

Формы ППЭ (специализированные), используемые на экзамене по информатике

1

Практическое пособие «Работа с формами ППЭ»



ФОРМА ППЭ-01-01-К*



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме

ППЭ-01-01-К

(наименование формы)

(код формы)

I. Готовность Штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Настроен и проверен доступ к ЛК ППЭ	☐
2	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена Члена ГЭК	☐

II. Готовность аудиторий*

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ установлены на компьютеры со стандартным ПО (редакторы зл. таблиц, текст. редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Java, Python)**	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	КИМ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭК
1	2	3	4	5	6	7	8	

Технический специалист

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

стр. из

* станция печати проходит контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-01

** перечень используемого стандартного ПО определяется на уровне региона

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются **автоматически**
- В позиции «Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий» информация в пункты 1 и 2 вносится в рамках подготовки ППЭ. В ячейках выставляется знак «X» при наличии выполненного мероприятия
3. В позиции «Готовность аудиторий*» информация о номере аудитории, ее наименовании, количестве станций КЕГЭ вносится **автоматически**. В рамках подготовки ППЭ оставшаяся информация о составе выполненных подготовительных мероприятий вносится в ячейки посредством установки знака «X» при наличии выполненного мероприятия
- Руководитель ППЭ, члены ГЭК и технический специалист ставят подписи. Расшифровка подписей руководителя ППЭ и членов ГЭК заполняется **автоматически**

* Руководитель ППЭ должен получить форму ППЭ-01-01-К от РЦОИ в рамках проведения КТГ



ФОРМА ППЭ-01-01-К_ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

QR code: 

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

9 0 0 9 0 0 9 1 1 2 5 ИНФ 2 6 0 3 2 4

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме ППЭ-01-01-К

(наименование формы) (код формы)

I. Готовность Штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Настроен и проверен доступ к ЛК ППЭ	☒
2	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена Члена ГЭК	☒

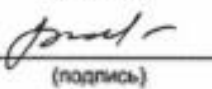
II. Готовность аудиторий*

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ установлены на компьютеры со стандартным ПО (редакторы эл. таблиц, текст, редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, С#, C++, Java, Python)**	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	КИМ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭ
1	2		3	4	5	6	7	8
1	0002	аудитория КЕГЭ	1	×	×	×	×	×

Технический специалист  / Зорькина З.З. / (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ  / Земзеров К. С. / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК  / Боготова И. Х. / (подпись) (ФИО)

 / Веснова И. Г. / (подпись) (ФИО)

* станция печати проводит контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-01

** перечень используемого стандартного ПО определяется на уровне региона

стр. 0 1 из 0 1



1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются **автоматически**
2. В позиции «Специализированная рассадка» информация проставляется **автоматически**
3. В позиции «Начало экзамена» ставится время фактического начала экзамена (записано на доске после объявления начала экзамена)
4. В позиции «Окончание экзамена» указывается фактическое время окончания экзамена
5. В позиции «Участники экзамена, распределенные в аудиторию» поля заполняются **автоматически**
6. В позиции «Отметка о явке, удалении и т.п.» ставится отметка «X» о явке, удалении участников с экзамена, досрочном завершении экзамена по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА
7. В позиции «Замена бланка регистрации (брак, испорчен)» указывается количество замененных ИК по причине порчи и/или брака, обнаруженного участником экзамена
8. В позиции «Замена станции КЕГЭ» указывается количество замененных станций КЕГЭ

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются **автоматически**
2. В позиции «Специализированная рассадка» информация проставляется **автоматически**
3. В позиции «Начало экзамена» ставится время фактического начала экзамена (записано на доске после объявления начала экзамена)
4. В позиции «Окончание экзамена» указывается фактическое время окончания экзамена
5. В позиции «Участники экзамена, распределенные в аудиторию» поля заполняются **автоматически**
6. В позиции «Отметка о явке, удалении и т.п.» ставится отметка «X» о явке, удалении участников с экзамена, досрочном завершении экзамена по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА
7. В позиции «Замена бланка регистрации (брак, испорчен)» указывается количество замененных ИК по причине порчи и/или брака, обнаруженного участником экзамена
8. В позиции «Замена станции КЕГЭ» указывается количество замененных станций КЕГЭ

- 4



ФОРМА ППЭ-05-02-К_ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

QR code: [QR code]

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

9 0 0 9 0 0 9 1 1 0 0 0 2 2 5 ИНФ 2 6 0 3 2 4

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02-К

(наименование формы)

(код формы)

Специализированная рассадка

НЕТ

Начало экзамена 10 час. 15 мин.

