

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

г. Чита

07.04.2016 г.

№ 10-а

Об утверждении Положения о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования в государственном учреждении «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 и Уставом государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования в государственном учреждении «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (далее – Положение).

2. Установить, что Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ ГУ ЦРПО Забайкальского края № 47 от 30.07.2013 г. «Об утверждении Положения о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования в государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГУ КЦОКО
Забайкальского края



М.Г. Габдрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования в
государственном учреждении «Краевой центр оценки качества образования
Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования в государственном учреждении «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (далее - Положение) определяет порядок его формирования, организации деятельности, приносящей доход, а также поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 50, ст. 298), Уставом государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края».

1.3. Государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (далее - учреждение) вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.4. Осуществление приносящей доход деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.5. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не предусмотренную уставом.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.7. К приносящей доход деятельности относятся:

оказание технической поддержки в ходе эксплуатации защищённых каналов связи в случае необходимости, по использованию программного обеспечения для внесения сведений в региональную информационную систему;

дополнительное обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, аттестации педагогических работников, процедур оценки качества образования сверх утвержденных показателей государственного задания;

проведение социологических опросов, мониторинговых исследований, экспертиз внутришкольных систем менеджмента качества по заявкам образовательных организаций, органов местного самоуправления в сфере образования;

проведение тренировочных и диагностических тестирований для обучающихся 9 и 11 классов с использованием открытых банков заданий ЕГЭ и ОГЭ;

редакционно-издательские услуги;

торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными на внебюджетные средства;

организация и проведение диагностических и тренировочных тестирований по заявкам образовательных организаций, органов местного самоуправления в сфере образования; организация и проведение семинаров, курсов на основе

разработанных программ для педагогических работников, членов предметных экспертных групп, руководителей образовательных организаций, методических служб, специалистов местных органов самоуправления в сфере образования, органов государственно-общественного управления;

тестирование граждан на предмет профессиональной ориентации;

сертификационные экзамены в рамках Российской государственной системы тестирования по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ, а также по русскому языку как иностранному по всем уровням владения;

размещение информационных сообщений на официальном сайте Учреждения

1.8. Объёмы доходов и порядок использования этих средств от деятельности, приносящей доход, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и настоящим Положением.

1.9. В ходе организации деятельности, приносящей доход, возможны коррективы (дополнения и изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в зависимости от изменения цен на расходные материалы, на энергоносители, а также инфляции на региональном рынке).

2. Организация деятельности, приносящей доход учреждения

2.1. Приносящая доход деятельность учреждения осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными и нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.

2.2. Для оказания дополнительных образовательных услуг:

1) создаются условия для оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

2) обеспечивается кадровый состав для оказания дополнительных образовательных услуг, (могут привлекаться как штатные работники учреждения, так и иные специалисты);

3) заключаются договоры с юридическими и физическими лицами (далее – Потребитель);

4) издается приказ об оказании конкретных дополнительных образовательных услуг, в котором определяется:

- состав участников, получающих дополнительные образовательные услуги (обучающиеся);

- тематика программы;

- сроки оказания дополнительных образовательных услуг;

- список преподавательского состава.

5) составляется учебный план;

6) составляется смета расходов на дополнительные образовательные услуги.

2.3. Стоимость оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между учреждением и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент оказания услуг, а так же стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг может включать в себя:

- расходы на заработную плату;

- начисления на заработную плату;

- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения;

- оплату труда работников, участвующих в оказании дополнительных

образовательных услуг;

- материальные расходы.

2.5. Оказание прочих услуг и работ осуществляется по ценам (тарифам), разработанным и утвержденным ГУ КЦОКО Забайкальского края.

2.6. В состав цены прочих услуг и работ входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда сотрудникам учреждения;
- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала; начисления на заработную плату;

- оплату труда работников, участвующих в оказании услуг.

В состав материальных затрат, входят;

- расходы на приобретение учебно-наглядных пособий;
- прочие расходы (канцелярские товары, расходные материалы и т.п.).

3. Порядок поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности определяются в соответствии с настоящим Положением, и состоит из:

- выплаты заработной платы работникам, участвующим в приносящей доход деятельности учреждения (средства расходуются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников»);

- стимулирующих надбавок и премий работникам учреждения (средства расходуются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников»);

- материальной помощи работникам, (средства расходуются в соответствии с Положением «О порядке и условиях выплаты материальной помощи»);

- оплаты услуг, необходимых для функционирования учреждения, услуги связи, транспортные услуги, работы и услуги по содержанию имущества учреждения, прочие работы и услуги, штрафы, пени, расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, представительские расходы, прочие выплаты.

3.2. Доходы, полученные от всех видов приносящей доход деятельности за оказанные услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, гранты, материальные ценности, поступающие от юридических и физических лиц, в том числе иностранных физических и юридических лиц поступают в денежной форме - на расчетный счет учреждения.

3.3. Доходы от приносящей доход деятельности на оплату труда работников учреждения распределяются следующим образом:

- на оплату труда директора государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» – 1 % ежеквартально от доходов, поступивших на расчетный счет учреждения (в соответствии приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» от 31 октября 2014 года № 891 «Об оплате труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»).

- иным работникам в размере и на условиях, определяемых руководителем учреждения, на основании служебной записки заместителей директора и/или начальников отделов.

4. Управление и контроль деятельности, приносящей доход

4.1. Управление и контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором учреждения.

4.2. Директор учреждения осуществляет:

- общее руководство по организации деятельности, приносящей доход учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, смет;

- финансовый контроль за приносящей доход деятельностью учреждения;

- применение мер материального стимулирования к работникам учреждения, в соответствии с Положением «Об оплате труда работников», Положением «О порядке и условиях выплаты материальной помощи» (по согласованию председателем первичной профсоюзной организации).

4.3. Заместители директора осуществляет:

- координацию действий по выполнению плана приносящей доход деятельности;

- разработку предложений о распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности.