
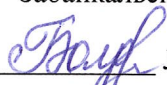


СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
финансово-экономической
работы, учета и контроля



Е.А. Рогалева
«26» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников государственного
учреждения «Краевой центр
оценки качества образования
Забайкальского края»



Л.А. Болдина
«26» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
учреждения «Краевой центр
оценки качества образования
Забайкальского края»
от «26» декабря 2016 года № 70

**Положение
о порядке и условиях выплаты материальной помощи в
государственном учреждении «Краевой центр оценки качества
образования Забайкальского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи в государственном учреждении «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (далее - Учреждение), подведомственного Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, разработано в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»; приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 678 от 26 августа 2014 года «Об утверждении Примерного положения о порядке и условиях выплаты материальной помощи в государственных учреждениях, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края», Уставом Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи в Учреждении.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам

2.1. Право на получение материальной помощи имеют все работники Учреждения.

2.2. Материальная помощь может выплачиваться в течение календарного года.

2.3. Выплата материальной помощи работникам Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с рождением у работника ребенка – до 1,5 минимальных размеров оплаты труда;

- в связи с регистрацией брака работника – до 1,5 минимальных размеров оплаты труда;

- при праздновании юбилея работника (50, 60), (55 лет - только женщины) – до 1,5 должностных окладов;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети) работника – до 1,5 минимальных размеров оплаты труда.

2.4. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также средств приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

2.5. Решение о выплате материальной помощи принимается директором Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Выплата всех материальной помощи осуществляется в день выдачи заработной платы за прошедший месяц.