Окончание экзамена 12 час. 55 мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалениях и т.п.				Подав апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	Заменен бланк регистрации (брак, исторчен)	Замена станции КЕГЗ	Количество материалов, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе				Бланк регистрации	Черновики*			
		Серия	Номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Петров Петр Петрович	1111	111111	1:А	X					1	1	1	2	11223344	<i>Барт</i>	<i>Барт</i>
Итого распределено		:	1	Итого:	1	0	0	0	0	1	1	1	2			
Итого не явилось:					0											

*считается: выданный черновик КЕГЗ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

Барт / Баринаева Е.В.



Иф / Ивсен И.И.



Руководитель ППЭ**

/ Земзеров К. С. /

Член(ы) ГЭК**

/ Боготова И. Х. /

/ Веснова И. Г. /

**Подпись руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков регистрации в Штабе ППЭ

стр. 01 из 01



ФОРМА ППЭ-13-01-К*

		(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ					ППЭ-13-01-К	
(наименование формы)					(код формы)	
1. Экзаменационные материалы						
Получено в ППЭ					шт.	
01. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)						
Выдано в аудитории ППЭ					шт.	
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)						
03. Черновики*						
Использовано					шт.	
04. Использовано черновики (получено от участников)*						
Не использовано						
05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)						
06. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)						
07. Черновики						
2. Станции КЕГЭ					шт.	
08. Заменено станций КЕГЭ						
3. Участники экзамена					чел.	
09. Распределены в аудитории						
10. Не явились на экзамен						
11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА						
12. Не завершили экзамен по объективным причинам						
13. Обнаружена ошибка в персональных данных						
14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА						
4. Работники ППЭ					назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ
15. Организаторы в аудиториях						
16. Организаторы вне аудиторий						
17. Технические специалисты						
18. Ассистенты						
5. Общественные наблюдатели						
*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.						
Руководитель ППЭ						
Член(ы) ГЭК						
(подпись) / (ФИО)						
(подпись) / (ФИО)						
(подпись) / (ФИО)						

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. В позиции «Экзаменационные материалы» в разделе «Получено в ППЭ» в п. 01. указывается количество ИК (шрифт Брайля), полученных в ППЭ от члена ГЭК. В разделе «Выдано в аудитории ППЭ» в п. 02. указывается количество ИК (шрифт Брайля), выданных в аудитории, в п. 03. указывается количество выданных в аудитории черновики (комплект черновика КЕГЭ считается как 1 шт., выданный дополнительный черновик – 1 шт.). В разделе «Использовано» в п. 04. указывается количество использованных черновики, полученных от участников (комплект черновика КЕГЭ считается как 1 шт., каждый последующий выданный дополнительный черновик – 1 шт.). В разделе «Не использовано» в пп. 05-07 указывается количество материалов, не использованных в ППЭ во время экзамена, в том числе в п. 06. указывается количество бланков регистрации, замененных по причине порчи и/или брака, обнаруженного участниками экзамена
3. В позиции «Станции КЕГЭ» указывается количество замененных во время экзамена станций КЕГЭ
4. В позиции «Участники экзамена» в пп. 09-14 указываются сведения об участниках экзамена в ППЭ, при этом п. 09 заполняется **автоматически**
5. В позиции «Работники ППЭ» в пп. 15-18 и в позиции «Общественные наблюдатели» указываются количественные показатели по работникам ППЭ. Столбцы «назначено в ППЭ» и «распределено в аудитории» заполняются **автоматически**. Столбец «не явилось в ППЭ» заполняется руководителем ППЭ
6. Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей указывается **автоматически**

** На уровне субъекта Российской Федерации может быть принято решение об отказе от использования формы ППЭ-13-01-К при проведении ЕГЭ с использованием технологий доставки по сет Интернет и печати в аудитории / Штабе ППЭ. В случае если в ППЭ сдаётся экзамен с ЭМ, изготовленными шрифтом Брайля, использование данной формы обязательно!*



ФОРМА ППЭ-13-01-К_ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
	90	090	0911	25 ИНФ	260324

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ
(наименование формы) ППЭ-13-01-К (код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ шт.

01. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

--	--	--

Выдано в аудитории ППЭ шт.

02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

--	--	--

03. Черновики*

003

Использовано шт.

04. Использовано черновики (получено от участников)*

002

Не использовано

05. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)

--	--	--

06. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

000

07. Черновики

001

2. Станции КЕГЭ шт.

08. Заменено станций КЕГЭ

000

3. Участники экзамена чел.

09. Распределены в аудитории

001

10. Не явились на экзамен

--	--	--

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

--	--	--

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

--	--	--

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

--	--	--

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

--	--	--

4. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распределено в аудитории
15. Организаторы в аудиториях	004		002
16. Организаторы вне аудиторий	002		
17. Технические специалисты	002		
18. Ассистенты	000		

5. Общественные наблюдатели

000

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Руководитель ППЭ	Член(ы) ГЭК
 (подпись) / Земзеров К. С. / (ФИО)	 (подпись) / Боготова И. Х. / (ФИО)
	 (подпись) / Веснова И. Г. / (ФИО)



ФОРМА ППЭ-13-03-К*

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз: число - месяц - год)

Форма ППЭ-13-03-К

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ: 1. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля) 000 000

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ: 2. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля) 000 000

ЗАМЕНЕНО: 3. Бланки регистрации (брак, испорчены) 000 000

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка ГИА	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	000	000	000		000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
ИТОГО на странице:	000	000	000		000	000	000	

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

28813678

459596

стр.

из

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
- В позиции «Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах» в разделе «Получено в ППЭ» указывается количество полученных в ППЭ ИК (шрифт Брайля). В разделе «Не использовано в ППЭ» указывается количество неиспользованных в ППЭ ИК (шрифт Брайля). В остальных случаях указывается - 0. В разделе «Заменено» указывается количество бланков регистрации, замененных по причине порчи и/или брака, обнаруженного участником экзамена
- В позиции «Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена» номер аудитории и количество распределенных участников заполняется **автоматически**. В столбцах 2-4 указывается количество ЭМ, принятых руководителем ППЭ от организатора в аудитории, отдельно по типам. В столбцах 6-8 указывается количество участников экзамена, не явившихся на экзамен, удаленных за нарушение Порядка, не завершивших экзамен по объективным причинам
- В столбце 9 ответственный организатор в аудитории ставит подпись и расшифровку подписи

- В позиции «Итого на странице» указывается общее количество материалов, полученных от участников экзамена (сумма строк на странице), а также общее количество участников (по каждой категории отдельно): не явившихся на экзамен, удаленных в связи с нарушением Порядка, не завершивших экзамен по объективным причинам. Общее количество распределенных в аудитории заполняется **автоматически****
- Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей руководителя ППЭ и членов ГЭК заполняется **автоматически**

* Форма является машиночитаемой. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность. Для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства. Запрещено гасить знаком «Z» незаполненные поля формы!

** Если форма состоит из двух и более листов, то просчитывается и указывается общее количество материалов/участников экзамена на каждом листе отдельно



ФОРМА ППЭ-13-03-К_ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

90
(регион)

090
(код МСУ)

0911
(код ППЭ)

25
(предмет)

ИНФ

26 - 03 - 2024
(дата экз: число - месяц - год)

Форма ППЭ-13-03-К


2 160000 000641

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля) 000

2. Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля) 000

3. Бланки регистрации (брак, испорчены) 000

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

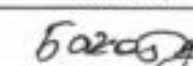
Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор: подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка ГИА	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0002	001	001	000	001	000	000	000	Допл- Барина Е.В.
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
0000	000	000	000	000	000	000	000	
ИТОГО на странице:	001	001	000	001	000	000	000	

Руководитель ППЭ

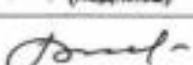

(подпись)

Земзеров К. С.
(Ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК


(подпись)

Боготова И. Х.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Веснова И. Г.
(Ф.И.О.)

28813678

459596

стр. 1 из 1



ФОРМА ППЭ-14-01-К*

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ- 14-01-К				
(наименование формы) (код формы)				
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена) штук				
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
1.2	Возвратные доставочные пакеты*			
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)			
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена) штук				
Возвратные пакеты с бланками				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации			
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников			
Использованные материалы				
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
2.4	Использованные черновики**			
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)			
Неиспользованные материалы				
2.6	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)			
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты			
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ				
2.8	Алелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)			
2.9	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)			
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)			
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)			
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)			
2.13	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)			
2.14	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)			
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)			
2.16	Прочие документы и акты ППЭ			

*заполняется в случае, если схемой, определённой ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом

**считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)			
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК		Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ	
/ /		/ /	
(подпись) (ФИО)		(подпись) (ФИО)	
/ /		/ /	
(подпись) (ФИО)		(подпись) (ФИО)	
« ____ » ____ 20 ____ г.		« ____ » ____ 20 ____ г.	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)			
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ		Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК	
/ /		/ /	
(подпись) (ФИО)		(подпись) (ФИО)	
/ /		/ /	
(подпись) (ФИО)		(подпись) (ФИО)	
« ____ » ____ 20 ____ г.		« ____ » ____ 20 ____ г.	

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
- В позиции 1 «Передача материалов в ППЭ (до проведения экзаменов)» указывается количество материалов, которые член ГЭК передает руководителю ППЭ в день проведения экзамена: в п. 1.1 количество ИК (шрифт Брайля), в п. 1.2 количество ВДП, если схемой, определенной ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом, в п. 1.3 количество дополнительных материалов, предусмотренных технологией проведения экзамена
- В позиции 2 «Возврат материалов из ППЭ» в разделе «Возвратные пакеты с бланками» в п. 2.1 указывается количество ВДП с упакованными в них бланками регистрации, полученными от участников экзамена, в п. 2.2 количество носителей информации. В разделе «Использованные материалы» в п. 2.3 указывается количество ИК (шрифт Брайля), в п. 2.4 количество использованных черновики (выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., дополнительно выданный черновик - 1 шт.), в п.2.5 указывается количество бланков регистрации, замененных по причине порчи и/или брака, обнаруженного участником экзамена. В разделе «Неиспользованные материалы» в п. 2.6 указывается количество неиспользованных ИК (шрифт Брайля), в п. 2.7 количество неиспользованных ВДП. В разделе «Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ» п. 2.8-2.16 заполняются при наличии указанных материалов
- Члены ГЭК, передавшие в ППЭ материалы экзамена, и руководитель ППЭ, принявший материалы экзамена в ППЭ, до проведения экзамена ставят подписи. Руководитель ППЭ, сдавший материалы экзамена в ППЭ, и члены ГЭК, принявшие материалы экзамена в ППЭ, после проведения экзамена ставят подписи. Расшифровка подписей руководителя ППЭ и членов ГЭК заполняется **автоматически**
- Заполняется дата приемки-передачи материалов

*** На уровне субъекта Российской Федерации может быть принято решение об отказе от использования формы ППЭ-14-01-К при проведении ЕГЭ с использованием технологий доставки по сет Интернет и печати в аудитории / Штабе ППЭ. В случае если в ППЭ сдаётся экзамен с ЭМ, изготовленными шрифтом Брайля, использование данной формы обязательно!**



ФОРМА ППЭ-14-01-К_ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

QR-код (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата вкл.: число-месяц-год)

9 0 0 9 0 0 9 1 1 2 5 ИНФ 2 6 0 3 2 4

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01-К

(наименование формы) (код формы)

