



# **Проведение итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году на территории Забайкальского края**

Козина Екатерина Владимировна  
главный специалист



# Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)

## Официальный сайт ГУ «КЦОКО Забайкальского края» Раздел «ГИА-11»/ подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»

ГИА 11 • ГИА 9 • Аттестация пед. кадров • Качество образования • Обучение ГИА-11 • Учебная платформа • ФРДО • О нас

Информационная поддержка  
Справка качества

Новости  
ВСЕ 18.11.2021 18.11.2021

18.11.2021  
Руководителями ОМКУ, муниципальными администраторами ГИА-11, экспертами по проверке итогового сочинения (изложения), методистами муниципальной методической службы, учителями русского языка и литературы. Письмо КЦОКО о размещении

Не убрал мусор, вам на дороге, не горит фонарь?  
Сталкнулись с проблемой – сообщите о ней!  
Сообщить о проблеме

гос.услуги  
Решаем вместе

### ФЕДЕРАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- ✓ Письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416 «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

### РЕГИОНАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 29.09.2021 № 920 «Об утверждении мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края»
- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 03.11.2021 № 1036 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2021/2022 учебном году»
- ✓ Письмо ГУ «КЦОКО Забайкальского края» от 25.10.2021 № 219 «График внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2021/2022 учебном году»

### МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказы органов местного самоуправления в сфере образования о проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году на территории муниципального образования



# Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

<b>Основной срок</b>	<b>Дополнительные сроки</b>	
<b>01 декабря 2021 года</b>	<b>02 февраля 2022 года</b>	<b>04 мая 2022 года</b>





- Издать приказ** о проведении итогового сочинения (изложения) в ОМСУ
- Ознакомить** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- Внести в РИС** сведения об участниках итогового сочинения (изложения)
- Провести инструктажи** с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) по:
  - организации и порядку проведения итогового сочинения (изложения)
  - соблюдению санитарно-эпидемиологических требований
- Определить** количество и расположение учебных кабинетов
- Организовать условия и/или специальные условия** для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Определить изменения** текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



## В ПОМЕЩЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО:

- Доставить в ОО бланки итогового сочинения (изложения). Подготовить отчетные формы
- Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»
- Проверить работоспособность технического оборудования
- Подготовить черновики, инструкции, орфографические и/или толковые словари, конверты для упаковки материалов итогового сочинения (изложения)

## В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ:

- Определить количество и расположение учебных кабинетов, подготовить рабочие места
- Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Проверить наличие часов (настроить корректное время)

## В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ/СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ, РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ):

- Проверить работоспособность технического оборудования, достаточность расходных материалов
- Подготовить рабочие места

