





**Проведение итогового сочинения
(изложения) в 2025/2026 учебном году
на территории Забайкальского края**



Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»



Письмо Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»

- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 17.10.2024 № 835 (с изменениями от 2025 года - Приказ МОЗ ЗК от 08.10.2025 №1281) «Об утверждении мест регистрации и форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края»
- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 31.10.2025 № 1343 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2024/2025 учебном году»
- ✓ Письмо ГУ КЦОКО от 12.11.2025 № 223 «Схема проведения итогового сочинения (изложения)»





Даты проведения итогового сочинения (изложения)

Основная дата	Дополнительные даты	
03 декабря 2025 года	04 февраля 2026 года	08 апреля 2026 года

В соответствии с п. 30 Порядка проведения ГИА-11 в дополнительные даты допускаются:

- ✓ участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка), **получившие** по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат («незачет»)**;
- ✓ участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка), **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;
- ✓ участники итогового сочинения (изложения), **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) **по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- ✓ участники итогового сочинения (изложения), **не завершившие** написание итогового сочинения (изложения) **по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.





- ✓ **Издать приказ** о проведении итогового сочинения (изложения) в ОМСУ
- ✓ **Ознакомить под подпись** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Внести в РИС** сведения об участниках итогового сочинения (изложения), в том числе об участниках на семейном обучении, на дому и самообразовании
- ✓ **Провести инструктажи под подпись** с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Определить** количество и расположение учебных кабинетов
- ✓ **Организовать условия и/или специальные условия** для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- ✓ **Определить изменения** текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



В ПОМЕЩЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО:

- Доставить в ОО бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы
- Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»
- Проверить работоспособность технического оборудования
- Подготовить черновики, инструкции, орфографические и/или толковые словари, конверты для упаковки материалов итогового сочинения (изложения)

В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ:

- Определить количество и расположение учебных кабинетов, подготовить рабочие места
- Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Проверить наличие часов (настроить корректное время)

В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ/СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ, РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ):

- Проверить работоспособность технического оборудования, достаточность расходных материалов
- Подготовить рабочие места



Проведение итогового сочинения (изложения)

Порядок и процедура проведения итогового сочинения (изложения), критерии их оценивания в 2025/2026 учебном году не меняются!



Начало входа участников в образовательные организации



9:00

Получение пароля для расшифровки файлов с текстом изложения



9:00

Размещение комплектов тем сочинения на сайтах:
topic.rustest.ru
egechita.ru



9:45

Доставка в аудиторию комплектов тем сочинений и текстов изложений



10:00

Начало итогового сочинения (изложения) после завершения инструктажа

Продолжительность –
3 часа 55 минут

+ 1 час 30 минут для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

- ✓ Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается,
- ✓ Участники итогового сочинения могут использовать орфографические словари, выданные по месту проведения,
- ✓ Участники итогового изложения могут использовать орфографические и толковые словари, выданные по месту проведения.



Пункт 28 Порядка проведения ГИА-11:

Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

1) участникам итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

2) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Нарушение Порядка проведения ГИА-11, влечет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

**Лица,
допустившие
нарушение
устанавливаемого
порядка
проведения ГИА,
удаляются!**



УДАЛЕНИЕ С ИТОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Нарушение порядка проведения

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

Форму ИС-09 заполняют участники итогового сочинения (изложения) и члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Сообщение об участии в итоговом сочинении (изложении)

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Диагностика (по результатам ДД ММ ППТТ): _____

Образовательная организация участника: _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения): _____

Участник итогового сочинения (изложения): _____

Член комиссии ОО (места проведения) и учебной аудитории: _____

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Идентификационный номер участника (ИОНУ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил итоговое сочинение (изложение)	Время, затраченное на выполнение задания	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 Незачет <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>	
Удален <input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного за регистрацию (подпись)

Резерв - 1 Резерв - 2

Бланки не копируются и не проверяются, но **подлежат:**

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные даты



Инструкция для участника, зачитываемая перед началом ИСИ

Инструкция для участника ИСИ, зачитываемая членом комиссии по проведению ИСИ в учебном кабинете перед началом проведения ИСИ

Приложение 8
к Регламенту проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Забайкальского края в 2025/2026 учебном году

Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Инструкции участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

До 09:45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы», «Наименование вида работ».

Оставшиеся поля – «Класс: номер и буква», «Номер темы», ФИО, данные документа, удостоверяющего личность – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения дд-мм-гг
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять головку или каллиграфной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте



На 2025/2026 учебный год Инструкция доработана:

«...Разложить на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики, инструкции для участников итогового сочинения (изложения); подготовить орфографические и/или толковые словари...»

«...Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений, а также название текста для итогового изложения (текст для изложения не зачитывается), раздают бланки регистрации и бланки записи (бланк регистрации и бланк(и) записи выдаются комплектом)...»

«...Проверьте совпадение значений в поле «Код работы» в бланке регистрации и бланке записи.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе...»

**Инструкция размещена на сайте РЦОИиЦТ -
«Итоговое сочинение (изложение)»**





Номер и тема сочинения (номер и заглавие изложения)

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

21301030

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бульв	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	000000000000	000	000	2398786752

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Инструкция для участника ИСИ:

«... Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланках записи, **перепишите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи**, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе...»

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

2110031

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	000

ФИО участника _____ Номер темы: 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы: **2398786752**

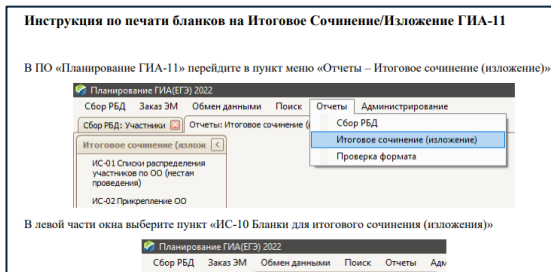
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема сочинения (заглавие текста изложения)

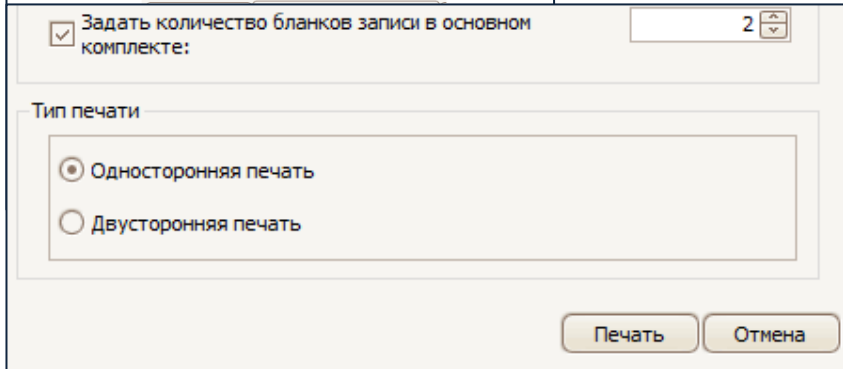
При недостатке места для записи попросите бланк записи.



Печать бланков итогового сочинения (изложения)



Инструкция по печати бланков итогового сочинения (изложения) размещена на сайте КЦОКО в разделе ГИА-11/ «Итоговое сочинение (изложение)»



Печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется из программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

Основные рекомендации по печати бланков:

- **требования к печати:** односторонняя, формат А4, черно-белая, экономия тонера (чернил) отключена, артефактов печати либо непропечатанных областей нет. Особое внимание уделить масштабированию при печати – не допускается печать, при которой часть бланка находится за полями листа.

Распечатанные ИК и формы комплектуются по аудиториям ОО с учетом количества, распределенных участников

Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

Бланки индивидуального комплекта имеют **единый уникальный код работы**, связывающий регистрационный бланк и бланки ответов

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Переводите значение полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Значения вносятся в соответствующие поля бланка.

Код работы: 2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____

Подпись участника строго автору солова.

Требуется ли к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Зачет	Незачет	Критерии	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

Подпись ответственного лица (выборочно)

Дата составления протокола работы жюри

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Переводите значение полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Значения вносятся в соответствующие поля бланка.

