МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное учреждение «Региональный центр обработки информации и цифровой трансформации Забайкальского края»

РАССМОТРЕНО

на заседании совета ГУ РЦОИиЦТ Забайкальского края
от «25» августа 2026г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Габдрахманов М.Г.

«25» августа 2026г.

Дополнительная профессиональная программа повышение квалификации

Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за работу в автоматизированных информационных системах оказания государственных услуг в электронном виде

Автор:
Власова Татьяна Сергеевна, Инженер-программист отдела сопровождения региональных государственных информационных систем ГУ РЦОИиЦТ Забайкальского края

Чита – 2026 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1 Дополнительная профессиональная программа (далее - программа) предназначена для повышения квалификации специалистов органов управления образованием, сотрудников образовательных организаций дошкольного, дополнительного, основного общего и среднего общего образования, с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций в области работы в автоматизированных информационных системах управления в сфере образования и оказания государственных услуг сферы образования в электронном виде (ГИС «Образование Забайкальского края», в которую входят модули: АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги. Образование», модуль «Школьное питание», модуль «Социальный паспорт», модуль «Одаренные дети», модуль «Планировщик расписания», модуль «Многоуровневая система оценки качества образования»).

Программа разработана в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г.), профессионального стандарта «Администратор баз данных» (27.04.2023 г.), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО).

1.2 **Цель реализации программы** – совершенствование навыков работы в системе для специалистов органов управления образованием, образовательных организаций, ответственных за работу в автоматизированных информационных системах оказания государственных услуг в электронном виде.

1.3 Планируемые результаты обучения

Ознакомить слушателей с нормативно-правовой документацией, основными способами и приемами администрирования и работы в ГИС «Образование Забайкальского края»

Профессиональный стандарт (название)	**Трудовая функция**	**Трудовое действие**	**Знать**	**Уметь**
1	2	3	4	5
«Администратор баз данных»	Консультирование пользователей по типичным вопросам работы с ГИС «Образование Забайкальского края» (далее – ГИС)	Ответы на типичные вопросы пользователей по работе с системой	Структура и интерфейс ГИС; основы взаимодействия ГИС	Осуществлять коммуникации с пользователями ГИС (в том числе с использованием электронных средств коммуникации)
			Типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по работе с ГИС	Разрабатывать рекомендации для пользователей по работе с ГИС в рамках своей компетенции
			Руководства пользователя ГИС	

1.4. Категория обучающихся (слушателей)

Специалисты органов муниципального управления образованием, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, средне-профессиональных организаций, ответственные за работу в системах «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»

1.5.Форма обучения

Дистанционная форма

1.6. Режим занятий, срок освоения программы

- Режим занятий – 4-8 часов в день.
- Трудоемкость обучения – 48 часов.
- Форма итоговой аттестации по ДПП – зачет.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов (трудоемкость)	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля
			Аудиторные занятия			
			Лекции, час	Интеракт. (практич.), занятие, час	Самостоятельная работа, час	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*9*
Инвариантная часть						
1	**Модуль 1. Специалисты органов муниципального управления образованием, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, ответственные за работу в АИС «Сетевой город. Образование»**	**16**	**7**	**9**		*3*
1.1	Запуск системы. Назначение и функции системы «Сетевой город. Образование»	2	1	1		
1.2	Работа в системе «Сетевой город. Образование»	10	5	5		
1.3	Формирование отчетов	2	1	1		
	Итоговая аттестация	***2***		***2***		*3*
2	**Модуль 2. Специалисты органов муниципального управления образованием и общеобразовательных организаций, ответственные за работу в АИС «Е-**	***16***	***8***	***8***		*3*

	услуги. Образование»					
2.1	Запуск системы. Назначение и функции системы «Е-услуги. Образование»	*1*	*1*			
2.2	Работа в системе «Е-услуги. Образование»	*6*	*3*	*3*		
2.3	Работа с зарегистрированными заявлениями	*7*	*4*	*3*		
	Итоговая аттестация	***2***		***2***		
3	**Модуль 3. Специалисты профессиональных образовательных организаций, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»**	***16***	***6***	***10***		*3*
3.1	АИС «Е-услуги. Образование» модуль СПО	*5*	*3*	*2*		
3.2	АИС «Сетевой город. Образование» модуль СПО	*9*	*3*	*6*		
	Итоговая аттестация	***2***		***2***		*3*
Итого:		**48**	**22**	**26**		***3***

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяется планом-графиком проведения курсовых мероприятий на год и расписанием.

