.
- Разместить в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, доставочные сейф-пакеты с ИК участников ЕГЭ, дополнительные бланки ответов № 2 и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях.
- Вскрытие и переупаковка доставочных сейф-пакетов с ИК категорически запрещены.

**Поместить в сейф!**



В случае отсутствия Штаба ППЭ (ППЭ на дому, в медицинском учреждении) все действия проводятся на территории ППЭ в зоне видеонаблюдения

# Проведение экзамена: выдача ЭМ руководителем ППЭ в Штабе ППЭ

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена

**Руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в Штабе ППЭ :**

- ✓ доставочные сейф-пакеты с индивидуальными комплектами
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ
- ✓ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».



**Во время экзамена  
руководитель ППЭ**

Контроль за ходом проведения экзамена

# Проведение экзамена: начало проведения экзамена в аудитории ППЭ


**Организатор(ы) проводит инструктаж участников. Первая часть инструктажа в 9.50:**

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами

**Вторая часть инструктажа не ранее 10.00:**

Демонстрирует целостность упаковки спецпакета с ЭМ;  
Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-05-02 фиксируется дата и время)

Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.



Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске ППЭ-05-02

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками;  
проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

**Участники экзамена:**  
в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК;  
проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака;  
заполняют регистрационные поля бланков.

# Проведение экзамена: действие организаторов в аудитории

## При проведении экзамена

1. Обеспечивают порядок проведения экзамена в аудитории и осуществляют контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории
2. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор(ы) сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ЕГЭ
3. По истечении установленного времени организатор(ы) в центре видимости камер видеонаблюдения объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы

# Проведение экзамена: действие ассистентов

## При проведении экзамена

*ассистенты оказывают участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:*

- ✓ *помощь при чтении и оформлении заданий;*
- ✓ *перенос ответов участника в бланки ответов;*
- ✓ *содействие участникам в перемещении и расположении на рабочем месте;*
- ✓ *оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;*
- ✓ *вызов медперсонала;*
- ✓ *помощь в общении с сотрудниками ППЭ*



# Завершение экзамена: действия организаторов в аудитории

- ✓ Организатор объявляет об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- ✓ Собирает у участников экзамена:
  - бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 (в случае если такие бланки выдавались участникам ЕГЭ);
  - КИМ, вложенный в конверт от ИК;
  - черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не используются);
  - в случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 (если такие выдавались по просьбе участника ЕГЭ) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z».





# Завершение экзамена: действия организаторов в аудитории

- Заполняет форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории».
- Демонстрирует в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории.
- В возвратные доставочные пакеты упаковывает только использованные участниками ЕГЭ бланки ЕГЭ
- ✓ Пересчитывает использованные и неиспользованные черновики.
- ✓ Использованные черновики упаковывает в конверт и запечатывает, при этом на конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте.
- ✓ **По завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории** ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена.
- ✓ После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) ответственный организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола и демонстрирует на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.



**Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.**

## Завершение экзамена: действия ассистента

**Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ЕГЭ в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные слепыми участниками ЕГЭ и участниками ЕГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки ЕГЭ**

# Завершение экзамена: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

## Этап завершения экзамена в ППЭ

**В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением получить от ответственных организаторов в аудитории следующие материалы**

- ✓ запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 лист 1 и лист 2, в том числе с ДБО № 2;
- ✓ КИМ участников ЕГЭ, вложенные в конверты от ИК
- ✓ запечатанный конверт с использованными черновикам
- ✓ неиспользованные черновики
- ✓ неиспользованные ИК участников ЕГЭ
- ✓ испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты ИК
- ✓ неиспользованные ДБО №2
- ✓ служебные записки (при наличии)

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

# Завершение экзамена: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

## Этап завершения экзамена в ППЭ

**Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК заполняют формы:**

- ✓ ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»
- ✓ ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»
- ✓ ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ»
- ✓ ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ»

*Все необходимые материалы передаются руководителем ППЭ члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»*

**После проведения экзамена использованные и неиспользованные ЭМ из ППЭ доставляются членом ГЭК в РЦОИ самостоятельно.**

**В случае невозможности доставки ЭМ из ППЭ в РЦОИ в день экзамена, то работники ППЭ, как работники ППОИ, осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом проведения экзамена в форме ЕГЭ на всех этапах:**

- при формировании и передаче посылок с экзаменационными материалами;**
- при приеме экзаменационных материалов из ППЭ после экзаменов;**
- при сканировании экзаменационных материалов;**
- при отправке файлов с экзаменационными материалами в РЦОИ.**