

Работа с web-сервисом
«Сервис общественного наблюдения»
«Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА»
Адрес Сервиса в сети Интернет: <https://on11.rustest.ru>.

Сервис разработан с целью обеспечения оперативного реагирования на федеральном уровне на обращения о проблемах в ППЭ от общественных наблюдателей.

Сервис обеспечивает заполнение формы ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» в веб-интерфейсе с последующим формированием версии для печати в виде, доступном для обработки в программном комплексе обработки бланков ЕГЭ.

ДОСТУП К СЕРВИСУ:

- региональный личный кабинет (региональный ЛК),
- личный кабинет члена ГЭК (ЛК члена ГЭК),
- личный кабинет общественного наблюдателя (ЛК ОН).

ВХОД в личный кабинет посредством ввода логина и пароля

Передача логина и пароля из ФЦТ в РЦОИ через технологический портал для входа региональный ЛК

Вход в региональный ЛК - РЦОИ

Получение и выдача логинов и паролей для входа в ЛК членов ГЭК и ЛК ОН (формируются автоматически на федеральном уровне при загрузке в Сервис сведений о членах ГЭК и общественных наблюдателях из ФИС)

РАЗМЕЩЕНИЕ в тех разделе ППЭ логинов и паролей членам ГЭК и ОН за 2 дня до экзамена первоначальный вход в **ЛК членов ГЭК** смена временного пароля

ВАЖНО! ЛОГИН – постоянный, ПАРОЛЬ - временный (владельцу необходимо сменить на постоянный при первом входе в Сервис (общественный наблюдатель должен ввести № удостоверения).

ВЫДАЧА членами ГЭК логинов и паролей ЛК ОН **в день экзамена** первоначальный вход в **ЛК членов ГЭК** смена временного пароля **ВЫДАЧА** кода доступа (формируется новый на следующий экзамен)

ПОДГОТОВКА в Штабе ППЭ компьютера, принтера
для работы с Сервисом с выходом в сеть Интернет, **нельзя через ЗСПД ГИА**
(допускается использовать компьютер, на котором осуществляется работа с порталом smotriege.ru), доступна мобильная версия Сервиса.
Подготовка чек-листов для ОН (допустила двусторонняя печать)

РАБОТА В СЕРВИСЕ

все вносимые данные, в том числе промежуточные, аккумулируются на федеральном уровне в Сервисе

В случае неявки, удаления общественного наблюдателя либо если экзамен в ППЭ не состоялся, форму ППЭ-18-МАШ на соответствующего общественного наблюдателя (всех общественных наблюдателей) в Сервисе заполняет член ГЭК в своём личном кабинете.

После внесения сведений в Сервис полученные сведения автоматически оформляются в виде стандартной формы ППЭ-18-МАШ, доступной для печати в виде, пригодном для обработки в программном комплексе обработки бланков ЕГЭ, и **отображаются в личных кабинетах общественного наблюдателя и члена ГЭК. В ЛК ОН** форма ППЭ-18-МАШ отображается **только для просмотра**, а в ЛК члена ГЭК – **в виде pdf-файла, доступного для скачивания и/или печати**. Печать формы может быть организована либо на том же компьютере, где работает с сервисом член ГЭК, либо на любом другом компьютере с подключённым принтером путем переноса файлов с ППЭ-18-МАШ на съёмном носителе информации.

Распечатанные формы подписываются общественным наблюдателем (членом ГЭК и руководителем ППЭ в случае, если форма заполнялась ими) **и передаются руководителю ППЭ**. Далее указанные формы **сканируются стандартным образом вместе с другими формами ППЭ**, образы форм передаются в РЦОИ и обрабатываются вместе с остальными материалами экзамена.

Общие требования:

- процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера;
- браузер последней версии Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE;
- наличие стабильного канала связи с выходом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью не ниже 10 Мбит/с.

Дополнительные требования к компьютерам/ноутбукам:

- устройство для печати бумажных форм (принтер).

Рекомендации к мобильным техническим устройствам:

- версия Android 8.0 и выше;
- версия iOS 14.1 и выше.