2.3. Рабочая программа

Инвариантная часть

Модуль 1: Специалисты органов муниципального управления образованием, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, ответственные за работу в АИС «Сетевой город. Образование»

Тема 1.1: Запуск системы. Назначение и функции системы «Сетевой город. Образование» *(лекция – 1 ч., практика – 1 ч)*

Лекция: Рассмотрение назначений и функции системы «Сетевой город. Образование». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы. Персональные данные.

Практическая работа: Мастер ввода данных.

Наполнение системы первичными данными: Создание учебного года; добавление списка сотрудников; Создание списка предметов, преподаваемых в школе; Добавление профилей (специализаций) учебного плана; Предельной нагрузки учебного плана; Преподаваемых предметов; Типов и границ учебных периодов. Создание и редактирование классов; Создание нового предмета; Определение учителя для преподавания предмета.

Тема 1.2: Работа в системе «Сетевой город. Образование» *(лекция – 5 ч., практика – 5 ч)*

Лекция: Раздел «Управление»; Пользователи системы; Движение учащихся; Модуль «Одаренные дети»; Модуль «Мероприятия»;

В рамках данного раздела слушатели получат информацию о заполнении классного журнала, выставлении оценок и посещаемости за урок, добавлении в систему домашнего задания, сводная информация о посещаемости и выставление пропусков.

Рассматриваются выставление итоговых отметок, зачетная форма системы оценивания и типы экзаменов. Рассматривается, каким образом ученик и его родители видят дневник и домашние задания.

Практическая работа:

В данный раздел входят такие темы, как:

- Создание/редактирование расписания для классов и подгрупп, импорт расписания;
- Время занятий: варианты расписания звонков, назначение вариантов расписания звонков, время уроков;
- Создание/редактирование списка кабинетов и других помещений школы.

Работа в модулях «Одаренные дети» и «Мероприятия».

Тема 1.3: Формирование отчетов *(лекция – 1 ч., практика – 1 ч)*

Лекция: работа с отчетами для пользователей системы с разными ролями и функциями:

- Отчеты для администратора системы (общие сведения об учащихся, помощь родителей школе, динамика движения учащихся по школе и т.д.);

- Отчеты для учителей (сводная ведомость учета успеваемости, распечатка классного журнала, отчет классного руководителя за учебный период и т.д.);
- Отчеты для родителей (средний балл ученика, итоговые отметки ученика, отчёт об успеваемости и посещаемости для родителя в виде SMS и т.д.).

Очень важной темой данного раздела является «конструктор отчетов», благодаря ей слушатели научатся создавать нужные отчеты.

Так же в данном разделе будет рассмотрена статистическая отчетность.

Практическая работа:

Конструктор отчетов

Модуль 2: Специалисты органов муниципального управления образованием и общеобразовательных организаций, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование»

Тема 2.1: Запуск системы. Назначение и функции системы «Е-услуги. Образование» *(лекция – 1 ч.)*

Лекция: Рассмотрение назначения и функций системы «Е-услуги. Образование». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы. Персональные данные.

Тема 2.2: Работа в системе «Е-услуги. Образование» *(лекция – 3 ч., практика – 3 ч.)*

Лекция: Рассмотрение отчетов, доступных для сотрудника УО;

В данную тему входят:

- Справочник льгот в ДОО;
- Справочники (образовательные программы, дошкольные возрастные группы, профили классов, типы ОО, типы персональных удостоверений личности);
- Работа с персональными данными в рамках данной ОО (поиск и устранение ошибок)

Практическая работа: Просмотр и редактирование системных настроек ДОО/ООО, информация о родительской плате в ДОО, редактирование ареалов и закрепленных территорий за ООО.

Тема 2.3: Работа с зарегистрированными заявлениями *(лекция – 4 ч., практика – 3 ч)*

Лекция: В данной теме рассматриваются такие вопросы, как:

- Регистрация заявлений в ДОО/ОО;

- Схема перехода статусов и действий в заявлениях;
- Интеграция заявления в пул АИС «Сетевой город. Образование»;
- Работа с персональными данными (поиск и устранение ошибок).

Практическая работа:

Создание и редактирование приемных кампаний в ОО; Образовательные организации (просмотр и внесение изменений в ОО, принадлежащих к МОУО);

Исправление ошибок федеральных показателей;

Работа с запуском комплектования в ДОО, выставление все необходимых параметром;

Протоколы автоматического комплектования.