## Общие рекомендации



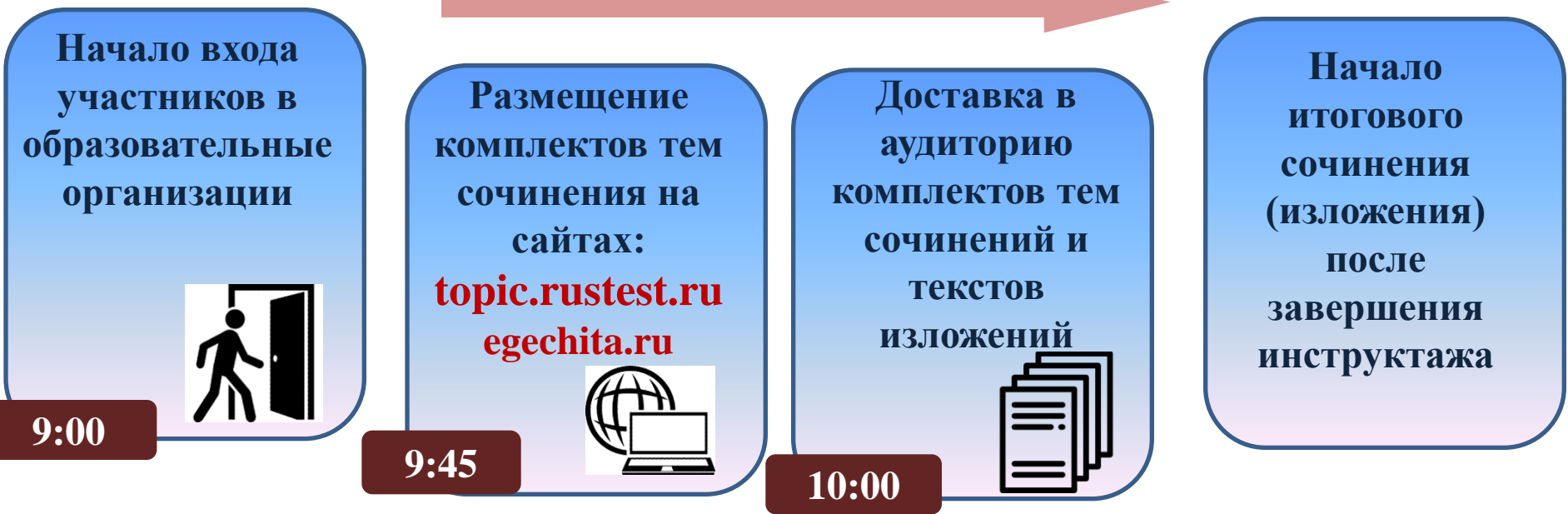
## Рекомендации по проведению экзаменов



**Продлены до 1 января 2024 года**



# Проведение итогового сочинения (изложения)



**Продолжительность – 3 часа 55 минут**

**Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов время может быть увеличено на 1,5 часа**



# Проведение итогового сочинения (изложения)

**И  
Н  
С  
Т  
Р  
У  
К  
Т  
А  
Ж**

до 10:00

**1 часть**

- ✓ Порядок проведения
- ✓ Время и место ознакомления с результатами
- ✓ Продолжительность выполнения работы
- ✓ Порядке проведения

после 10:00

**2 часть**

- ✓ Ознакомление с темами итогового сочинения (текстами изложения)
- ✓ Заполнение регистрационных полей бланков
- ✓ Проверка заполнения регистрационных полей бланков организаторами
- ✓ Объявление начала выполнения итогового сочинения (изложения)



# Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

**ОБРАЗЕЦ**

**ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер урока Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

2398786752

Заполнить сведения о выполнении работы «ИЗЛОЖЕНИЕ» с помощью ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**А Б В Г Д Е Ж З Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). \_\_\_\_\_

Подпись участника с/рассмотрения

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
<small>Подпись ответственного с/рассмотрения</small>	
Удвоен <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	<small>Подпись ответственного с/рассмотрения</small>
Резерв - 1 _____	Резерв - 2 _____

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

**Бланк регистрации**

**ОБРАЗЕЦ**

**ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника \_\_\_\_\_ Номер темы \_\_\_\_\_

2398786752

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

**Бланк записи**

**ОБРАЗЕЦ**

**ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника \_\_\_\_\_ Номер темы \_\_\_\_\_

2398786752

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

**Бланк записи  
(дополнительный)**

Размещены на сайте КЦОКО в разделе ГИА-11/ «Итоговое сочинение (изложение)»

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

21301030

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения СДГ-ММ-ГГ
00	0000000000	000			-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	0000000000	000		2398786752	

Заполните гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**БР:** поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

**БЛАНК ЗАПИСИ**

21101031

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	001
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	2398786752	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

**БЛАНК ЗАПИСИ**

21101031

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	002
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000	2398786752	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**дополнительный**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

**БЛАНК ЗАПИСИ**

21101033

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	0000000000	003
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
	000		

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**Дополнительный БЗ:** поле «Код работы» вручную заполняет член комиссии по проведению ИС(И)

**БЗ:** поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи

# ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Досрочное завершение по уважительной причине

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-08 в двух экземплярах

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

№ п/п	Участник в учебном кабинете ОО (месте проведения)	Документ		Класс	Участвовал в форме (ОФЭ)	Удален с итогового сочинения (самоуказание)	Не закончил (уважительная причина)	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Не закончил» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
Зачет	1 2	Критерии				
Незачет	0 0	Зачет	1 2 3 4 5			
	0 0	Незачет	0 0 0 0 0			

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет

Подпись ответственного лица внутри ордера

Уважительная причина:  Не закончил  В устной форме

Резерв - 1 000000 Резерв - 2 000000

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные сроки

# УДАЛЕНИЕ С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

## Нарушение порядка проведения

**Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):**

составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

Форму ИС-09 (два экземпляра) заполняют участники итогового сочинения (изложения).

Сведения об участии в итоговом сочинении (изложении)

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Датум рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): \_\_\_\_\_

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам: \_\_\_\_\_

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения): \_\_\_\_\_

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Идентификационный номер участника (ИИН)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Итоговое сочинение (изложение) не закончено	Время регистрации	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
		Серия	Номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 Незачет <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
<input checked="" type="checkbox"/> Удален	<input type="checkbox"/> В устной форме
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного за регистрацию
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Бланки не копируются и не проверяются, но **подлежат:**

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

**Повторный допуск в дополнительные сроки**



# Завершение итогового сочинения (изложения)

**Бланки  
участников**



**Бланки  
участников,  
удаленных за  
нарушение порядка с  
итогового сочинения  
(изложения)**



**Бланки  
участников,  
досрочно  
завершивших  
написание итогового  
сочинения (изложения)**



**Черновики  
участников**



Сопроводительный бланк :

