



**Всероссийское тренировочное мероприятие  
10 марта 2023 года  
по подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего  
общего образования 2023 года на территории  
Забайкальского края**

**Жукова Татьяна Владимировна  
начальник отдела ГУ КЦОКО**



## **Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение ВТМ**

- 1. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2022 года № 10-754 «График проведения всероссийских тренировочных мероприятий в 2023 году»;**
- 2. Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 03 ноября 2022 года № 924 «О проведения всероссийских тренировочных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 2023 года на территории Забайкальского края»;**
- 3. Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 02 марта 2023 года № 167 «О проведения 10 марта 2023 года всероссийского тренировочного мероприятия на территории Забайкальского края» (регламент ВТМ);**
- 4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 04-31 п.2 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году»**



**ВТМ 10.03.2023 года**

**Начало экзамена в 10.00 местного времени**



## **Цели тренировочного экзамена**

- отработать технологические, организационные и информационные решения

## **ТЕХНОЛОГИИ**

- доставка ЭМ по сети Интернет
- печать ЭМ в аудиториях ППЭ
- проведение экзамена в компьютерной форме
- проведение экзамена в иностранном языке раздел «Говорение»
- сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

## **УЧАСТИЕ ППЭ**

все ППЭ и все аудитории, задействованные в досрочном и основном периодах ГИА 2023 года

## **ПРИВЛЕКАЮТСЯ К УЧАСТИЮ**

- обучающиеся 11 классов
- все категории работников ППЭ, планируемых к участию в ГИА-11 в 2023 году



<b>Предметы ЕГЭ</b>	<b>Биология, Английский язык (письменная часть), Английский язык (раздел «Говорение»), Информатика и ИКТ в компьютерной форме</b>
<b>Участники</b>	<b>Обучающиеся 11 классов, Члены ГЭК, Руководители ПШЭ, Технические специалисты ПШЭ, Организаторы в аудиториях, Организаторы вне аудиторий</b>
<b>КИМ</b>	<b>Используются КИМ, соответствующие спецификации 2023 года</b>
<b>Проверка</b>	<b>Проверка развернутого ответа участника осуществляется экспертами предметных комиссий</b>



## Информатика и ИКТ (КЕГЭ)

<b>Оборудование</b>	<p>В каждой аудитории устанавливаются</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• станция организатора, оборудованная:<ul style="list-style-type: none"><li>-принтером, -сканером;</li></ul></li><li>• Станции КЕГЭ по количеству участников в соответствии с планируемой рассадкой;</li></ul>
<b>Проведение экзамена</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- печать бланков регистрации в аудиториях ППЭ,</li><li>- заполнение бланков участниками экзамена</li><li>- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ,</li><li>- сохранение ответов участников на станциях КЕГЭ на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК на последней станции КЕГЭ для передачи в РЦОИ</li><li>- сканирование бланков участников и форм ППЭ:<ul style="list-style-type: none"><li>ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» ,</li><li>ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»,</li><li>ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии)</li></ul></li></ul> <p>в аудиториях ППЭ на станции организатора,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сканирование форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ</li></ul>



## Английский язык (устный)

<b>Оборудование</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• В аудитории подготовки устанавливается станция организатора, оборудованная принтером,</li><li>• В аудитории проведения устанавливаются станции записи ответов (1- 4) в соответствии с планируемой рассадкой</li></ul>
<b>Проведение экзамена</b>	<p><u>Аудитории подготовки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора,</li><li>- заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена</li></ul>
	<p><u>Аудитории проведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расшифровка КИМ на станциях записи ответов,</li><li>- выполнение участниками заданий КИМ (в электронном виде) на станциях записи ответов,</li><li>- сохранение ответов участников устного экзамена на станциях записи ответов на флеш-накопитель,</li><li>- экспорт защищенного пакета с ответами участников устного экзамена с использованием токена члена ГЭК на последней станции записи ответов для передачи в РЦОИ,</li><li>- сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ</li></ul>



## Английский язык (письменно)

### Оборудование

**В каждой аудитории устанавливается**

- станция организатора, оборудованная:  
-принтером, -сканером, - аудиоколонками, обеспечивающими воспроизведение заданий по аудированию

### Проведение экзамена

- печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ,
- заполнение бланков участниками экзамена,
- прослушивание заданий по аудированию в аудиториях ППЭ,
- выполнение заданий участниками экзамена,
- сканирование бланков участников и форм ППЭ:  
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»  
ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»  
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»

**в аудиториях ППЭ на станции организатора,**

- сканирование форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ



# Биология

## Оборудование

**В каждой аудитории устанавливается**

- станция организатора, оборудованная:  
-принтером, -сканером,

## Проведение экзамена

- печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ,
- заполнение бланков участниками экзамена,
- выполнение заданий участниками экзамена,
- сканирование бланков участников и форм ППЭ:  
**ППЭ-05-02 Протокол проведения экзамена в аудитории»**  
**ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»**  
**ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» в аудиториях ППЭ на станции организатора,**  
- сканирование форм ППЭ (за исключением отсканированных в аудитории) в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ



**ВТМ 10.03.2022**

**Оборудование**

**ВАЖНО!!! ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети Интернет**

**В штабе ППЭ должны быть установлены (независимо от применяемой технологии сканирования):**

- **основной и резервный компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет к ЛК ППЭ (тренировочная версия) для взаимодействия с федеральным порталом (тренировочная версия) в части:**
  - **получения интернет-пакетов,**
  - **передачи статусов подготовки и проведения экзаменов,**
  - **актов и журналов станций ППЭ;**
- **основная и резервная станции авторизации, оборудованные локальным принтером для:**
  - **для печати сопроводительных материалов,**
  - **печати ДБО№2**
  - **взаимодействия с РЦОИ,**
- **основная и резервная станции сканирования в ППЭ,**
- **резервные станции организатора, резервные станции записи ответов, резервные станции КЕГЭ**

	Этап контроля	Регламентный срок (используется для определения фактов несвоевременного выполнения в ППЭ этапов подготовки или проведения экзаменов, и цветовой индикации таких фактов в системе мониторинга готовности ППЭ)		
		Не ранее (местное время)	Не позднее (местное время)	Обоснование (выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок)
1	Техническая подготовка	<b>5 календарных дней до экзамена</b>	<b>16:00 за день до экзамена</b>	<b>Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 по местному времени</b> календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности
2	Контроль технической готовности	<b>2 рабочих дня до экзамена</b>	<b>16:00 за день до экзамена</b>	<b>Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени</b> календарного дня, предшествующего экзамену Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций, необходимых для проведения экзамена
2.1	Авторизация	<b>2 рабочих дня до экзамена</b>	<b>16:00 за день до экзамена</b>	
3	Скачивание ключа	<b>9:30</b>	<b>10:00</b>	
4	Начало экзаменов	<b>10:05</b>	<b>11:00</b>	<i>Определено, исходя из ориентировочного времени печати:</i> <b>«Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзаменов) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту»</b>
4.1	Аудирование успешно завершено	<b>10:40</b>	<b>11:35</b>	Аудирование проводится в начале экзамена и занимает 30 минут, сроки определены в соответствии со сроками начала экзамена. Статус передаётся только при проведении письменной части экзамена по иностранным языкам
5	Завершение экзаменов	<b>10:30</b>	<b>16:30</b>	<i>Определено с учетом максимальной продолжительности выполнения экзаменационной работы для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов:</i> <b>5 часов 25 минут (325 минут)</b>
6	Передача бланков	<b>11:00</b>	<b>19:00</b>	<b>На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2-х часов.</b>
7	Передача журналов	<b>10:30</b>	<b>19:00</b>	



# ВТМ 10.03.2022

№	Этап контроля	Не ранее	Не позднее	Особенности проведения
1	Техническая подготовка	06.03.2023	<b>16:00</b> <b>09.03.2023</b>	Без рассадки участников и работников ППЭ
2	Контроль технической готовности	07.03.2023	<b>16:00</b> <b>09.03.2023</b>	<u>Только при наличии</u> рассадки участников и работников ППЭ



**Работа «горячей линии» по вопросам государственной  
итоговой аттестации в 2022 году**

**Министерство образования и науки**

**Забайкальского края: телефон 8(3022)28-52-45;**

**ГУ «Краевой центр оценки качества образования**

**Забайкальского края»: телефон 8(3022)92-77-77**

**адрес электронной почты: [gial1@egechita.ru](mailto:gial1@egechita.ru);**