



Проведение итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году на территории Забайкальского края

Козина Екатерина Владимировна
главный специалист



Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)

Официальный сайт ГУ «КЦОКО Забайкальского края» Раздел «ГИА-11»/ подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»

Телефоны: +7(3022)92-77-77
Добавочные: 108 - Аттестация, 105 - ОМО, 106 - СНИМО, 109 - Аттестация (7914432229)

ГУ КЦОКО Забайкальского края

ГИА 11 • ГИА 9 • Аттестация пед. кадров • Качество образования • Обучение ГИА-11 • Учебная платформа • ФРДО • О нас

Информационная поддержка
Справка качества

Новости

18.11.2021
Руководителями ОМСУ, муниципальными администраторами ГИА-11, экспертами по проверке итогового сочинения (изложения), методистами муниципальной методической службы, учителями русского языка и литературы. Письмо КЦОКО о размещении

Не убрал мусор, вам на дороге, не горит фонарь?
Сталкнулись с проблемой – сообщите о ней!
Сообщить о проблеме

госслужба Решаем вместе

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- ✓ Письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416 «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

РЕГИОНАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 29.09.2021 № 920 «Об утверждении мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края»
- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 03.11.2021 № 1036 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2021/2022 учебном году»
- ✓ Письмо ГУ «КЦОКО Забайкальского края» от 25.10.2021 № 219 «График внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2021/2022 учебном году»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказы органов местного самоуправления в сфере образования о проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году на территории муниципального образования



Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

Основной срок	Дополнительные сроки	
01 декабря 2021 года	02 февраля 2022 года	04 мая 2022 года





- Издать приказ** о проведении итогового сочинения (изложения) в ОМСУ
- Ознакомить** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- Внести в РИС** сведения об участниках итогового сочинения (изложения)
- Провести инструктажи** с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) по:
 - организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)
 - соблюдению санитарно-эпидемиологических требований
- Определить** количество и расположение учебных кабинетов
- Организовать условия и/или специальные условия** для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Определить изменения** текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



В ПОМЕЩЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО:

- Доставить в ОО бланки итогового сочинения (изложения). Подготовить отчетные формы
- Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»
- Проверить работоспособность технического оборудования
- Подготовить черновики, инструкции, орфографические и/или толковые словари, конверты для упаковки материалов итогового сочинения (изложения)

В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ:

- Определить количество и расположение учебных кабинетов, подготовить рабочие места
- Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Проверить наличие часов (настроить корректное время)

В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ/СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ, РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ):

- Проверить работоспособность технического оборудования, достаточность расходных материалов
- Подготовить рабочие места

