

ПОРЯДОК проведения региональных процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся

1. Термины и сокращения

Региональные оценочные процедуры - региональные процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся, включающие: оценочные процедуры, мониторинговые исследования, диагностические работы.

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения регионального мониторингового исследования, диагностической работы, оценочной процедуры.

ОМСУ - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ОИВ - орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Министерство образования и науки Забайкальского края.

ОО - образовательная организация.

Муниципальный координатор - специалист, назначенный ОМСУ ответственным за проведение региональных процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в муниципалитете.

Независимый наблюдатель - сотрудник ОО, ОИВ, ОМСУ или общественный наблюдатель, направленный в ОО для наблюдения за процедурой проведения исследования.

Организатор в аудитории - педагог, назначенный организатором в аудитории.

Региональный координатор – организация - координатор проведения региональных процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся.

ГУ «КЦОКО Забайкальского края» - государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края».

ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» - государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края».

Школьный координатор - специалист, назначенный директором ОО ответственным за проведение региональных процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2. Общие положения

2.1. Региональные оценочные процедуры проводятся в целях совершенствования региональной системы оценки качества образования и ее элементов.

2.2. Перечень региональных оценочных процедур формируется на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации, ранее проведенных региональных исследований качества подготовки обучающихся, национальных и международных исследований качества подготовки обучающихся, а также с учетом современных тенденций и направлений развития в системе образования в Российской Федерации и мире.

2.3. Ежегодно приказом Министерства образования и науки Забайкальского края утверждается Перечень региональных оценочных процедур и график их проведения.

2.4. Результаты региональных оценочных процедур могут быть использованы образовательными организациями, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития; внесения изменений в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования и проектирования программ курсов повышения квалификации; для оценки деятельности ОО, ОМСУ.

2.5. Использование результатов региональных оценочных процедур для оценивания деятельности конкретного учителя, выставления отметок по пятибалльной шкале обучающимся не предусмотрено.

2.6. Обсуждение результатов региональных оценочных процедур и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках региональных конференций, семинаров, совещаний.

3. Организация региональных оценочных процедур. Разработка инструментария

3.1. Разработка описания (спецификации) региональной оценочной процедуры.

3.2. Подготовка демонстрационного варианта работы (если его наличие предполагается оценочной процедурой), который является примером варианта, составленного в соответствии с описанием (спецификацией) работы.

3.3. Разработка вариантов КИМ в соответствии с Регламентом для проведения оценочной процедуры.

3.4. Разработка анкет (учителя, родителей) для сбора контекстных данных (если их наличие предполагается оценочной процедурой).

3.5. Разработка электронной формы протокола для ввода и обработки результатов оценочной процедуры и подготовка инструкции для работы формой.

4. Подготовка к проведению региональных оценочных процедур

4.1. Региональный координатор готовит и направляет в ОМСУ, ОО информационное письмо с указанием цели оценочной процедуры, сроков его проведения и иных организационных особенностей;

4.2. Руководитель ОМСУ назначает муниципального координатора (если его наличие предполагается оценочной процедурой), ответственного за проведение оценочной процедуры;

4.3. Директор ОО (или лицо, его замещающее) назначает школьного координатора и организаторов из числа учителей, не работающих в тестируемых классах и не преподающих предмет, по которому проводится оценочная процедура.

5. Проведение региональных оценочных процедур

5.1. Региональный координатор не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения оценочной процедуры, размещает защищенный паролем архив с файлами (КИМы, электронные формы, инструкции и протокол проведения оценочной процедуры) на сайте ГУ «КЦОКО Забайкальского края».

5.2. Школьный координатор за 1 день до проведения региональной оценочной процедуры распечатывает комплекты материалов (КИМы) по количеству участников в каждом классе и протоколы проведения по количеству задействованных аудиторий. Обеспечивает надежное хранение распечатанных материалов в сейфе до проведения региональной оценочной процедуры.

5.3. В день проведения региональной оценочной процедуры школьный координатор передает распечатанные комплекты и протокол проведения процедуры организатору в аудитории.

5.4. Организатор в аудитории выдает каждому участнику комплект материалов и черновик (не менее 2-х листов). Проводит инструктаж по заполнению комплекта (зачитывает инструкцию).

5.5. Во время проведения региональной оценочной процедуры в аудитории ОО рекомендуется присутствие независимого наблюдателя.

5.6. Организатор в аудитории по истечении времени, отведенного на выполнение региональной оценочной процедуры, собирает работы участников, заполняет протокол

проведения процедуры, передает все материалы школьному координатору, который обеспечивает хранение работ в сейфе до проверки.

5.7. Школьный координатор:

- организует проверку работ учителями-предметниками в течение 1 дня после проведения региональной оценочной процедуры;
- вносит результаты проверки в электронную форму протокола не позднее чем через три рабочих дня после проведения оценочной процедуры в ОО;
- организует заполнение анкеты учителем (учителями), работающим(и) в тестируемом классе (если его наличие предполагается оценочной процедурой);
- организует заполнение анкеты родителями тестируемых классов (если ее наличие предполагается оценочной процедурой).

6. Методы сбора информации

6.1. В качестве методов сбора информации используются: тестирование, анкетирование, наблюдение, количественные методы обработки информации.

6.2. В качестве метода сбора информации об учебных достижениях обучающихся, успешности освоения планируемых результатов основной образовательной программы используется педагогическое тестирование, которое проводится с использованием электронной технологии. Результаты выполнения заданий вносятся в специально разработанную программу для ввода данных, разработанную КЦОКО.

6.3. Для сбора контекстной информации используется онлайн анкетирование. Результаты бланкового анкетирования (если такое предусмотрено) вносятся в специально разработанную в программе MS Excel электронную форму или программу для ввода данных, разработанную КЦОКО. Онлайн анкетирование проводится с помощью Интернет-сервисов (например, Google Формы и др.)

7. Обработка результатов региональной оценочной процедуры.

7.1. Региональный координатор осуществляет контроль своевременной загрузки результатов проверки.

7.2. Технический специалист производит выгрузку результатов.

8. Получение результатов региональной оценочной процедуры

Региональный координатор:

- получает от технического специалиста результаты;
- формирует папки для направления результатов исследований в муниципальные органы управления образованием (результаты по каждой ОО, муниципалитету).

9. Анализ результатов региональной оценочной процедуры

9.1. Региональный координатор в течение не более чем 7 рабочих дней проводит статистико-аналитическую работу по результатам региональной оценочной процедуры, которая включает результат выполнения процедуры по краю в целом, в разрезе муниципальных образований и ОО.

9.2. Статистические и аналитические материалы в течение 2 рабочих дней после проведенного анализа направляются в Министерство образования и науки Забайкальского края, муниципальным координаторам и публикуются на официальном сайте ГУ «КЦОКО Забайкальского края» в сети Интернет.