1	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	штук
1.1	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.2	Возвратные доставочные пакеты*	002
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	
2	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	штук
	Возвратные пакеты с бланками	
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	001
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников	
	Использованные материалы	
2.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.4	Использованные черновики**	002
2.5	Замененные бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
	Неиспользованные материалы	
2.6	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	001
	Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ	
2.8	Актелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)	001
2.10	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	001
2.11	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	001
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)	001
2.13	Сводная ведомость учета участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)	001
2.14	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)	001
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	001
2.16	Прочие документы и акты ППЭ	

*заполняется в случае, если схемой, определенной ОИВ, предусмотрена доставка ВДП перед каждым экзаменом

**считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

Боготова И. Х. / Земзеров К. С.

Веснова И. Г. /

« 26 » марта 20 24 г. « 26 » марта 20 24 г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

Земзеров К. С. / Боготова И. Х.

Веснова И. Г. /

« 26 » марта 20 24 г. « 26 » марта 20 24 г.



ФОРМА ППЭ-14-02-К

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ-14-02-К

Номер аудитории	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ			Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ				Отв. организатор, подпись
		Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	Черновики*	Заменено БР (брак, испорчены)	Калибровочные листы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
РЕЗЕРВ на ППЭ:									
Всего по ППЭ:									

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Руководитель ППЭ / (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК / (подпись) / (ФИО)

стр. из

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
- В столбце 1 номер аудитории и в столбце 2 количество распределенных участников экзамена заполняются **автоматически**. При этом в позиции «Итого» количество распределенных участников экзамена также заполняется **автоматически**
- В позиции «Часть 1. Выдано материалов» поля заполняются в соответствии с количеством материалов, выдаваемых ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзаменов:
 - в столбце 3 указывается количество ИК (шрифт Брайля),
 - в столбце 4 указывается количество черновики (выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., дополнительно выданный черновик - 1 шт.). В поле «Отв. организатор подпись» ответственный организатор в аудитории ставит подпись, подтверждая факт получения материалов
- В позиции «Часть 2. Возвращено материалов» указывается количество неиспользованных материалов в аудитории:
 - в столбце 6 указывается количество ИК (шрифт Брайля),
 - в столбце 7 указывается количество черновики (выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., дополнительно выданный черновик - 1 шт.),
 - в столбце 8 указывается количество замененных бланков регистрации по причине обнаруженного участниками экзамена брака или их порчи участниками экзамена,
 - в столбце 9 указывается количество калибровочных листов, напечатанных в аудитории (в штатной ситуации должно быть указано число 1)

- В столбце 10 ответственный организатор в аудитории ставит подпись, подтверждая факт сдачи неиспользованных материалов руководителю ППЭ
- В позиции «Итого» указывается количество материалов ППЭ, выданных в аудитории и оставшихся неиспользованными
- В позиции «Резерв на ППЭ» указывается количество материалов экзамена, оставшихся в ППЭ в резерве
- В позиции «Всего по ППЭ» указывается количество материалов экзамена в ППЭ, включая резервные
- Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**



ФОРМА ППЭ-14-02-К_ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

QR code:

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экза.: число-месяц-год)

9 0 0 9 0 0 9 1 1 2 5 ИНФ 2 6 0 3 2 4

Ведомость учета экзаменационных материалов ППЭ-14-02-К (код формы)

Номер аудитории	Распределено учеников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ			Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ				
		Исчерпанные комплекты (шрифт Брайля)	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Исчерпанные комплекты (шрифт Брайля)	Черновики*	Заменено БР (браки, испорчены)	Калибровочные листы	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0 0 0 2	0 0 1		0 0 2	Богова		0 0 0		1	Богова
Итого:		0 0 1	0 0 2			0 0 0			
РЕЗЕРВ на ППЭ:			0 0 1			0 0 1			
Всего по ППЭ:			0 0 3			0 0 1			

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Руководитель ППЭ

Землеров К. С. / Землеров К. С. /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

Богова И. Х. / Богова И. Х. /
(подпись) (ФИО)

Веснова И. Г. / Веснова И. Г. /
(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1