







**Проведение итогового сочинения
(изложения) в 2024/2025 учебном году
на территории Забайкальского края**



 Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

 Письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»

 Приказ Минобразования ЗК от 17.10.2024 № 835 «Об утверждении мест регистрации и форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края»

 Приказ Минобразования ЗК от 06.11.2024 № 906 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2024/2025 учебном году»

 Письмо ГУ КЦОКО от 11.11.2024 № 253 «Схема проведения итогового сочинения (изложения)»



Даты проведения итогового сочинения (изложения)

Основная дата	Дополнительные даты	
04 декабря 2024 года	05 февраля 2025 года	09 апреля 2025 года



- ✓ **Издать приказ** о проведении итогового сочинения (изложения) в ОМСУ
- ✓ **Ознакомить** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Внести в РИС** сведения об участниках итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Провести инструктажи** с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Определить** количество и расположение учебных кабинетов
- ✓ **Организовать условия и/или специальные условия** для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- ✓ **Определить изменения** текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



В ПОМЕЩЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО:

- Доставить в ОО бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы
- Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»
- Проверить работоспособность технического оборудования
- Подготовить черновики, инструкции, орфографические и/или толковые словари, конверты для упаковки материалов итогового сочинения (изложения)

В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ:

- Определить количество и расположение учебных кабинетов, подготовить рабочие места
- Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Проверить наличие часов (настроить корректное время)

В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ/СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ, РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ):

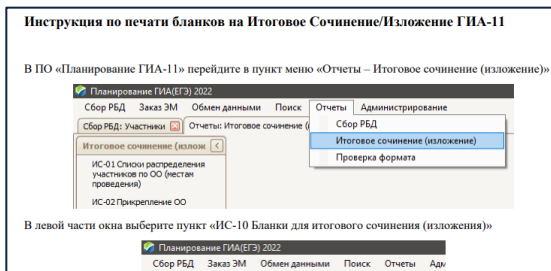
- Проверить работоспособность технического оборудования, достаточность расходных материалов
- Подготовить рабочие места



Печать бланков итогового сочинения (изложения)



Инструкция по печати бланков итогового сочинения (изложения) размещена на сайте КЦОКО в разделе ГИА-11/ «Итоговое сочинение (изложение)»



В левой части окна выберите пункт «ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)»

Задать количество бланков записи в основном комплекте:

Тип печати

Односторонняя печать

Двусторонняя печать

Печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется из программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)»

Основные рекомендации по печати бланков:

- **требования к печати:** односторонняя, формат А4, черно-белая, экономия тонера (чернил) отключена, артефактов печати либо непропечатанных областей нет. Особое внимание уделить масштабированию при печати – не допускается печать, при которой часть бланка находится за полями листа.

Распечатанные ИК и формы комплектуются по аудиториям ОО с учетом количества, распределенных участников

Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код регистрации Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

2398786752

Заполнить вручную или компьютерной программой ЧЕРНЫМИ ПИШЕМАШИНЫ ПЕЧАТЯМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ со строчными буквами:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ Серия _____ Номер _____

☐ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☐ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
Подпись участника строго авторизована

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
☐ Зачет ☐ Незачет <small>Подпись ответственного строго авторизована</small>	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> <small>Подпись ответственного строго авторизована</small>	
Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____	

Бланк регистрации

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код регистрации Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

2398786752

Перенести название темы "Судья", "Какая работа", "Наименование вида работы", "Судья", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Бланки записи

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код регистрации Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

2398786752

Перенести название темы "Судья", "Какая работа", "Наименование вида работы", "Судья", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

**Бланк записи
(дополнительный)**



Заполнение бланков итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Вуза Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер работы **2398786752** Код работы

Заполните гетерой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А В Б Г А Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ Серия _____ Номер _____

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).
Подпись участника строго внутри скобки

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри скобки	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	Вустная форме <input type="checkbox"/>
Подпись ответственного строго внутри скобки	
Резерв - 1 _____	Резерв - 2 _____

Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника _____ Номер темы **2398786752** Код работы

Перенесите название темы "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Заполните аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника _____ Номер темы **2398786752** Код работы

Перенесите название темы "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Заполните аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Бланки записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника _____ Номер темы _____ Код работы _____

Перенесите название темы "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Бланк записи (дополнительный)

БР: заполнение полей «Код ОО», «Место проведения», «Номер кабинета» возможно без лидирующих нулей (например, допустимо написание «Код ОО» как «000306», так и «306»)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы **Количество бланков записи** Код работы **2398786752**

Заполните гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

БР: поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № **001**

ФИО участника Номер темы

Код работы **2398786752**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № **002**

ФИО участника Номер темы

Код работы **2398786752**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

дополнительный

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) **ОБРАЗЕЦ**

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № **003**

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Дополнительный БЗ: поле «Код работы» вручную заполняет член комиссии по проведению ИС(И)

БЗ: поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И)



Проведение итогового сочинения (изложения)

Порядок и процедура проведения итогового сочинения (изложения), критерии их оценивания в 2024/2025 учебном году не меняются!