Общие рекомендации



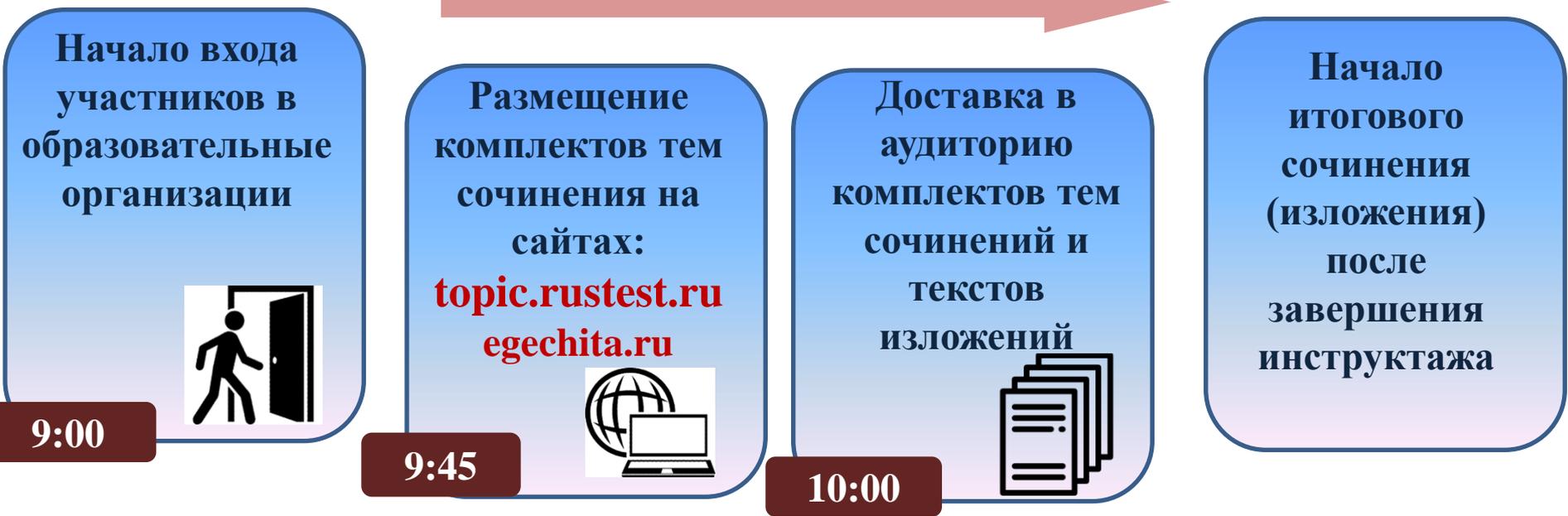
Рекомендации по проведению экзаменов



Продлены до 1 января 2024 года



Проведение итогового сочинения (изложения)



Продолжительность – 3 часа 55 минут

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов время может быть увеличено на 1,5 часа



Проведение итогового сочинения (изложения)

**И
Н
С
Т
Р
У
К
Т
А
Ж**

до 10:00

1 часть

- ✓ Порядок проведения
- ✓ Время и место ознакомления с результатами
- ✓ Продолжительность выполнения работы
- ✓ Порядке проведения

после 10:00

2 часть

- ✓ Ознакомление с темами итогового сочинения (текстами изложения)
- ✓ Заполнение регистрационных полей бланков
- ✓ Проверка заполнения регистрационных полей бланков организаторами
- ✓ Объявление начала выполнения итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

21301030

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения СДГ-ММ-ГГ
00	0000000000	000			-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	0000000000	000		2398786752	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

БР: поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

21101031

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	001
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	2398786752	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

21101031

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	002
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	2398786752	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

дополнительный

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

21101033

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	003
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000		

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Дополнительный БЗ: поле «Код работы» вручную заполняет член комиссии по проведению ИС(И)

БЗ: поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Досрочное завершение по уважительной причине

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-08 в двух экземплярах

Форму ИС-08 (два экземпляра) заполняет ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (месте проведения) (классный руководитель).

Сведения об участии итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Датум рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил классника итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения классника итогового сочинения (изложения) _____

Материалы работы: _____

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ИС-05

ОО (месте проведения)

(классический способ)

№ п/п	Участник в учебном кабинете ОО (месте проведения)	Документ		Класс (участие в форме ОО) (ФОРМ)	Удален с итогового сочинения (заполнение)	Не закончил подготовку итогового сочинения (изложения) (заполнение)	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника		
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Не закончил» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
Зачет	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного за проведение _____

Удален В устной форме

Не закончил

Резерв - 1

Резерв - 2

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные сроки

УДАЛЕНИЕ С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Нарушение порядка проведения

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

Форму ИС-09 (два экземпляра) заполняют участники итогового сочинения (изложения).

Сведения об участии в итоговом сочинении (изложении)

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Детские, сокращенный (детский вариант): _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): _____

Образовательная организация участника: _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам: _____

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения): _____

Участник итогового сочинения (изложения): _____

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете: _____

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Испытание Сданное в срок (ОПРБ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	На законных основаниях удален с итогового сочинения (изложения)	Вступил в регистрацию (включен в реестр)	Материалы, полученные от участника	Вспомогательная записка	Номер тома (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален В устной форме

Подпись ответственного за регистрацию (изложения): _____

Резерв - 1: _____ Резерв - 2: _____

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные сроки



Завершение итогового сочинения (изложения)

**Бланки
участников**



**Бланки
участников,
удаленных за
нарушение порядка с
итогового сочинения
(изложения)**



**Бланки
участников,
досрочно
завершивших
написание итогового
сочинения (изложения)**



**Черновики
участников**



Сопроводительный бланк :

- ✓ *ОМСУ*
- ✓ *Наименование ОО*
- ✓ *Количество бланков*
- ✓ *Дата проведения*

- ✓ **Форма ИС-04**
- ✓ **Форма ИС-05**
- ✓ **Форма ИС-07**
- ✓ **Форма ИС-08**
- ✓ **Форма ИС-09**



