

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное учреждение «Региональный центр обработки информации и цифровой трансформации Забайкальского края»

РАССМОТРЕНО

на заседании учебно-методического
совета
от «25» августа 2026г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Габдрахманов М.Г.
«25» августа 2026г.



**Дополнительная профессиональная программа
повышение квалификации**

Обучение специалистов образовательных организаций,
ответственных за работу в автоматизированных информационных
системах оказания государственных услуг в электронном виде

Автор:

Власова Татьяна Сергеевна, Инженер-программист отдела сопровождения
региональных государственных информационных систем ГУ РЦИОИиЦТ
Забайкальского края

Чита – 2026 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1 Дополнительная профессиональная программа (далее - программа) предназначена для повышения квалификации специалистов органов управления образованием, сотрудников образовательных организаций дошкольного, дополнительного, основного общего и среднего общего образования, с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций в области работы в автоматизированных информационных системах оказания государственных услуг в электронном виде (ГИС «Образование Забайкальского края», в которую входят модули: АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги. Образование», модуль «Школьное питание», модуль «Планировщик расписания», модуль «Многоуровневая система оценки качества образования»).

Программа разработана в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г.), профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (18.10.2013 г.), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО).

1.2 **Цель реализации программы** – совершенствование навыков работы в системе для специалистов органов управления образованием, образовательных организаций, ответственных за работу в автоматизированных информационных системах оказания государственных услуг в электронном виде.

1.3 Планируемые результаты обучения

Ознакомить слушателей с нормативно-правовой документацией, основными способами и приемами администрирования и работы в системах

Профессиональный стандарт (название)	Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
1	2	3	4	5
"Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями	Назначение и функции системы для ООО	Администрирование системы

основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Основные приемы работы в системе	Заполнение учебного плана и расписания
				Выставление оценок, итоговых отметок и посещаемост и для ООО

1.4. Категория обучающихся (слушателей)

Специалисты органов муниципального управления образованием, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, средне-профессиональных организаций, ответственные за работу в системах «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»

1.5. Форма обучения

Очная/дистанционная форма

1.6. Режим занятий, срок освоения программы

- Режим занятий – 4-8 часов в день.
- Трудоемкость обучения – 48 часов.
- Форма итоговой аттестации по ДПП – зачет.
-

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часо в (трудоемк ость)	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контро ля
			Аудиторные занятия			
			Лекци и, час	Интеракт. (практич.), занятие, час	Самостоя тельная работа, час	
1	2	3	4	5	6	9
Инвариантная часть						

1	Модуль 1. Специалисты органов муниципального управления образованием, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательн ых организаций и организаций дополнительного образования, ответственные за работу в АИС «Сетевой город. Образование»	16	7	9		3
1.1	Запуск системы. Назначение и функции системы «Сетевой город. Образование»	2	1	1		
1.2	Работа в системе «Сетевой город. Образование»	10	5	5		
1.3	Формирование отчетов	2	1	1		
	Итоговая аттестация	2		2		3
2	Модуль 2. Специалисты органов муниципального управления образованием и общеобразовательн ых организаций, ответственные за работу в АИС «Е- услуги. Образование»	16	8	8		3
2.1	Запуск системы. Назначение и функции системы «Е-услуги. Образование»	1	1			
2.2	Работа в системе «Е- услуги. Образование»	6	3	3		
2.3	Работа с зарегистрированными заявлениями	7	4	3		
	Итоговая аттестация	2		2		
3	Модуль 3. Специалисты профессиональных образовательных организаций,	16	6	10		3

	ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»					
3.1	АИС «Е-услуги. Образование» модуль СПО	5	3	2		
3.2	АИС «Сетевой город. Образование» модуль СПО	9	3	6		
	Итоговая аттестация	2		2		3
Итого:		48	22	26		3

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяется планом-графиком проведения курсовых мероприятий на год и расписанием.

2.3. Рабочая программа

Инвариантная часть

Модуль 1: Специалисты органов муниципального управления образованием, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, ответственные за работу в АИС «Сетевой город. Образование»

Тема 1.1: Запуск системы. Назначение и функции системы «Сетевой город. Образование» (лекция – 1 ч., практика – 1 ч)

Лекция: Рассмотрение назначений и функции системы «Сетевой город. Образование». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы. Персональные данные.

Практическая работа: Мастер ввода данных.

