



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

«24» марта 2021 года

№ 297

**О проведении Всероссийских проверочных работ с контролем объективности в 2021 году для обучающихся 4-6 классов**

В соответствии с письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 04 марта 2021 года № 13-40, с целью получения объективных данных о выполнении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2021 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах в общеобразовательных организациях, попавших в выборку: МОУ Жиндойская СОШ Красночикоийского района и МОУ СОШ с. Тарбагатай Петровск-Забайкальского района до конца апреля 2021 года.

2. Утвердить состав независимых наблюдателей и экспертов по проверке работ участников ВПР по русскому языку (4-6 классы) и математике (4-6 классы) (приложение 1).

3. Руководителям общеобразовательных организаций, включенных в выборку проведения ВПР с контролем объективности, обеспечить условия проведения ВПР.

4. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, образовательные организации которых вошли в выборку проведения ВПР с контролем объективности результатов, обеспечить организацию и проведение ВПР согласно инструкции (приложение 2);

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра – начальника Управления общего образования и воспитания Н.М.Шибанову.

И.о министра

Е.С.Егоров

**Состав наблюдателей и экспертов**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наблюдателей</b>	<b>Должность, место работы</b>
1	Климова Инна Валерьевна	Фельдшер с. Хилкотой
2	Смородникова Татьяна Ильинична	Заместитель руководителя администрации сельского поселения Жиндойское
3	Григорян Людмила Ильинична	Сельское поселение Жиндойское, специалист Военно-учетного стола
4	Трофимова Наталья Викторовна	Начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»
5	Никончук Анастасия Викторовна	Главный специалист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»
6	Тимохина Елена Антоновна	Вахтер МОУ Жиндойская СОШ
7	Елистратова Виктория Викторовна	главный специалист УО Петровск-Забайкальского района
8	Рычкова Евгения Николаевна	главный специалист УО Петровск-Забайкальского района
9	Пинюгина Валерия Александровна	главный специалист Управления образования
	<b>ФИО эксперта</b>	<b>Должность, место работы</b>
1	Бердникова Екатерина Сергеевна	Руководитель РМО, учитель русского языка и литературы МОУ Красночикойской СОШ
2	Габдрахманова Ольга Ильинична	учитель русского языка и литературы МОУ Красночикойской СОШ
3	Массарова Елена Михайловна	Руководитель РМО, учитель математики МОУ Красночикойской СОШ №2
4	Жукова Елена Витальевна	учитель математики МОУ Красночикойской СОШ
5	Иванова Ирина Ивановна	старший методист Управления образования
6	Жеребцова Анастасия Владимировна	старший методист Управления образования

## **Инструкция о проведении ВПР с контролем объективности результатов**

### **1. Проведение ВПР с контролем объективности результатов в 4-6**

#### **классах по русскому языку и математике**

ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах по русскому языку и математике проводится в любой день указанного в Плана-графике проведения ВПР периода. Части 1 и 2 ВПР по русскому языку в 4 классе выполняются в разные дни.

#### **1.1. ОИВ**

1.1.1. Обеспечивает контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР, обеспечения независимой проверки работ участников ВПР, включенных в выборку, а также обеспечения конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ.

1.1.2. Формирует список независимых наблюдателей в каждой аудитории ОО, из этого списка назначает ответственного наблюдателя в каждой ОО и направляет их в соответствующие ОО.

Независимым наблюдателем в аудитории может быть специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации, специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования; при необходимости могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования.

Если в ОО проверочную работу пишет только один класс, то независимым наблюдателем в аудитории и ответственным независимым наблюдателем в ОО может быть один и тот же человек.

1.1.3. Формирует список независимых экспертов для проверки работ ВПР с контролем объективности результатов.

1.1.4. Организует независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку.

1.1.5. Получает от регионального координатора критерии оценивания, таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика, сканированные образцы работ (далее - скан-копии) участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительные письма (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий от ОО, в которых указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий.

Скан-копии работ, переданные на электронном носителе, необходимо распечатать для независимой проверки.

По предмету «Русский язык» в 4 классе необходимо указать количество полностью выполненных работ (т.е. при наличии и первой, и второй части). Обращаем внимание на то, что работа по русскому языку в 4 классе состоит из двух частей, поэтому при подсчёте работ необходимо учитывать не количество частей, а количество полностью выполненных работ. Если ученик выполнил в первый день задание первой части, но во второй день отсутствовал на ВПР, его работа не учитывается в общих результатах.

1.1.6. Получает от независимого эксперта после проверки заполненную таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника, а также все работы участников.

1.1.7. Передаёт региональному координатору проверенные работы участников для направления в ОО.

1.1.8. Направляет федеральному организатору:

1.1.8.1. на электронную почту: **monitoring@fioco.ru**

- информационное письмо о выборочном проведении ВПР с контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ (образец письма в приложении 1);

- список независимых наблюдателей за проведением ВПР с контролем объективности результатов на бланке организации с подписью руководителя, в формате .pdf;

- список независимых экспертов на бланке организации с подписью руководителя, в формате .pdf;

- скан-копии работ участников без отметок о проверке (до проведения независимой проверки) в электронном виде;

1.1.8.2. через личный кабинет регионального координатора в ФИС ОКО (загружает региональный координатор):

- таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика.

## **1.2. Региональный координатор**

1.2.1. Скачивает файл со списком ОО региона, в которых планируется проведение ВПР с контролем объективности результатов.

1.2.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов - варианты диагностических работ для распечатывания участникам ВПР, критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

1.2.3. Передает ОИВ критерии оценивания и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого ученика для организации независимой проверки.

1.2.4. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде).

1.2.5. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО после проведения работ скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий и передает в ОИВ.

1.2.6. Получает от ОИВ и передает проверенные работы участников (после проведения независимой проверки) ответственному организатору ОО.

1.2.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

1.2.8. Загружает Таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника в ФИС ОКО.

## **1.3. Ответственный независимый наблюдатель в ОО**

1.3.1. Получает от регионального координатора варианты диагностических работ (на электронном носителе или в печатном виде) и передает ответственному организатору ОО. Обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ.

В случае передачи региональным координатором вариантов диагностических работ на электронном носителе необходимо распечатать работы в ОО в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО.

1.3.2. Получает от ответственного организатора ОО скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указывается класс, предмет и количество скан-копий и передает региональному координатору.

## **1.4. Независимый наблюдатель в аудитории**

1.4.1. Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР.

## **1.5. Ответственный организатор ОО**

1.5.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.5.2. Распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику

выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу **черной** гелевой ручкой (необходимо для сканирования).

1.5.3. Получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО варианты диагностических работ или обеспечивает их печать в присутствии ответственного независимого наблюдателя и передает организаторам в аудитории.

1.5.4. По окончании работ получает от организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников.

1.5.5. Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ в присутствии независимого наблюдателя.

1.5.6. Передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан-копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ могут быть направлены на электронный адрес регионального координатора (по согласованию).

1.5.7. Получает от регионального координатора проверенные работы после независимой проверки работ.

1.5.8. Вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). Обращаем внимание на то, целесообразнее так спланировать проведение ВПР, чтобы осуществить загрузку в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов **до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск)** и начать получать результаты от федерального организатора с **14 мая 2021 года**. ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с **30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года**, начнут получать результаты с **07 июня 2021 года**.

## **1.6. Организатор в аудитории**

1.6.1. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на работы по всем предметам. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.6.2. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору в ОО.

Все организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

## **1.7. Независимый эксперт**

1.7.1. От ОИВ получает и изучает критерии оценивания ответов.

1.7.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

1.7.3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

1.7.4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с

пунктирной границей слева от соответствующего задания.

8 Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько точно твои одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос.



Ответ. \_\_\_\_\_

1.7.5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

1.7.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и Таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника (Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста).

**Проверочная работа  
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**5 класс**

**Образец**

**Инструкция по выполнению работы**

На выполнение проверочной работы по русскому языку дается 60 минут. Работа включает в себя 12 заданий.

Ответ запишите в поле ответа в тексте работы.

При выполнении работы не разрешается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий.

**Желаем успеха!**

*Таблица для внесения баллов участника*

Номер задания	1К1	1К2	1К3	2К1	2К2	2К3	2К4	3	4(1)	4(2)	5(1)	5(2)	6(1)	6(2)	7(1)	7(2)	8	9	10	11	12	Сумма баллов	Отметка за работу
Баллы																							