Чек-лист общественного наблюдателя

Уважаемый общественный наблюдатель!

Вы присутствуете при проведении экзамена в рамках государственной итоговой аттестации. Ваша задача – наблюдать за ходом процедуры, **в случае выявления каких-либо нарушений** сообщать об этом членам ГЭК и руководителю ППЭ, а также отмечать выявленные нарушения в форме ППЭ-18-МАШ.

Напоминаем, что Вы должны оставить свои личные вещи, **включая мобильные телефоны, умные часы и другие средства связи**, в Штабе ППЭ в специально отведённом месте. Пользоваться средствами связи можно только в Штабе ППЭ и только по вопросам, связанным с наблюдением за ходом экзамена.

Вы имеете право свободно перемещаться по ППЭ, заходить во все помещения, но в одной **аудитории** одновременно может находиться только **один общественный наблюдатель**.

В ходе наблюдения Вы **отмечаете время начала и окончания наблюдения** и обращаете внимание на следующие позиции, отражённые в форме ППЭ-18-МАШ, которую Вы заполняете в электронном виде:

1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ
1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ
2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя
3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно
4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность
5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ
6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности
7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя
8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился)
9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился)
10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ
11. Опоздавшего участника экзамена допустили в ППЭ, но не сообщили, что экзамен не продлевается
2. Нарушения при организации ППЭ
12. В Штабе ППЭ отсутствовала телефонная связь
13. Отсутствовало до входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
14. Отсутствовало место для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ
15. Отсутствовало помещение для медицинских работников
16. В аудиториях не была закрыта справочно-познавательная информация
17. Не задействованные в проведении экзамена помещения не были закрыты и опечатаны
18. Допущены нарушения в организации мест общественного пользования (отсутствовали двери, кабинки и прочее)
19. Не обеспечена доступность ППЭ для участника экзамена с ОВЗ (аудитория не на 1 этаже в ППЭ без лифта)

3. Нарушения при проведении ГИА в аудиториях ППЭ

20. Не проведен инструктаж для участников экзамена организаторами в аудиториях
21. Представитель СМИ присутствовал в ППЭ после начала печати экзаменационных материалов (ЭМ)
22. ЭМ выдавались в ходе их печати в аудитории
23. Организатор не указал время начала и окончания экзамена на доске
24. Организаторы не выдали по просьбе участников экзамена дополнительные бланки ответов № 2
25. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков
26. Работники ППЭ оказывали содействие участникам экзамена
27. У участников экзамена обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
28. У организаторов обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
29. У медицинских работников обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
30. В ППЭ присутствовали близкие родственники сдающих экзамен
31. Участники экзамена перемещались по ППЭ без сопровождения
32. Организаторы не сообщили участникам экзаменов о скором завершении экзамена – за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена
33. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
34. Не обеспечены права участника экзамена с ОВЗ – не увеличили продолжительность экзамена

Если были выявлены какие-либо нарушения из данного списка, необходимо отметить соответствующие пункты в электронной форме ППЭ-18-МАШ.

В случае выявления **иных нарушений** следует указать их в разделе «Иные нарушения порядка проведения ГИА» в конце электронной формы.

Инструкция по работе с формой ППЭ-18-МАШ:

1. **Получите** у члена ГЭК логин и пароль для входа в ЛК ОН

Адрес Сервиса: <https://on11.rustest.ru> (при первом входе в личный кабинет (ЛК ОН) измените временный пароль на постоянный и введите номер Вашего удостоверения общественного наблюдателя.

В ППЭ Вы можете работать с формой ППЭ-18-МАШ с компьютера, указанного Вам руководителем ППЭ, либо с Вашего личного мобильного устройства (телефона, планшета).

2. **Получите** у члена ГЭК код доступа.

3. **Введите** код доступа для начала работы с формой.

1. **В течение экзамена** заполняйте форму.

2. **По завершении** работы с формой **подтвердите** это в ЛК ОН.

3. **Получите** у члена ГЭК **распечатанную** заполненную Вами форму, и **подпишите** её.

4. **Сдайте** подписанную форму руководителю ППЭ.