Наполнение системы первичными данными: Создание учебного года; добавление списка сотрудников; Создание списка предметов, преподаваемых в школе; Добавление профилей (специализаций) учебного плана; Предельной нагрузки учебного плана; Преподаваемых предметов; Типов и границ учебных периодов.

Создание и редактирование классов; Создание нового предмета; Определение учителя для преподавания предмета.

Тема 1.2: Работа в системе «Сетевой город. Образование» (лекция – 5 ч., практика – 5 ч)

Лекция: Раздел «Управление»; Пользователи системы; Движение учащихся; Модуль «Одаренные дети»; Модуль «Мероприятия»;

В рамках данного раздела слушатели получают информацию о заполнении классного журнала, выставлении оценок и посещаемости за урок, добавлении в систему домашнего задания, сводная информация о посещаемости и выставление пропусков.

Рассматриваются выставление итоговых отметок, зачетная форма системы оценивания и типы экзаменов.

Так же рассматривается, каким образом ученик и его родители видят дневник и домашние задания.

Практическая работа:

В данный раздел входят такие темы, как:

- Создание/редактирование расписания для классов и подгрупп, импорт расписания;
- Время занятий: варианты расписания звонков, назначение вариантов расписания звонков, время уроков;
- Создание/редактирование списка кабинетов и других помещений школы.

Работа в модулях «Одаренные дети» и «Мероприятия».

Тема 1.3: Формирование отчетов (лекция – 1 ч., практика – 1 ч)

Лекция: В данном разделе будет рассмотрена работа с отчетами для пользователей системы с разными ролями и функциями:

- Отчеты для администратора системы (общие сведения об учащихся, помощь родителей школе, динамика движения учащихся по школе и т.д.);
- Отчеты для учителей (сводная ведомость учета успеваемости, распечатка классного журнала, отчет классного руководителя за учебный период и т.д.);
- Отчеты для родителей (средний балл ученика, итоговые отметки ученика, отчёт об успеваемости и посещаемости для родителя в виде SMS и т.д.).

Очень важной темой данного раздела является «конструктор отчетов», благодаря ей слушатели научатся создавать нужные отчеты.

Так же в данном разделе будет рассмотрена статистическая отчетность.

Практическая работа:

Конструктор отчетов

Модуль 2: Специалисты органов муниципального управления образованием и общеобразовательных организаций, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование»

Тема 2.1: Запуск системы. Назначение и функции системы «Е-услуги. Образование» *(лекция – 1 ч.)*

Лекция: Рассмотрение назначения и функций системы «Е-услуги. Образование». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы. Персональные данные.

Тема 2.2: Работа в системе «Е-услуги. Образование» *(лекция – 3 ч., практика – 3 ч.)*

Лекция: Рассмотрение отчетов, доступных для сотрудника УО;

В данную тему входят:

- Справочник льгот в ДОО;
- Справочники (образовательные программы, дошкольные возрастные группы, профили классов, типы ОО, типы персональных удостоверений личности);
- Работа с персональными данными в рамках данной ОО (поиск и устранение ошибок)

Практическая работа: Просмотр и редактирование системных настроек ДОО/ООО, информация о родительской плате в ДОО, редактирование ареалов и закрепленных территорий за ООО.

Тема 2.3: Работа с зарегистрированными заявлениями *(лекция – 4 ч., практика – 3 ч.)*

Лекция: В данной теме рассматриваются такие вопросы, как:

- Регистрация заявлений в ДОО/ОО;
- Схема перехода статусов и действий в заявлениях;
- Интеграция заявления в пул АИС «Сетевой город. Образование»;
- Работа с персональными данными (поиск и устранение ошибок).

Практическая работа:

Создание и редактирование приемных кампаний в ОО; Образовательные организации (просмотр и внесение изменений в ОО, принадлежащих к МОУО);

Исправление ошибок федеральных показателей;
Работа с запуском комплектования в ДОО, выставление все необходимых параметров;
Протоколы автоматического комплектования.

Модуль 3: Специалисты профессиональных образовательных организаций, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»

Тема 3.1: АИС «Е-услуги. Образование» модуль СПО (*лекция – 3 ч., практика – 2 ч*)

Лекция: Рассмотрение назначения и функций системы «Е-услуги. Образование» модуль СПО; Статусная модель; Жизненный цикл заявления в СПО; Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы; Персональные данные.

Практическая работа:

Умение регистрировать заявления в СПО, вести статистическую и аналитическую обработку реестра заявлений;

Изучение схемы перехода статусов и действий в зарегистрированных заявлениях.

Тема 3.2: АИС «Сетевой город. Образование» модуль СПО (*лекция – 3 ч., практика – 6 ч*)

Лекция: Рассмотрение назначения и функций системы «Сетевой город. Образование»; Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы; Персональные данные.

Практическая работа:

Практические занятия включают в себя:

- Создание учебных календарей, редактирование списка специальностей и дисциплин, составление образовательных программ и учебных планов;
- Добавление учебных отделений и групп, добавление пользователей в систему и управление правами доступа пользователей, управление приказами;
- Составление расписаний занятий и сессий, умение вести журналы успеваемости, осуществление перевода групп на следующий учебный год;
- Умение выгружать отчеты для пользователей системы (администрация СПО, преподаватели, студенты);

- Умение зарегистрировать тестовое заявление, довести его до конечного статуса; Внесение изменений в карточку МОУО.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1.1.1.1 *Требования к квалификации педагогических кадров:* иметь среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой(ого) дисциплины, профессионального модуля; получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.1.1.2 *Требования к материально-техническим условиям:* образовательная организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

1.1.1.3 *Требования к информационным и учебно-методическим условиям:* библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями нормативной документации, основной и дополнительной учебной литературы по каждому модулю, обеспечен доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

1.1.1.4 *Общие требования к организации образовательного процесса:* реализация ДПП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

4.1. Оценка качества освоения программы

Паспорт комплекта оценочных средств

для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме зачета

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Знание назначений системы «Сетевой город. Образование» для администраторов дошкольных образовательных организаций. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Сетевой город. Образование» для ДОУ	• Внесенные первичные данные, с загруженным списком сотрудников, воспитанников, групп, расписания занятий. • Умение заполнить журнал посещаемости и внести родительскую плату.
Знание назначений системы «Сетевой город. Образование» для администраторов общеобразовательных организаций. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Сетевой город. Образование» для ООУ	• Внесенные первичные данные, с загруженным списком сотрудников, учеников, классов, учебного плана, расписания занятий. • Умение выставить оценки (итоговые оценки), заполнить журнал посещаемости.

Знание назначений системы «Сетевой город. Образование» для администраторов организаций дополнительного образования. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования	• Внесенные первичные данные, с загруженным списком сотрудников, учащихся, объединений, расписания занятий. • Умение заполнить журнал посещаемости и выставить итоговые отметки учащимся.
Работа с отчетами. Конструктор отчетов.	Сформированные отчеты, Конструктор отчетов.	• Умение формировать и выгружать отчеты. • Умение пользоваться конструктором отчетов (для каждого модуля отдельно)
Знание назначений системы «Е-услуги. Образование» для специалистов органов муниципального управления образованием, администраторов общеобразовательных организаций и сотрудников ПОО. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Е-услуги. Образование» для общеобразовательных организаций и ПОО	• Редактирование информации в карточке образовательной организации; • Регистрация новых заявлений; • Работа с зарегистрированными заявлениями.

4.2. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Зачет выставляется по результатам проверки уровня освоению навыков работы в модулях «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», входящих в состав ГИС «Образование Забайкальского края»:

- Слушатели, выполняющие все поставленные задачи, связанные с заполнением и администрированием систем, получают зачёт, т.к. они получили все знания и умения по программе.

1.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г.)
2. № 152-ФЗ «О персональных данных» (27.07.2006 г.)
3. Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края №1053 от 03.11.2020 «О ГИС Забайкальского края «Образование Забайкальского края»»

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- <http://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie/item/141-nachalo-raboty>
- <http://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie/item/144-perekhod-na-novyj-uchebnyj-god>
- <http://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie>
- https://cit.zabedu.ru/images/pages/kontingent/prikaz_obrazovanie_zabajkalskiy_kray.pdf
- <https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie>
- <https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie/item/150-instruktsii-po-rabote-v-ais-e-uslugi-obrazovanie>
- <https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie/e-uslugi-obrazovanie-modul-poo>
- <https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie/e-uslugi-obrazovanie-modul-poo/item/194-rukovodstvo-polzovatelya>
- <https://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie/modul-poo>

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения.