

ПОРЯДОК
проведения региональных процедур независимой оценки качества
подготовки обучающихся

1. Термины и сокращения

Процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся - (оценочные процедуры, исследования) региональные мониторинговые исследования (мониторинги), диагностические работы (диагностики).

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения регионального мониторингового исследования или диагностической работы.

ОМСУ - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальный координатор - специалист, назначенный ОМСУ ответственным за проведение исследований в муниципалитете.

Независимый наблюдатель - сотрудник ОО, ОИВ, ОМСУ или общественный наблюдатель, направленный в ОО для наблюдения за процедурой проведения исследования.

ОИВ - орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

ОО - образовательная организация.

Организатор в аудитории - педагог, назначенный организатором в аудитории.

Региональный координатор - организация-координатор проведения оценочных процедур, исследований.

ГУ «КЦОКО Забайкальского края» - государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»

ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» - государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края»

Школьный координатор — специалист, назначенный директором ОО ответственным за проведение оценочных процедур, исследований.

2. Общие положения

2.1. Процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся проводятся в целях совершенствования региональной системы оценки качества образования и ее элементов.

2.2. Перечень оценочных процедур, исследований (цели, задачи, участники) и график их проведения ежегодно утверждаются приказом министерства образования и науки Забайкальского края.

2.3. Перечень региональных исследований качества подготовки обучающихся формируется на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, ранее проведенных региональных исследований качества подготовки обучающихся, национальных и международных исследований качества подготовки обучающихся, с учетом современных тенденций и направлений развития в системе образования в России и мире.

2.4. Результаты оценочных процедур, исследований могут быть использованы образовательными организациями, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, образовательными организациями дополнительного образования для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития; внесения изменений в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, проектирования программ курсов повышения квалификации; для оценки деятельности ОО, ОМСУ и пр.

2.5. Использование результатов оценочных процедур, мониторинговых исследований и диагностических работ для оценивания деятельности конкретного учителя не предусмотрено.

2.6. Использование результатов оценочных процедур, мониторинговых исследований и диагностических работ для выставления отметок обучающимся по пятибалльной шкале предусматривается в положении о ВСОКО каждой ОО.

2.7. Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках региональных конференций, семинаров, вебинаров, совещаний по оценке качества образования, школьных педагогических и методических совещаний.

3. Организация проведения процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Разработка инструментария

– Разработка описания (спецификации) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы. (Использование банка заданий ведущих информационных систем ФИПИ, ИСРАО и др.)

– Подготовка демонстрационного варианта работы (*если его наличие предполагается исследованием*), который является примером варианта, составленного в соответствии с описанием (спецификацией) работы.

- Разработка вариантов КИМ для проведения оценочных процедур, исследований, диагностических работ в соответствии с Регламентом (ГУ ДПО ИРО, ГУ КЦОКО).
- Разработка анкеты учителя (родителей), учащихся для сбора контекстных данных (ГУ ДПО ИРО, ГУ КЦОКО).
- Разработка электронной формы протокола для ввода и обработки результатов исследований (ГУ ДПО ИРО, ГУ КЦОКО).
- Подготовка инструкции для работы с электронной формой протокола (ГУ КЦОКО)

4. Подготовка к проведению процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

4.1 Региональный координатор готовит и направляет в ОМСУ, ОО информационное письмо с указанием цели процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся, сроков его проведения и иных организационных особенностей;

4.2. Руководитель ОМСУ назначает муниципального координатора (если его наличие предполагается исследованием), ответственного за проведение процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся;

4.3. Директор ОО (или лицо, его замещающее) назначает школьного координатора и организаторов в аудитории из числа учителей, не работающих в тестируемых классах и не преподающих предмет, по которому проводится процедура независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Директор ОО (или лицо, его замещающее) утверждает общественных/независимых наблюдателей по количеству аудиторий, задействованных на оценочную процедуру.

5. Проведение процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

5.1. Региональный координатор по защищенным каналам связи не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся, размещает архив с файлами (КИМы, электронные формы, инструкции и протокол проведения исследования) в защищенный паролем технический отдел КЦОКО.

5.2. За 1 день до проведения процедуры Школьный координатор распечатывает КИМы по количеству участников в каждом классе и протоколы проведения процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся по количеству задействованных аудиторий. Обеспечивает хранение распечатанных материалов в сейфе до проведения процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. В день проведения процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся школьный координатор передает распечатанные КИМы и протокол проведения процедуры организатору в аудитории.

5.4. Школьный координатор раздает каждому общественному/независимому наблюдателю бланк Акта общественного наблюдения для заполнения.

5.5. Организатор в аудитории раздает каждому участнику свой комплект КИМ и черновик (не менее 2-х листов). Проводит инструктаж по заполнению комплекта (зачитывает инструкцию).

5.6. Организатор в аудитории по истечении времени, отведенного на выполнение процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся, собирает работы участников, акты общественного наблюдения, передает все материалы школьному координатору, который обеспечивает хранение работ в сейфе до проверки.

5.7. После получения критериев оценивания (не позднее 18:00 по местному времени) Школьный координатор:

- организует проверку работ учителями-предметниками в течение дня проведения процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся и следующего дня;
- вносит результаты проверки в электронную форму протокола не позднее чем через три рабочих дня после проведения исследования в ОО;
- организует заполнение анкеты учителем (учителями), работающим(и) в тестируемом классе, учащимися (если такое предусмотрено);

6. Методы сбора контекстной информации

6.1. В качестве методов сбора контекстной информации используются: тестирование, анкетирование, наблюдение, количественные методы обработки информации.

6.2. Для сбора контекстной информации используется онлайн анкетирование. Результаты бланкового анкетирования (если такое предусмотрено) вносятся в специально разработанную в программе MS Excel электронную форму или программу для ввода данных, разработанную КЦОКО. Онлайн анкетирование проводится с помощью Интернет-сервисов (например, Яндекс Формы и др.)

7. Обработка результатов процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

7.1. Технический специалист КЦОКО следит за своевременной загрузкой протоколов проверки, корректностью заполнения протоколов.

7.2. Технический специалист КЦОКО производит выгрузку первичных результатов, формирует обобщенные отчеты согласно техническому заданию.

8. Получение результатов процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

8.1. Региональный координатор:

- формирует отчеты для направления результатов исследований в муниципалитеты (результаты по каждой ОО, муниципалитету).

9. Анализ результатов процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

9.1. ГУ «КЦОКО Забайкальского края» готовит статистико-аналитические справки по результатам проведения оценочных процедур:

- Статистико-аналитическая справка включает результаты выполнения диагностических работ в соответствии с региональными показателями по краю в целом, а также данные в разрезе муниципальных образований и ОО.

ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» готовит аналитический отчет по результатам проведения оценочных процедур.

- Аналитический отчет включает развернутый анализ результатов выполнения диагностических работ по предмету исследования, корреляцию полученных данных с контекстными данными.

Статистико-аналитическая справка, аналитический отчет включают три основных раздела: вводная часть, основные результаты и заключение (рекомендации).

9.3. Статистические и аналитические материалы направляются в ОИВ, муниципальным координаторам и публикуются на сайте КЦОКО.