

Правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена

1. Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Участники государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) используют три вида бланков: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов.

Бланки ГВЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек с чернилами черного цвета.

Участники экзамена должны изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образцы их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

2. Заполнение бланка регистрации



БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000	00000	00-00-00
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	000000000000	000	1234567		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Поля верхней части бланка регистрации (рис. 2) заполняются участниками ГВЭ частично с использованием информации, подготовленной организаторами на доске, частично самостоятельно (см. Таблицу 1). Поле «Код работы» заполнено типографским способом.

Поля	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код Забайкальского края (75)
Код ОО	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в Забайкальском крае
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно сокращение)
Номер варианта	Вписывается номер варианта, указанный на титульном листе экзаменационной работы
Код работы	Заполнен типографским способом

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

Таблица 2. Название и код предметов

2.2. Заполнение средней части бланка регистрации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ **Серия** **Номер**

Пол
 Ж М

Резерв - 1 **Резерв - 2** **Резерв - 3**

ГРМ С А П О Ш И Р И Ц И М С Е Р В И З М Е Т

Рис. 3. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» (рис. 3) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3), кроме полей для служебного использования («Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3»).

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 7614</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

В средней части бланка регистрации кроме сведений об участнике расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации находится область для отметок ответственного организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ и досрочного завершения экзамена.

Эти поля ответственный организатор в аудитории обязательно заполняет, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине.

Факт удаления или досрочного завершения заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, ответственный организатор в аудитории должен поставить в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

1234567

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Рис. 4. Бланк ответов

3.1. Заполнение верхней части лицевой стороны бланка ответов

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета, номере варианта должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации. Поля «Лист №» и «Резерв 4» не заполняются. Поле «Код работы» заполнено типографским способом.

3.2. Заполнение основной части бланка ответов

Основная часть бланка ответов предназначена для записи результатов выполнения **всех** заданий экзаменационной работы.

При записи результатов выполнения заданий надо сначала **написать номер задания**, а рядом или **краткий ответ**, или **полное решение**, в зависимости от того, какое задание выполняется.

Ответы на задания нужно записывать строго внутри границ области записи ответов соответствующего бланка в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

□□□□□□□□

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка

Рис. 5. Дополнительный бланк ответов

При недостатке места для ответов на бланке ответов участник ГВЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов.

Дополнительный бланк ответов участнику ГВЭ выдает организатор в аудитории.

Информация для заполнения регистрационной части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, код работы должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов. Поле «Резерв 5» не заполняется.

Номер листа дополнительного бланка ответов указывается по порядку с учетом бланка ответов (лист № 1).