

Инструкция для общественного наблюдателя ГИА-11

В день экзамена (до начала)

1. Оставьте личные вещи

Мобильный телефон, умные часы и другие средства связи сдайте в специально отведённое место в Штабе ППЭ.

Пользоваться связью можно **только в Штабе** и только по вопросам наблюдения.

2. Получите чек-лист

Чек-лист выдаёт руководитель ППЭ. Он соответствует полям электронной формы ППЭ-18-МАШ.

3. Уточните место работы с Сервисом

Руководитель ППЭ покажет компьютер с доступом в интернет.

Можно использовать **личный телефон** (только свой мобильный трафик, не подключаясь к сетям ППЭ).

4. Для входа с Сервис у члена ГЭК получите:

- **учётные данные:** логин и временный пароль для входа в Личный кабинет общественного наблюдателя (ЛК ОН);
- **код доступа** (Код доступа формируется на каждый экзамен и каждый ППЭ)

6. Выполните первый вход

Перейдите по адресу: <https://on11.rustest.ru>

Введите логин и временный пароль.

Смените временный пароль на постоянный (рекомендуем пароль сделать такой же как логин). Введите номер удостоверения общественного наблюдателя.

7. Обеспечьте сохранность данных

Храните логин и пароль в безопасности.

Во время экзамена (заполнение формы)

1. Войдите в ЛК ОН

<https://on11.rustest.ru> → введите логин, постоянный пароль.

Введите код доступа (один раз на день экзамена).

Откроется форма ППЭ-18-МАШ.

2. Заполняйте форму

Отмечайте нарушения по пунктам из чек-листа (например, отсутствие металлоискателя, подсказки участникам, средства связи и т.д.).

Можно заполнять **постепенно** (по мере выявления нарушений) или в конце.

Постепенное заполнение предпочтительнее – данные автоматически сохраняются.

Если есть нарушения, которых нет в списке, укажите их в разделе **«Иные нарушения порядка проведения ГИА»**.

3. Перемещения по ППЭ

Вы имеете право свободно перемещаться.

В одной аудитории одновременно может быть только один общественный наблюдатель.

4. Выход из системы

После каждого сеанса работы выходите из ЛК ОН (кнопка выхода).

При длительном бездействии система выйдет автоматически.

Завершение работы с формой

1. Подтвердите окончание заполнения

В ЛК ОН нажмите кнопку «Работа с формой завершена».

После этого изменения внести будет нельзя.

2. Получите распечатанную форму

Член ГЭК распечатает заполненную форму ППЭ-18-МАШ (или передаст файл для печати).

Вы должны получить именно распечатанный экземпляр.

3. Подпишите форму

Проверьте, что форма ваша, и поставьте подпись.

4. Передайте форму руководителю ППЭ

Подписанный акт сдаётся руководителю ППЭ для дальнейшего сканирования и отправки в РЦОИ.

Коротко :

До экзамена → получить логин/пароль, сменить пароль, ввести номер удостоверения → сдать телефон, получить чек-лист, получить код доступа у члена ГЭК.

Заполнить форму в ЛК ОН (<https://on11.rustest.ru>), отмечая нарушения.

Подтвердить завершение → получить распечатку → подписать → отдать руководителю ППЭ.

Если экзамен не состоялся или вас удалили – форму заполняет член ГЭК, а не вы.