- ✓ **ОМСУ**
- ✓ **Наименование ОО**
- ✓ **Количество бланков**
- ✓ **Дата проведения**

- ✓ **Форма ИС-04**
- ✓ **Форма ИС-05**
- ✓ **Форма ИС-07**
- ✓ **Форма ИС-08**
- ✓ **Форма ИС-09**



**Неиспользованные  
распечатанные  
комплекты с  
бланками итогового  
сочинения  
(изложения)**



**Неиспользованные  
распечатанные  
дополнительные  
бланки записи**



**Некомплектные  
или  
испорченные  
бланки**

- ✓ **Форма ИС-06**



# Проверка итогового сочинения (изложения)

## Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в ОМСУ необходимо:

- ✓ **Передать** техническому специалисту оригиналы бланков для осуществления копирования
- ✓ **Передать** членам комиссии по проверке **КОПИИ БЛАНКОВ** участников
- ✓ **Организовать проверку и оценивание** в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Контролировать** заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формы **ИС-06** и копий оригиналов бланков регистрации участников
- ✓ **Организовать работу по переносу результатов** проверки по критериям оценивания (зачет/незачет) **из копий в оригиналы** бланков регистрации
- ✓ **Организовать работу по сканированию** оригиналов бланков и экспорту изображений в **РЦОИ**
- ✓ **Обеспечить безопасное хранение** оригиналов, копий бланков итогового сочинения (изложения), форм и черновиков до конца 2022 года

Формы ИС-06 и ИС-06а

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФМО участника	Серия документа		Матр. документа	Ключ	Требования к сочинению (изложению)*	Результаты оценивания**					Результаты проверки		
		1	2				1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							
							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
							Зачет							
							Незачет							

\*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\*\* По протоколу в:

Экспорт

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного органа власти (подпись)	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Подпись ответственного органа власти (подпись)	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

# Семинар для экспертов по проверке итогового сочинения (изложения)



ГУ КЦОКО Забайкальского края

Телефоны:   Добавочные:  
+7(3022)92-77-77   108 - Аттестация

ГИА 11 ▾    ГИА 9 ▾    Аттестация пед. кадров ▾    Качество образования    Обучение ГИА-11 ▾    Учебная плат

Документы Российской Федерации  
Документы Забайкальского края  
Итоговое сочинение (изложение)  
ГЭК  
КЕГЭ  
Образцы заявлений  
Апелляция  
ВОПРОС-ОТВЕТ  
СОВЕЩАНИЯ, ВЕБИНАРЫ  
Статистико-аналитические отчеты

Образец бланков ЕГЭ 2020  
Информационные материалы для участников  
(изложения), методистам

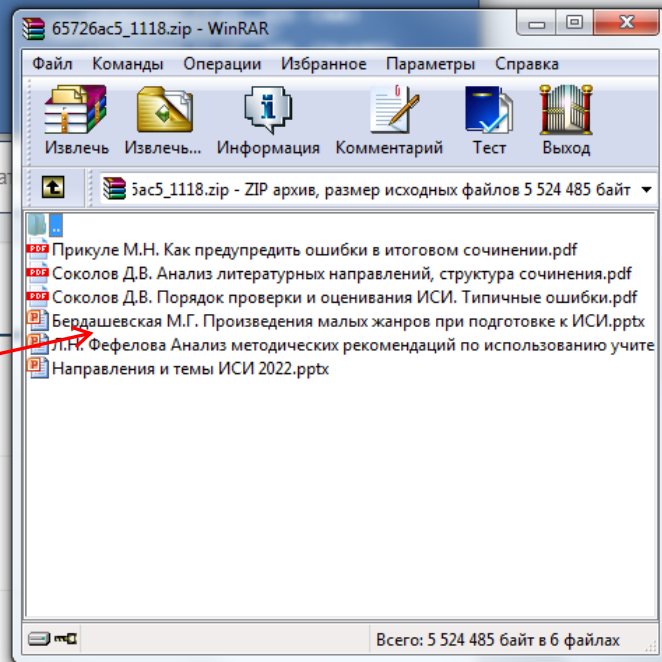
## > Итоговое сочинение (изложение)

Инструкция по печати бланков Итогового сочинения (изложения) [ГБ](#)

Презентации. ВКС от 17.11.2021 г.

[ГБ](#) Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Сборник отчетных форм сочинения (изложения) 2021-22 уч.год



**Шаблон аналитического отчета о результатах итогового сочинения в 2021/2022 учебном году на территории муниципальных образований Забайкальского края размещен в техническом разделе сайта ГУ «КЦОКО Забайкальского края».**





Проверка на соответствие двум требованиям:

**1.«Объем итогового сочинения (изложения)»**

**2.«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

**НЕЗАЧЁТ ПО ОДНОМУ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ = НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**

**ЗАЧЁТ ПО  
ДВУМ  
ТРЕБОВАНИЯМ**

**ПРОВЕРКА  
ПО  
5 КРИТЕРИЯМ**

**НЕЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЮ №1 или №2  
=  
НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**

**ЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЯМ №1, №2 и ОДИН  
ИЗ КРИТЕРИЕВ №3-№5  
=  
ЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**





Дата проведения итогового сочинения (изложения): **01 декабря 2021 года**

Уровень	Информация	Периоды	Сроки
<b>ОМСУ</b>	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)	до <b>06.12.2021</b>
<b>ОМСУ</b>	Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и экспорт в РЦОИ	не позднее 3 календарных дней после проверки	до <b>09.12.2021</b>
<b>РЦОИ</b>	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	не позднее чем через 5 календарных дней после проверки и оценивания ИСИ итогового сочинения (изложения)	до <b>13.12.2021</b>
<b>ОО/ОМСУ</b>	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	в день получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	до <b>15.12.2021</b>



## Информация о явке участников и результатах итогового сочинения (изложения)

### Google-таблица

Форма\_явка\_результаты\_итоговое сочинение (изложение)\_01122021

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка Последнее изменение: тольк...

100% р. % .0 .00 123 Times New... 10 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Информация о явке участников и результатах итогового сочинения (изложения) 01.12.2021											
3	До 12:00 01.12.2021 заполнить Google-таблицу											
4												
5				Зарегистрировано участников			Явилось			Не явилось		
6	№	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение
7												
8												

**1** До 12:00 01.12.2021 заполнить Google-таблицу – информацию о явке участников

**2** В день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее 06.12.2021, внести в Google-таблицу уточненные данные о явке участников и результаты итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию

Ссылка на Google-таблицу будет направлена на электронные адреса муниципальных администраторов и размещена в техническом разделе сайта ГУ «КЦОКО» 30.11.2021 года



# Повторный допуск на итоговое сочинение (изложение)

штамп ОМСУ  
исходящий №  
дата

Председателю государственной  
экзаменационной комиссии  
Забайкальского края

Ходатайство

ОМСУ \_\_\_\_\_  
(полное название органа местного самоуправления в сфере образования)

просит допустить к итоговому сочинению (изложению) в дополнительный срок  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года следующих участников:

№	ФИО	ОО	Сочинение/ Изложение	Причина участия в дополнительные сроки	Место написания
				1. участник, получивший неудовлетворительный результат, 2. участник, не явившийся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, 3. ...	

Прилагаемые документы:

1. Заявления участников
2. Справки
3. ...

Руководитель ОМСУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Повторно** к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году **в дополнительные сроки допускаются** участники итогового сочинения (изложения):

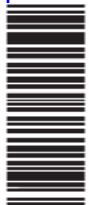
- получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат** («незачет»);
- **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;
- **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально;
- **не завершившие** написание итогового сочинения (изложения) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально.

**Образец ходатайства размещен на сайте КЦОКО в разделе ГИА-11/ «Итоговое сочинение (изложение)»**



# Заполнение бланков регистрации

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: <b>75</b>
Код образовательной организации	Код ОО, где учится участник: <b>457</b>
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: <b>11А</b>
Место проведения	Код ОО, в которой пишет сочинение (изложение): <b>457</b>
Номер кабинета	Номер кабинета ( <b>3 цифры</b> ): <b>003</b>
Дата проведения	<b>15-04-21</b>
Код вида работы	<b>20</b> – сочинение, <b>21</b> – изложение



## Бланк регистрации

Код региона 00	Код образовательной организации 000000	Класс Номер Буква 000	Место проведения 00000000	Номер кабинета 0000	Дата проведения дд-мм-гг 00-00-00
Код вида работы 00	Наименование вида работы 000000000000	Номер темы 000	Количество бланков 000	Код работы <b>123-456-7890</b>	



## Поля, самостоятельно заполняемые участником

## Указания по заполнению

Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: <b>4600</b>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: <b>123456</b>
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

### Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>

Документ

Серия

Номер

Пол

Ж


М



Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: <b>75</b>
Код вида работы	<b>20</b> – сочинение, <b>21</b> – изложение
Наименование вида работы	<b>СОЧИНЕНИЕ/ИЗЛОЖЕНИЕ</b>
Лист №	<b>1</b>
ФИО участника	Вписывается прописью
Номер темы	<b>001</b>


*Итоговое сочинение (изложение)*

**Бланк записи**



25100327

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



25100327

ФИО участника  Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**