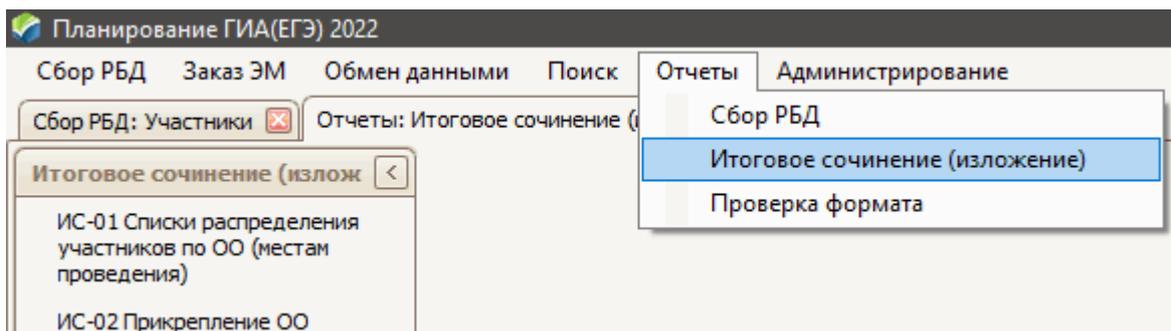
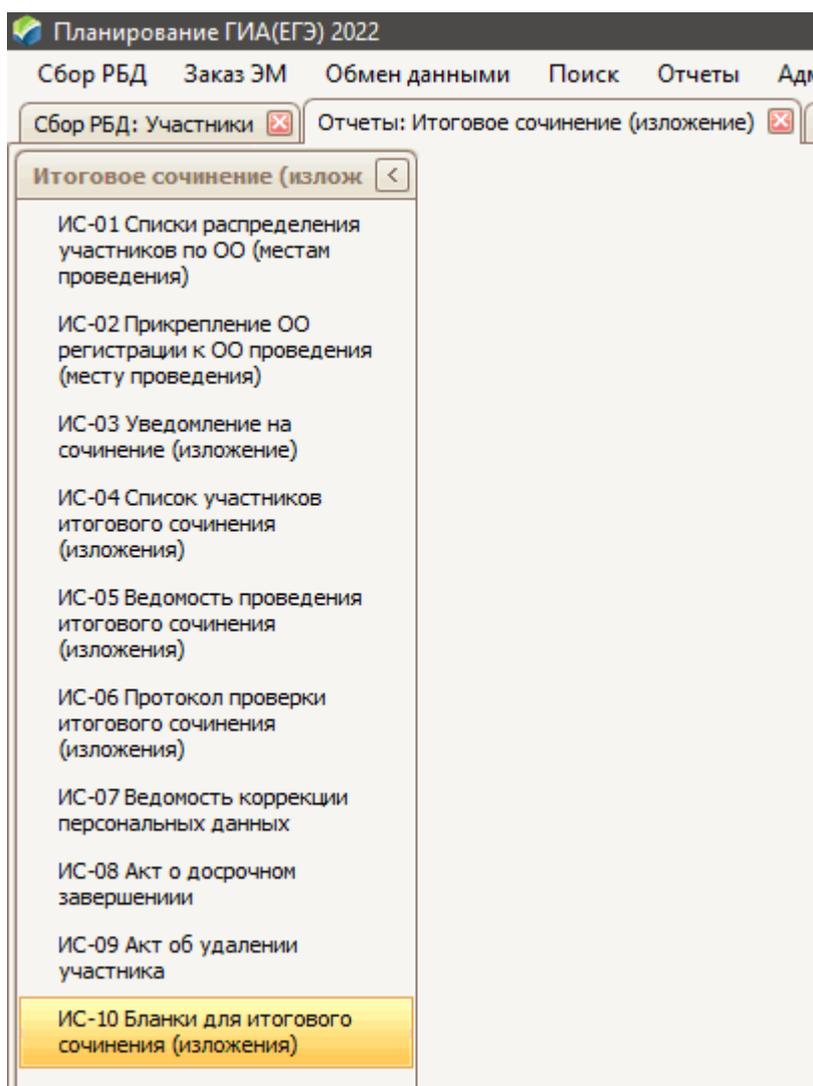