Начало входа участников в образовательные организации



9:00

Получение пароля для расшифровки файлов с текстом изложения



9:30

Размещение комплектов тем сочинения на сайтах:
topic.rustest.ru
egechita.ru



9:45

Доставка в аудиторию комплектов тем сочинений и текстов изложений



10:00

Начало итогового сочинения (изложения) после завершения инструктажа

Продолжительность – 3 часа 55 минут

+ 1 час 30 минут для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Во время проведения участники итогового сочинения могут использовать орфографические словари, участники итогового изложения могут использовать орфографические и толковые словари, выданные по месту проведения.

Справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари – **ЗАПРЕЩЕНО!**

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Досрочное завершение по уважительной причине

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-08 в двух экземплярах

Форму ИС-08 (два экземпляра) заполняет ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (классный руководитель) по уважительной причине.

Сведения об участии итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Зачет: _____
Незачет: _____
Дата регистрации в форме ДРМ/ДТТТТ _____
Образовательная организация: _____

Досрочно завершил/завершила итоговое сочинение (изложение) по следующим причинам:

Время завершения классного итогового сочинения (изложения) _____
Материалы работы: _____
Член комиссии ОО (месте проведения) в учебном кабинете _____

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия/Имя/Отчество	Документ		Класс (место проведения итогового сочинения (изложения) в форме ДРМ/ДТТТТ)	Участвовал с итогового сочинения (изложения) (заполняется)	Не закончил/завершила итоговое сочинение (изложение) (заполняется)	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Не закончил» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного за проведение

Участник
Не закончил В устной форме

Резерв - 1 Резерв - 2

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные даты

УДАЛЕНИЕ С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Нарушение порядка проведения

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

Форму ИС-09 (два экземпляра) заполняет участник итогового сочинения (изложения)

Сведения об участии в итоговом сочинении (изложении)

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения): _____

Участник итогового сочинения (изложения): _____

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете: _____

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ		Идентификационный номер участника (ОИУ)	Удален с итогового сочинения (изложения)	Итоговое задание	Материалы, полученные от участника	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника			
		Серия	Номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Удален В устной форме

Подпись ответственного за регистрацию: _____

Резерв - 1: _____ Резерв - 2: _____

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные даты



25 ноября 2024 года специалисты ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» в онлайн формате провели обучение педагогических работников, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и методике составления аналитического отчета о результатах итогового сочинения»

Запись ВКС размещена на сайте КЦОКО - «Итоговое сочинение (изложение)»

Форма статистико-аналитического отчета о результатах итогового сочинения в 2024/2025 учебном году на территории муниципальных образований Забайкальского края»

Размещена на сайте КЦОКО - «Итоговое сочинение (изложение)»

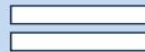


Проверка на соответствие двум требованиям:

1.«Объем итогового сочинения (изложения)»

2.«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

НЕЗАЧЁТ ПО ОДНОМУ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ



НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ

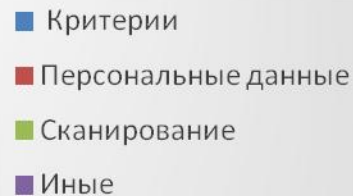
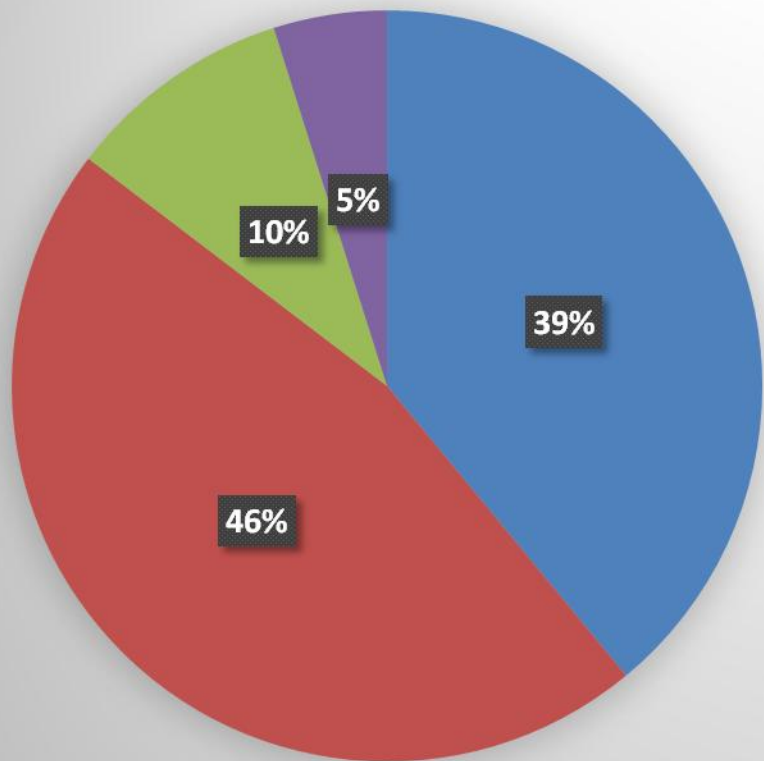
**ЗАЧЁТ ПО
ДВУМ
ТРЕБОВАНИЯМ**

**ПРОВЕРКА
ПО
5 КРИТЕРИЯМ**

**НЕЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЮ №1 или №2
=
НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**

**ЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЯМ №1, №2 и ОДИН
ИЗ КРИТЕРИЕВ №3-№5
=
ЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ**

Анализ ошибок при проведении ИСИ-06.12.23



14 МСУ – несоблюдение порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения):

- ✓ ошибки при оценивании работ обучающихся
- ✓ неверное заполнение бланков/протоколов проверки

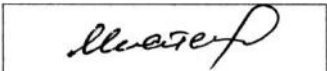

Иные ошибки:

- 1 – вместо ДБ выдали БЗ из комплекта не явившегося на сочинение участника;
- 1 – не прикрепили ДБ к комплекту участника;
- 2 – заполнение бланков шариковой ручкой



Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»


Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>  Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания). В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».



Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»



Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет	<input checked="" type="checkbox"/> Незачет
	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

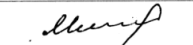
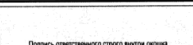
Если итоговое сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания). Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».



Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Не закончил <input type="checkbox"/>	
 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Не закончил <input type="checkbox"/>	
 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Не закончил <input type="checkbox"/>	
 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

1. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№ 2–5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».
2. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется «незачет».
3. Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет».



➤ СКАНИРОВАНИЕ БЛАНКОВ

Поаудиторно с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования» в соответствии с настройками:

- ✓ размер бумаги - А4 (210x297 мм)
- ✓ разрешение сканирования — 300 dpi.
- ✓ область сканирования — А4
- ✓ вид изображения — черно-белое
- ✓ яркость и контрастность – средне значение
- ✓ формат файла — многостраничный TIFF

Сканированию подлежат **все выданные** участникам бланки итогового сочинения (изложения), включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника).

Пример именованя файла: «000210_0012_2023.02.01_Сочинение__Sochinenie.tiff»

➤ СКАНИРОВАНИЕ ФОРМ

любой сканер в любой программе, в т.ч. с помощью ПО «Станция удаленного сканирования»:

- формы ИС-05, ИС-06 – обязательно
- ИС-07, ИС-08, ИС-9 – при наличии.



Дата проведения итогового сочинения (изложения): **04 декабря 2024 года**

Уровень	Информация	Периоды	Сроки
ОМСУ	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)	не позднее 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)	до 09.12.2024
ОМСУ	Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и экспорт в РЦОИ	не позднее 3 календарных дней после проверки	до 12.12.2024
РЦОИ	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	не позднее 4 календарных дней после экспорта изображений бланков в РЦОИ	до 16.12.2024
ОО/ОМСУ	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	в день получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	до 18.12.2024



Информация о явке участников, результатах итогового сочинения (изложения)

Google-таблица

Данные в Google-таблицу вносятся трижды:

I часть: в день проведения сочинения (изложения) до 12:00 заполнить информацию о явке участников (I часть);

II часть: в день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее пяти календарных дней после даты проведения итогового сочинения (изложения)

III часть: не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Зарегистрировано участников			I часть							II часть		III часть Число участников итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок	
						Явилось		Не явилось				Уважительные причины неявки	Результаты итогового сочинения (изложения)			
			Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	по уважительной причине	по неуважительной причине	Заблуждение		Иная уважительная причина (пояснить)

1

До 12:00 в день проведения заполнить I часть Google-таблицы – информация о явке участников

2

В день завершения проверки итоговых сочинений (изложений) заполнить II часть Google-таблицы – результаты итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию

3

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты заполнить III часть Google-таблицы – информация об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты



Повторный допуск на итоговое сочинение (изложение)

Дополнительные даты:

05.02.2025

09.04.2025

По решению педагогического совета повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году **в дополнительные сроки допускаются** участники итогового сочинения (изложения):

- получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат** («незачет»);
- **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;
- **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально;
- **не завершившие** написание итогового сочинения (изложения) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты:

- ✓ собрать протоколы заседаний педагогического совета о повторном допуске участников к написанию итогового сочинения (изложения) и документы, подтверждающие право на повторный допуск;
- ✓ внести сведения в РИС ГИА-11;
- ✓ внести в Google-таблицу информации об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты – **III часть**

Данные в Google-таблицу вносятся трижды:
I часть: в день проведения сочинения (изложения) до 12:00 заполнить информацию о явке участников (I часть);
II часть: в день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее пяти календарных дней после даты проведения итогового сочинения (изложения)
III часть: не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Зарегистрировано о участниках		I часть				II часть		III часть Число участников итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок	
			Всего	Сочинение	Изложение	Явилось	Не явилось		Уважительные причины неявки	Результаты итогового сочинения (изложения)		
							Сочинение	Изложение		Уважительные причины неявки		Результаты итогового сочинения (изложения)
			Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	Заболелание	Иная уважительная причина (показать)	Число получивших "зачет"	Число получивших "незачет"
						по уважительной причине	по неуважительной причине	по уважительной причине	по неуважительной причине			



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!