Код работы: 2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Бланки записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Переводите значение полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Значения вносятся в соответствующие поля бланка.

Код работы: 2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Бланк записи
(дополнительный)



Заполнение бланков итогового сочинения (изложения): прикрепление дополнительного БЗ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Итого Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер работы Количество баллов Код работы

2398786752

Заполните гетевой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А В Б Г А Е Ж З Й К Л И М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество
Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника сего: _____

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строга заглавными	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	Вустной форме <input type="checkbox"/>
Важно: сочинения строго заглавными	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Бланки записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Код работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Бланк записи (дополнительный)

Дополнительный БЗ: поле «Код работы» вручную заполняет член комиссии по проведению ИС(И)

Заполнение бланков итогового сочинения (изложения): поле «Лист №2»

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
 Лист 1

ФИО участника _____ Номер темы

Перенести название поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
 Листы 2-4 заполнять и разбирать, соблюдая разметку страниц.

Код работы
2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отечество

Документ Серия Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 ☒ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Полностью ознакомлен(-а) с порядком проведения сочинения (изложения).

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
Зачет	<input type="checkbox"/>	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удобен Не удобен В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Бланк регистрации

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
 Лист 2

ФИО участника _____ Номер темы

Перенести название поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
 Листы 2-4 заполнять и разбирать, соблюдая разметку страниц.

Код работы
2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Бланки записи

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
 Лист 3

ФИО участника _____ Номер темы

Перенести название поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
 Листы 2-4 заполнять и разбирать, соблюдая разметку страниц.

Код работы
2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №
 Лист 4

ФИО участника _____ Номер темы

Перенести название поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
 Листы 2-4 заполнять и разбирать, соблюдая разметку страниц.

Код работы
2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

**Бланки записи
(дополнительные)**

Заполнение бланков итогового сочинения (изложения): заполнение бланка регистрации

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

213010301

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	000000000000	000	000	2398786752	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

БР: заполнение полей «Код ОО», «Место проведения», «Номер кабинета» возможно без лидирующих нулей (например, допустимо написание «Код ОО» как «000306», так и «306»)

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника.

ВАЖНО! Количество БЗ, указанное в поле БР «Количество бланков записи», должно совпадать с количеством:

- выданных участнику БЗ;
- количеством БЗ, указанным в форме ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- отсканированных БЗ



24 ноября 2025 года специалисты ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» в онлайн формате провели обучение педагогических работников, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и методике составления аналитического отчета о результатах итогового сочинения»

Министерство образования и науки
Забайкальского края
(Минобразования Забайкальского края)
Государственное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования
Забайкальского края»
(ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»
672038 г. Чита, ул. Красной Звезды 51 а
Почтовый адрес: 672002 Забайкальский край
г. Чита, а/я 839
E-mail: inst@iro75.ru Тел: (3022)21-93-10
21.11.2025 г. № 1102
На _____ от

Руководителям ОМСУ/ОО

Уважаемые коллеги!

В соответствии с приказом Министерства образования Забайкальского края от 31 октября 2025 г. № 1343 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2025/2026 учебном году» направляем шаблон статистико-аналитического отчета о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение 1) для составления экспертными комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения).

Заполненный статистико-аналитический отчет о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), прошедшего в основную дату, экспертным комиссиями необходимо отправить не позднее 15 календарных дней после окончания проверки итогового сочинения (изложения) – до 23.12.2025 г. на адрес электронной почты filin@iro75.ru.

Ректор

Н.В. Храмцова

Форма статистико-аналитического отчета о результатах проверки и оценивания итогового сочинения в 2025/2026 учебном году на территории муниципальных образований Забайкальского края»

Размещена на сайте РЦОИиЦТ - «Итоговое сочинение (изложение)»

Заполненную форму необходимо направить до 23.12.2025 на адрес электронной почты filin@iro75.ru.





Проверка на соответствие двум требованиям:

- 1.«Объем итогового сочинения (изложения)»
- 2.«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

НЕЗАЧЁТ ПО ОДНОМУ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ = НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ

ЗАЧЁТ ПО
ДВУМ
ТРЕБОВАНИЯМ

ПРОВЕРКА
ПО
5 КРИТЕРИЯМ

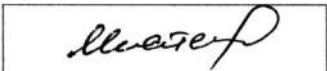
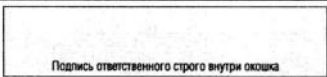
НЕЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЮ №1 или №2
=
НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ

ЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЯМ №1, №2 и ОДИН
ИЗ КРИТЕРИЕВ №3-№5
=
ЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ



Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»


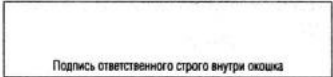
Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>  Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания). В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».



Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»


Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет
	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Если итоговое сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания). Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».



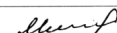
Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
 Подпись ответственного строго внутри окошка	

1. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№ 2–5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

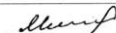
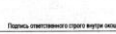
Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
 Подпись ответственного строго внутри окошка	

2. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется «незачет».

В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

3. Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет».

Зачет по критериям №1, №2 + зачет по одному из критериев №3-№5 = ЗАЧЕТ за всю работу

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
 Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>  Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>



➤ СКАНИРОВАНИЕ БЛАНКОВ

Поаудиторно с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования» в соответствии с настройками:

- ✓ размер бумаги - А4 (210x297 мм)
- ✓ разрешение сканирования — 300 dpi.
- ✓ область сканирования — А4
- ✓ вид изображения — черно-белое
- ✓ яркость и контрастность – средне значение
- ✓ формат файла — многостраничный TIFF

Сканированию подлежат **все выданные** участникам бланки итогового сочинения (изложения), включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника).

Пример именования файла: «000210_0012_2025.12.03_Сочинение__Sochinenie.tiff»

➤ СКАНИРОВАНИЕ ФОРМ

любой сканер в любой программе, в т.ч. с помощью ПО «Станция удаленного сканирования»:

- формы ИС-05, ИС-06 – обязательно
- ИС-07, ИС-08, ИС-9 – при наличии.



Дата проведения итогового сочинения (изложения): **03 декабря 2025 года**

Уровень	Информация	Периоды	Сроки
ОМСУ	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)	не позднее 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)	до 08.12.2025
ОМСУ	Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и экспорт в РЦОИ	не позднее 3 календарных дней после проверки	до 11.12.2025
РЦОИ	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	не позднее 4 календарных дней после экспорта изображений бланков в РЦОИ	до 15.12.2025
ОО/ОМСУ	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	в день получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	до 17.12.2025



Повторный допуск на итоговое сочинение (изложение)

Дополнительные даты:

04.02.2026

08.04.2026

По решению педагогического совета повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году **в дополнительные даты допускаются** участники итогового сочинения (изложения):

- получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат** («незачет»);
- **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;
- **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально;
- **не завершившие** написание итогового сочинения (изложения) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты:

- ✓ **собрать протоколы заседаний педагогического совета** о повторном допуске участников к написанию итогового сочинения (изложения) и **документы, подтверждающие право на повторный допуск;**
- ✓ **внести сведения в РИС ГИА-11;**
- ✓ **внести в Google-таблицу информации об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты – III часть**

Данные в Google-таблицу вносятся трижды:
I часть: в день проведения сочинения (изложения) до 12:00 заполнить информацию о явке участников (I часть);
II часть: в день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее пяти календарных дней после даты проведения итогового сочинения (изложения)
III часть: не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Зарегистрирован о участников		I часть				II часть		III часть		
			Всего	Сочинение	Изложение	Явилось	Не явилось		Уважительные причины неявки	Результаты итогового сочинения (изложения)	Число участников итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок		
							Сочинение	Изложение					
			Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	Заболели	Иная уважительная причина (тожежить)	Число получивших "зачет"	Число получивших "незачет"	
						по уважительной причине	по неуважительной причине	по уважительной причине	по неуважительной причине				



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!