



**Всероссийские тренировочные мероприятия
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования 2023 года на территории
Забайкальского края**

**Жукова Татьяна Владимировна
начальник отдела ГУ КЦОКО**



Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение ВТМ

- 1. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2022 года № 10-754 «График проведения всероссийских тренировочных мероприятий в 2023 году»;**
- 2. Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 03 ноября от 2022 года № 924 «О проведения федеральных тренировочных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 2023 года на территории Забайкальского края»;**
- 3. Письмом Государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» от 07 ноября 2022 года № 212 « Регламент проведения тренировочного мероприятия с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях пункта проведения экзаменов»;**
- 4. Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края от 10 ноября от 2022 года № 957 «О проведения федерального тренировочного мероприятия на территории Забайкальского края 30 ноября 2022 года»;**



Планируемые участники ВТМ 30 ноября 2022 года

	Русский язык	ППЭ	Количество аудиторий
1	Каларский район	223	1 аудитория
	Карымский район	672	1 аудитория
	Нерчинско-Заводский район	332	1 аудитория
2	Английский язык письменно	ППЭ	Количество аудиторий
	Краснокаменский район	128	1 аудитория
	Хилокский район	503	1 аудитория
	Красночикойский район	262	1 аудитория
3	Математика базовая	ППЭ	Количество аудиторий
	Читинский район	556	1 аудитория
	Балейский район	71	1 аудитория
	Шилкинский район	614	1 аудитория
4	КЕГЭ	ППЭ	Количество аудиторий
	ОО краевого подчинения	55	1 аудитория
	Забайкальский район	209	1 аудитория
	п.Агинское	801	1 аудитория
5	Английский язык устно	ППЭ	Количество аудиторий
	г. Чита	2	1 подготовки + 1 проведения
	г. Петровск-Забайкальский	83	1 подготовки + 1 проведения
	ОО краевого подчинения	797	1 подготовки + 1 проведения



ВТМ 30.11.2022 года

Начало экзамена в 15.00 мсв



Цели тренировочного экзамена

- отработать технологические, организационные и информационные решения

ТЕХНОЛОГИИ

- доставка ЭМ по сети Интернет
- печать ЭМ в аудиториях ППЭ
- проведение экзамена в компьютерной форме
- сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

УЧАСТИЕ ППЭ

задействованы 15 ППЭ на базе школ края

ПРИВЛЕКАЮТСЯ К УЧАСТИЮ

все категории работников ППЭ, планируемых к участию в ГИА-11 в 2023 году



Русский язык, математика базовая

Оборудование	<p>В каждой аудитории устанавливается станция организатора, оборудованная: -принтером, -сканером</p>	
Проведение экзамена	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровка и печать полного комплекта ЭМ на станциях организатора; - заполнение регистрационных полей бланков условных участников экзамена, включая ДБОН№2; - информирование руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории 	Организаторы в аудитории
Завершение экзамена	<ul style="list-style-type: none"> - учет использованных бланков участников; - заполнение форм ППЭ: ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» , ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии)) - сканирования средствами станции организатора использованных бланков участников и заполненных форм ППЭ; - экспорт пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК: - сохранение на флеш –накопитель экспортированного пакета для переноса в штаб ППЭ, -упаковка в ВДП тренировочные: использованных бланков, КИМ и бракованных ИК (при наличии), - передача в штаб ВДП тренировочных с использованными бланками, КИМ и бракованными ИК (при наличии), а также заполненные формы ППЭ; - завершение тренировочного экзамена на станциях организатора, - печать протокола печати, протокола сканирования, - сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель, - передача флеш накопитель с электронными журналами работы станции организатора из аудитории в штаб 	<p>Организаторы в аудитории</p> <p>Член ГЭК</p> <p>Технический специалист ППЭ</p>



Информатика и ИКТ (КЕГЭ)

Оборудование	В каждой аудитории устанавливается <ul style="list-style-type: none">• станция организатора, оборудованная:<ul style="list-style-type: none">-принтером, -сканером;• станция КЕГЭ	
Проведение экзамена	<ul style="list-style-type: none">- расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора;- заполнение регистрационных полей бланков условных участников экзамена;- расшифровка КИМ на станции КЕГЭ;- ввод номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ;- ввод кода активации экзамена, запуск выполнения экзаменационной работы на станциях КЕГЭ;- информирование руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории	Организаторы в аудитории
Выполнение заданий	<ul style="list-style-type: none">-ввод произвольных ответов не менее чем на 5 зданий;- завершение выполнения экзаменационной работы на станции КЕГЭ;- перенос в бланк регистрации контрольной суммы, автоматически сформированной на основе введенных ответов в станцию КЕГЭ;- перенос контрольной суммы с бланков регистрации в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Организаторы в аудитории



Информатика и ИКТ (КЕГЭ)

Завершение экзамена

на каждой станции КЕГЭ:

- сохранение ответов участников (одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ);
- проверка файлов ответов участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-носитель, средствами станции КЕГЭ;
- экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ;
- формирование и печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на принтере
- заполнение форм ППЭ: ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии));
- сканирования средствами станции организатора использованных бланков участников и заполненных форм ППЭ;
- экспорт пакета с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК:
- сохранение на флеш – накопитель экспортированного пакета для переноса штаб ППЭ;
- завершение тренировочного экзамена на станциях организатора;
- печать протокола печати, протокола сканирования;
- сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель;
- упаковка заполненных бланков регистрации в ВДП тренировочные;
- передача в штаб ППЭ :
ВДП тренировочных с заполненными бланками регистрации;
заполненные формы ППЭ ;
флеш-накопитель, на котором сохранены пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакет с ответами участников КЕГЭ, журналы работы

Технический специалист

Член ГЭК

Организаторы в аудитории



Английский язык (устный)

<p>Оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В аудитории подготовки устанавливается станция организатора, оборудованная принтером, • В аудитории проведения устанавливаются станции записи ответов 	
<p>Проведение экзамена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора; - заполнение регистрационных полей бланков условных участников экзамена; - информирование руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории 	<p>Организаторы в аудитории подготовки</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -расшифровка КИМ на станциях записи ответов; - ввод номера бланка регистрации на станциях записи ответов; - ввод кода активации экзамена, запуск выполнения экзаменационной работы на станциях записи ответов; - информирование руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории 	<p>Организаторы в аудитории проведения</p>
<p>Выполнение заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запись произвольного текста в качестве ответов на каждое задание, - длительность ответов на задания №1, №3, №4 не менее 30 секунд, - завершение выполнения экзаменационной работы на станции записи ответов, 	<p>Организаторы в аудитории проведения</p>



АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)

Завершение экзамена

<ul style="list-style-type: none"> - завершение тренировочного экзамена на станциях организатора; - печать протокола печати; - охранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель; - заполнение форм ППЭ: ППЭ-05-02-У «Протокол проведения экзамена в аудитории подготовки», ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии)); - упаковка в ВДП тренировочные бракованные бланки регистрации (при наличии) в ВДП; - передача в штаб ППЭ: ВДП тренировочного с бракованными бланками регистрации; заполненные формы ППЭ 	<p>Технический специалист</p> <p>Организаторы аудитории подготовки</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сбор и упаковка использованных бланков регистрации в ВДП тренировочный; - заполнение формы ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»; - завершение тренировочного экзамена на станциях записи ответов; - сохранение аудиозаписей ответов участников устного экзамена на флеш-накопитель - сохранение электронного журнала работы станции записи ответов; - проверка файлов аудиозаписей ответов участников устного экзамена, сохраненных на флеш-носитель, средствами станции записи ответов; - экспорт пакета с ответами участников устного экзамена с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ; - формирование и печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на принтере; - заполнение форм ППЭ: ППЭ-05-03-У «Протокол проведения экзамена в аудитории проведения», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии)); - передача в штаб ППЭ : ВДП тренировочных с использованными бланками регистрации; заполненные формы ППЭ ; флеш-накопитель, на котором сохранен пакет с аудиоответами участников устного экзамена 	<p>Технический специалист</p> <p>Член ГЭК</p> <p>Организаторы аудитории проведения</p>



Английский язык (письменно)

<p>Оборудование</p>	<p>В каждой аудитории устанавливается</p> <ul style="list-style-type: none"> • станция организатора, оборудованная: <ul style="list-style-type: none"> -принтером, -сканером, - аудиоколонками, обеспечивающими воспроизведение заданий по аудированию 	
<p>Проведение экзамена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровка и печать ИК на станциях организатора; - заполнение регистрационных полей бланков условных участников экзамена, включая ДБО№2; - информирование руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории; - воспроизведение и прослушивание заданий по аудированию; - информирование руководителя ППЭ об успешном завершении воспроизведения заданий по аудированию в аудитории 	<p>Организаторы в аудитории</p>
<p>Завершение экзамена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учет использованных бланков участников; - заполнение форм ППЭ: ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» , ППЭ 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии)); - сканирования средствами станции организатора использованных бланков участников и заполненных форм ППЭ; - экспорт пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК; - сохранение на флеш –накопитель экспортированного пакета для переноса в штаб ППЭ; -упаковка в аудитории использованных бланков, КИМ и бракованных ИК (при наличии) в ВДП тренировочные; - передача ВДП тренировочных с использованными бланками, КИМ и бракованными ИК (при наличии), а также заполненные формы ППЭ в штаб ППЭ; - завершение тренировочного экзамена на станциях организатора; - печать протокола печати, протокола сканирования; - сохранение электронного журнала работы станции организатора на флеш-накопитель; - передача флеш -накопитель с электронными журналами работы станции организатора из аудитории в штаб 	<p>Организаторы в аудитории</p> <p>Технический специалист</p>



**Работа «горячей линии» по вопросам государственной
итоговой аттестации в 2022 году**

Министерство образования и науки

Забайкальского края: телефон 8(3022)28-52-45;

ГУ «Краевой центр оценки качества образования

Забайкальского края»: телефон 8(3022)92-77-77

адрес электронной почты: gial1@egechita.ru;