**Неиспользованные
распечатанные
комплекты с
бланками итогового
сочинения
(изложения)**



**Неиспользованные
распечатанные
дополнительные
бланки записи**



**Некомплектные
или
испорченные
бланки**

- ✓ **Форма ИС-06**



Проверка итогового сочинения (изложения)

Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в ОМСУ необходимо:

- ✓ **Передать** техническому специалисту оригиналы бланков для осуществления копирования
- ✓ **Передать** членам комиссии по проверке **КОПИИ БЛАНКОВ** участников
- ✓ **Организовать проверку и оценивание** в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Контролировать** заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формы **ИС-06** и копий оригиналов бланков регистрации участников
- ✓ **Организовать работу по переносу результатов** проверки по критериям оценивания (зачет/незачет) **из копий в оригиналы** бланков регистрации
- ✓ **Организовать работу по сканированию** оригиналов бланков и экспорту изображений в **РЦОИ**
- ✓ **Обеспечить безопасное хранение** оригиналов, копий бланков итогового сочинения (изложения), форм и черновиков до конца 2022 года

Формы ИС-06 (ИСО) (исл. Обществу по созданию) (исл. Обществу по созданию) (исл. Обществу по созданию)

ИС-06
Итого бланков

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФМО участника	Серия документа		Матр. документа	Ключ	Требования к сочинению (изложению)*	Результаты оценивания**					Результаты проверки		
		1	2				1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							

*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

** По протоколу в:

Экспорт

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного органа власти (подпись)

Удален
Не закончил В устной форме

Резерв - 1

Резерв - 2

Семинар для экспертов по проверке итогового сочинения (изложения)



ГУ КЦОКО Забайкальского края

Телефоны: Добавочные:
+7(3022)92-77-77 108 - Аттестация

ГИА 11 ▾ ГИА 9 ▾ Аттестация пед. кадров ▾ Качество образования Обучение ГИА-11 ▾ Учебная плат

Документы Российской Федерации
Документы Забайкальского края
Итоговое сочинение (изложение)
ГЭК
КЕГЭ
Образцы заявлений
Апелляция
ВОПРОС-ОТВЕТ
СОВЕЩАНИЯ, ВЕБИНАРЫ
Статистико-аналитические отчеты

Образец бланков ЕГЭ 2020
Информационные материалы для участников

(изложения), методистам

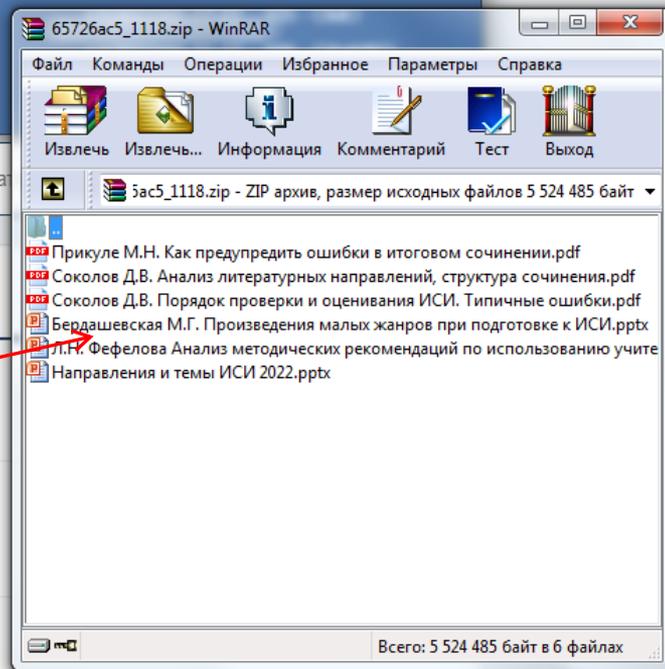
> Итоговое сочинение (изложение)

Инструкция по печати бланков Итогового сочинения (изложения)

Презентации. ВКС от 17.11.2021 г.

Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Сборник отчетных форм сочинения (изложения) 2021-22 уч.год



Шаблон аналитического отчета о результатах итогового сочинения в 2021/2022 учебном году на территории муниципальных образований Забайкальского края размещен в техническом разделе сайта ГУ «КЦОКО Забайкальского края».



Проверка на соответствие двум требованиям:

1.«Объем итогового сочинения (изложения)»

2.«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

НЕЗАЧЁТ ПО ОДНОМУ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ = НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ

**ЗАЧЁТ ПО
ДВУМ
ТРЕБОВАНИЯМ**

**ПРОВЕРКА
ПО
5 КРИТЕРИЯМ**

**НЕЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЮ №1 или №2
=
НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**

**ЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЯМ №1, №2 и ОДИН
ИЗ КРИТЕРИЕВ №3-№5
=
ЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**



Дата проведения итогового сочинения (изложения): **01 декабря 2021 года**

Уровень	Информация	Периоды	Сроки
ОМСУ	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)	до 06.12.2021
ОМСУ	Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и экспорт в РЦОИ	не позднее 3 календарных дней после проверки	до 09.12.2021
РЦОИ	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	не позднее чем через 5 календарных дней после проверки и оценивания ИСИ итогового сочинения (изложения)	до 13.12.2021
ОО/ОМСУ	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	в день получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	до 15.12.2021



Информация о явке участников и результатах итогового сочинения (изложения)

Google-таблица

Форма_явка_результаты_итоговое сочинение (изложение)_01122021

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка Последнее изменение: тольк...

100% р. % .0 .00 123 Times New... 10 B I A

Информация о явке участников и результатах итогового сочинения (изложения) 01.12.2021												
До 12:00 01.12.2021 заполнить Google-таблицу												
№	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Зарегистрировано участников			Явилось			Не явилось			
			Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	

1 До 12:00 01.12.2021 заполнить Google-таблицу – информацию о явке участников

2 В день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее 06.12.2021, внести в Google-таблицу уточненные данные о явке участников и результаты итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию

Ссылка на Google-таблицу будет направлена на электронные адреса муниципальных администраторов и размещена в техническом разделе сайта ГУ «КЦОКО» 30.11.2021 года



Повторный допуск на итоговое сочинение (изложение)

штамп ОМСУ
исходящий №
дата

Председателю государственной
экзаменационной комиссии
Забайкальского края

Ходатайство

ОМСУ _____
(полное название органа местного самоуправления в сфере образования)

просит допустить к итоговому сочинению (изложению) в дополнительный срок
« ____ » _____ 2022 года следующих участников:

№	ФИО	ОО	Сочинение/ Изложение	Причина участия в дополнительные сроки	Место написания
				1. участник, получивший неудовлетворительный результат, 2. участник, не явившийся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, 3. ...	

Прилагаемые документы:

1. Заявления участников
2. Справки
3. ...

Руководитель ОМСУ _____ / _____ /

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году **в дополнительные сроки допускаются** участники итогового сочинения (изложения):

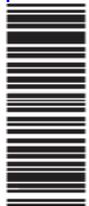
- получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат** («незачет»);
- **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;
- **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально;
- **не завершившие** написание итогового сочинения (изложения) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально.

Образец ходатайства размещен на сайте КЦОКО в разделе ГИА-11/ «Итоговое сочинение (изложение)»



Заполнение бланков регистрации

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 75
Код образовательной организации	Код ОО, где учится участник: 457
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11А
Место проведения	Код ОО, в которой пишет сочинение (изложение): 457
Номер кабинета	Номер кабинета (3 цифры): 003
Дата проведения	15-04-21
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение



Бланк регистрации

Код региона 00	Код образовательной организации 000000	Класс Номер Буква 000	Место проведения 00000000	Номер кабинета 0000	Дата проведения дд-мм-гг 00-00-00
Код вида работы 00	Наименование вида работы 000000000000	Номер темы 000	Количество бланков 000	Код работы 123-456-7890	



Поля, самостоятельно заполняемые участником

Указания по заполнению

Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>

Документ

Серия

Номер

Пол

Ж М



Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 75
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ/ИЗЛОЖЕНИЕ
Лист №	1
ФИО участника	Вписывается прописью
Номер темы	001

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

	<small>Код региона</small> □□	<small>Код вида работы</small> □□	<small>Наименование вида работы</small> □□□□□□□□□□□□□□	<small>Лист №</small> □□□	 25100327
	<small>ФИО участника</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<small>Номер темы</small> □□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
123-456-7890

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!