Модуль 3: Специалисты профессиональных образовательных организаций, ответственные за работу в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»

Тема 3.1: АИС «Е-услуги. Образование» модуль СПО *(лекция – 3 ч., практика – 2 ч)*

Лекция: Рассмотрение назначения и функций системы «Е-услуги. Образование» модуль СПО; Статусная модель; Жизненный цикл заявления в СПО; Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы; Персональные данные.

Практическая работа:

Умение регистрировать заявления в СПО, вести статистическую и аналитическую обработку реестра заявлений;

Изучение схемы перехода статусов и действий в зарегистрированных заявлениях.

Тема 3.2: АИС «Сетевой город. Образование» модуль СПО *(лекция – 3 ч., практика – 6 ч)*

Лекция: Рассмотрение назначения и функций системы «Сетевой город. Образование»; Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу системы; Персональные данные.

Практическая работа:

Практические занятия включают в себя:

- Создание учебных календарей, редактирование списка специальностей и дисциплин, составление образовательных программ и учебных планов;

•Добавление учебных отделений и групп, добавление пользователей в систему и управление правами доступа пользователей, управление приказами;

•Составление расписаний занятий и сессий, умение вести журналы успеваемости, осуществление перевода групп на следующий учебный год;

•Умение выгружать отчеты для пользователей системы (администрация СПО, преподаватели, студенты);

•Умение зарегистрировать тестовое заявление, довести его до конечного статуса; Внесение изменений в карточку МОУО.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Оценка качества освоения программы

Паспорт комплекта оценочных средств

для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме зачета

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Знание назначений системы «Сетевой город. Образование» для администраторов дошкольных образовательных организаций. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Сетевой город. Образование» для ДОУ	• Внесенные первичные данные, с загруженным списком сотрудников, воспитанников, групп, расписания занятий. • Умение заполнить журнал посещаемости и внести родительскую плату.
Знание назначений системы «Сетевой город. Образование» для администраторов общеобразовательных организаций. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Сетевой город. Образование» для ООУ	• Внесенные первичные данные, с загруженным списком сотрудников, учеников, классов, учебного плана, расписания занятий. • Умение выставить оценки (итоговые оценки), заполнить журнал посещаемости.
Знание назначений системы «Сетевой город. Образование» для администраторов организаций дополнительного образования. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования	• Внесенные первичные данные, с загруженным списком сотрудников, учащихся, объединений, расписания занятий. • Умение заполнить журнал посещаемости и выставить итоговые отметки учащимся.
Работа с отчетами. Конструктор отчетов.	Сформированные отчеты, Конструктор отчетов.	• Умение формировать и выгружать отчеты. • Умение пользоваться конструктором отчетов

		(для каждого модуля отдельно)
Знание назначений системы «Е-услуги. Образование» для специалистов органов муниципального управления образованием, администраторов общеобразовательных организаций и сотрудников ПОО. Основы работы в системе	Заполненная и готовая к работе система «Е-услуги. Образование» для общеобразовательных организаций и ПОО	• Редактирование информации в карточке образовательной организации; • Регистрация новых заявлений; • Работа с зарегистрированными заявлениями.

4.2. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Зачет выставляется по результатам проверки уровня освоению навыков работы в модулях «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», входящих в состав ГИС «Образование Забайкальского края»:

- Слушатели, выполняющие все поставленные задачи, связанные с заполнением и администрированием систем, получают зачёт, т.к. они получили все знания и умения по программе.

1.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 г.)
2. № 152-ФЗ «О персональных данных» (27.07.2006 г.)
3. Приказ Министерства образования и науки Забайкальского края №1053 от 03.11.2020 «О ГИС Забайкальского края «Образование Забайкальского края» с дополнениями и изменениями (№30 от 18.07.2025г)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- http://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie/item/141-nachalo-raboty
- http://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie/item/144-perekhod-na-novyj-uchebnyj-god
- http://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie
- https://cit.zabedu.ru/images/pages/kontingent/prikaz_obrazovanie_zabajkalskiy_kray.pdf
- https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie

- https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie/item/150-instruktsii-po-rabote-v-ais-e-uslugi-obrazovanie
- https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie/e-uslugi-obrazovanie-modul-poo
- https://cit.zabedu.ru/index.php/e-uslugi-obrazovanie/e-uslugi-obrazovanie-modul-poo/item/194-rukovodstvo-polzovatelya
- https://cit.zabedu.ru/index.php/setevoj-gorod-obrazovanie/modul-poo

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы: ГИС «Образование Забайкальского края», система для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, среда коммуникации в мессенджере Макс.