Инструкция по печати бланков на Итоговое Сочинение/Изложение ГИА-11

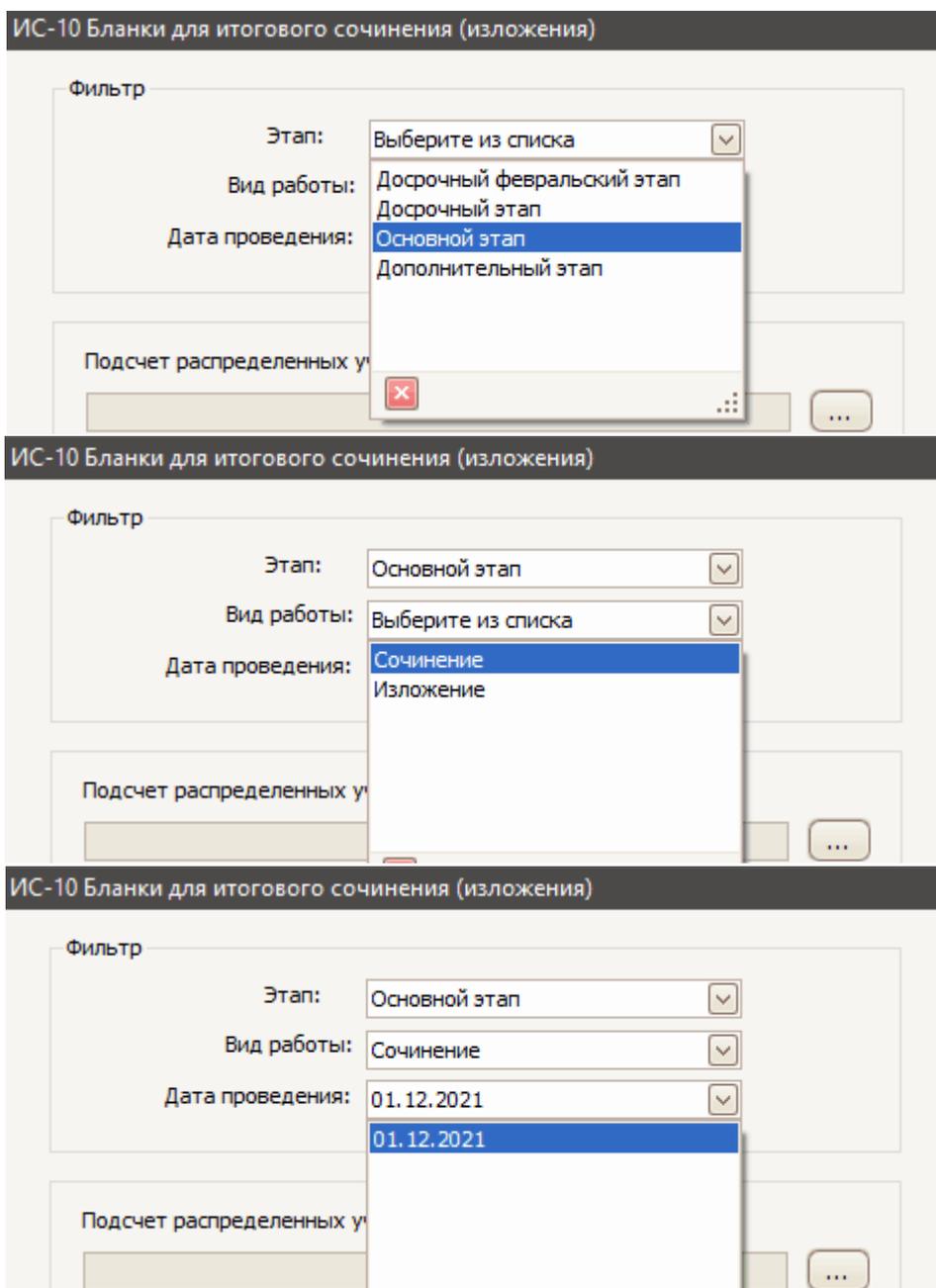
В ПО «Планирование ГИА-11» перейдите в пункт меню «Отчеты – Итоговое сочинение (изложение)»



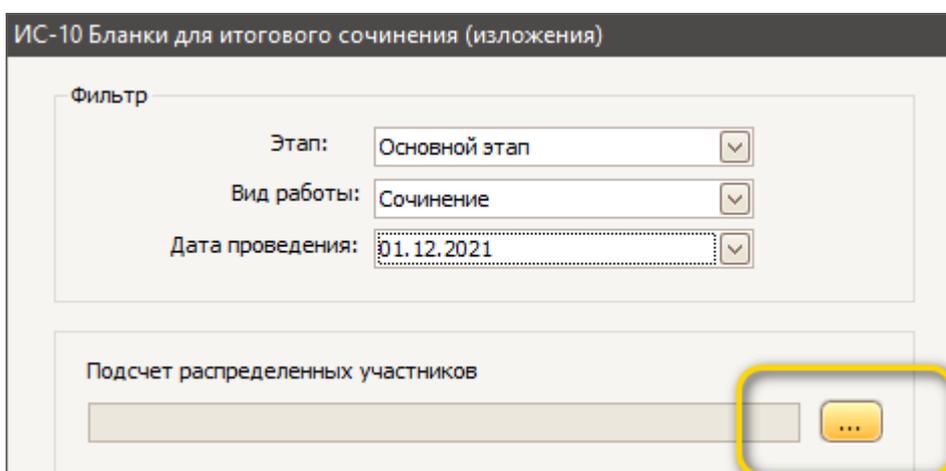
В левой части окна выберите пункт «ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)»



В открывшейся форме выберите соответствующий этап, вид работы и дату проведения:



Нажатием кнопки «...» в разделе «Подсчет распределенных участников» откройте список ОО и выделите те, которые намерены отпечатать. Выбирать можно все или часть, рекомендую печатать по одной ОО для упрощения контроля печати.



| Справочник ОО | | | | | |
|-------------------------------------|-----|---------------------------|---------|------------------------|----|
| | Код | Наименование | Код МСУ | Распределенные учас... | |
| <input type="checkbox"/> | | | | 75 | |
| <input type="checkbox"/> | 47 | ЧОУ "Русская гимназия ... | | 75 | 7 |
| <input type="checkbox"/> | 55 | ГОО "Забайкальская кра... | | 75 | 50 |
| <input type="checkbox"/> | 59 | Многопрофильный лице... | | 75 | 92 |
| <input type="checkbox"/> | 60 | ГОО "Центр специально... | | 75 | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 67 | Кадетская школа-интер... | | 75 | 26 |
| <input type="checkbox"/> | 674 | Лицей ЗаБИЖТ | | 75 | 26 |
| <input type="checkbox"/> | 715 | ЧСВУ МВД РФ | | 75 | 36 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 741 | ЧОУ "Гимназия "Радуга" | | 75 | 7 |
| <input type="checkbox"/> | 797 | ГОО "Забайкальский кра... | | 75 | 35 |

[Код МСУ] Содержит '75%' Конструктор фильтра...

Снять выделение Выбрать все **ОК** Отмена

По окончании выбора нажмите кнопку «ОК», вспомогательное окно закроется и в строке «Подсчет распределенных участников» появится число выбранных участников:

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап:

Вид работы:

Дата проведения:

Подсчет распределенных участников

Количество - 33 ...

Количество доступных номеров

Количество израсходованных номеров

Основной комплект, количество экземпляров:

Дополнительные бланки записи, количество экземпляров:

Задать количество бланков записи в основном комплекте:

Тип печати

Односторонняя печать

Двусторонняя печать

Печать Отмена

Обратите внимание на пункты:

«Основной комплект, количество экземпляров:» - число здесь совпадает с числом участников. Если требуются резервные комплекты – увеличиваем это число.

«Дополнительные бланки записи, количество экземпляров:» - Общее число дополнительных бланков, не содержащих впечатанных номеров. Печатаются в самом конце комплекта.

«Задать количество бланков записи в основном комплекте:» - по умолчанию равно четырем, однако его следует отметить «галочкой» и изменить на цифру «2». Практика показывает, что более двух листов требуется редко и для этих целей лучше подходит использование дополнительных бланков.

Поле «Тип печати» оставляете «Односторонняя печать». Это упрощает обработку и вам, и нам.

Все. Жмем «Печать» и печатаем на любом установленном в системе принтере.