

**Инструктивно-методическое письмо  
о проведении информационно-разъяснительной работы  
в ходе подготовки к проведению ЕГЭ в 2014 году**

В соответствии с ч.1 ст.97 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. *органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.*

Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (далее информационно-разъяснительная работа) является важнейшей составляющей во всей системе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

**Цель информационно-разъяснительной работы:** организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и их родителями (законными представителями) на школьном и муниципальном уровнях для обеспечения проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

**Задачи информационно-разъяснительной работы:**

1. Организовать информационно-разъяснительную работу в образовательных организациях на территории муниципальных образований, назначить ответственных лиц, привлечь различные информационные источники.
2. Осуществлять своевременное информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) об основных этапах и сроках подготовки к ЕГЭ, о правах и обязанностях участников ЕГЭ, особенностях проведения ЕГЭ в 2014 году, о сроках введения сведений в региональную информационную систему, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ.
3. Разъяснять возникающие у участников ЕГЭ вопросы.
4. Разъяснять особенности организации ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разъяснять особенности организации ЕГЭ в резервные дни основного периода и в дополнительные сроки.
6. Вести учет результатов проведенной работы по образовательным организациям и МОУО.

**Информационно-разъяснительной работой на уровне муниципальных образований и образовательных организаций должны охватываться все категории участников ЕГЭ:**

- ✓ обучающиеся СОШ и ВСОШ, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации,
- ✓ выпускники прошлых лет, не получившие аттестат,
- ✓ выпускники прошлых лет, имеющие документ о среднем общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек,
- ✓ обучающиеся образовательных организаций НПО, СПО, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;
- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды.

Муниципальным органам управления образованием рекомендуется:

- оказывать содействие образовательным организациям по всем направлениям информационно-разъяснительной работы,
- контролировать организацию, содержание и системность информационно-разъяснительной работы,
- вести учет результатов работы по образовательным организациям,
- оказывать содействие руководителям образовательных организаций начального и среднего профессионального образования.

Образовательным организациям начального и среднего профессионального образования рекомендуется взаимодействовать с муниципальными органами управления образованием и также активно проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися. Эта категория участников ЕГЭ является наиболее плохо информированной о Порядке проведения ЕГЭ, о сроках внесения в региональную информационную систему сведений об участниках ЕГЭ и т.д.

***Рекомендуемые организационные мероприятия муниципального и школьного уровней:***

- организация и своевременное обновление раздела официального Интернет-сайта МОУО или образовательной организации, посвященного вопросам проведения ЕГЭ на территории муниципального образования;
- комплексное взаимодействие со средствами массовой информации, организация публикаций статей, выступлений на радио и TV;
- организация работы горячей телефонной линии по вопросам проведения ЕГЭ;
- проведение обучающих семинаров, "круглых столов" и иных информационно-просветительских мероприятий для участников ЕГЭ;

- разработка опросных листов для анализа информированности участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ в 2014 году;
- разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ и их родителям (законным представителям);
- проведение индивидуальных консультаций.

**Примерное содержание информационно-разъяснительной работы на муниципальном и школьном уровнях:**

- официальные источники информации о проведении ЕГЭ Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района ([www.egechita.ru](http://www.egechita.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru), [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru));
- Порядок проведения ЕГЭ и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение ЕГЭ;
- регистрация на участие в ЕГЭ;
- график внесения сведений в региональную информационную систему;
- особенности проведения ЕГЭ в 2014 году;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ и по результатам ЕГЭ;
- особенности подготовки и проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности регистрации на сдачу ЕГЭ в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;
- порядок ознакомления участников ЕГЭ со способами получения результатов и свидетельств о результатах ЕГЭ;
- особенности КИМ ЕГЭ 2014 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ на сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)):

открытие банка заданий (первая очередь: задания открытого сегмента), 3 600 заданий	ноябрь 2013
вторая очередь банка заданий, 40 000 заданий	январь 2014
третья очередь банка заданий, 14 200 заданий	январь 2014
четвертая очередь банка заданий, 2 000 заданий из КИМ ЕГЭ 2014 г.	февраль-март 2014

Кроме того, **образовательным организациям рекомендуется:**

- разработать памятки для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места дислокации ППЭ и т.д.;

- обосновать учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ЕГЭ;
- объяснить учащимся и их родителям (законным представителям) основные положения Порядка проведения ЕГЭ, в том числе сроки подачи заявлений на участие в ЕГЭ и внесение изменений в перечень заявленных предметов;
- разработать памятки для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места дислокации ППЭ и т.д.;
- контролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ЕГЭ по предметам.

*Для учета* проведенных мероприятий информационно-разъяснительной работы, охвата участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) необходимо вести журналы для каждой категории слушателей (участники ЕГЭ, их родители) с указанием вида работы, раскрываемой темы, даты проведения, ФИО и должности проводившего, ФИО участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), их подписи, подтверждающие факт информирования по той или иной теме.

***Итогом информационно-разъяснительной работы***, проводимой МОУО и образовательными организациями, должны стать:

- 1) Планы информационно-разъяснительной работы, проведенной образовательными организациями, представленные в МОУО.
- 2) Планы информационно-разъяснительной работы МОУО, представленные в РЦОИ.
- 3) Журналы с подписями участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) по образовательным организациям, которые должны храниться в образовательных организациях до 31.12.2014г.

Рекомендации, изложенные в письме, можно частично использовать и для проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями) с учетом особенностей организации ГИА-9 в муниципальном образовании и образовательных организациях.

Планы информационно-разъяснительной работы МОУО на 2013-2014 учебный год о порядке проведения ЕГЭ 2014 г. просим представить в срок до **01.12.2013 года** по электронной почте: ege\_ksooko@mail.ru по форме:

**Примерный план  
проведения информационно-разъяснительной работы  
с участниками ЕГЭ 2014 года и их родителям (законными  
представителями)**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Месяц (дата) 2013- 2014 учебного года	Выпускники СОШ, ВСОШ 2014 г.	Выпускники прошлых лет, не получившие аттестаты ( <i>ИИ</i> )	Выпускники прошлых лет	Выпускники НПО	Выпускники СПО	Выпускники с ОВЗ	Родители (законные представители)
	Вид работы и тема						
Сентябрь	Собрание в СОШ: Порядок проведения ЕГЭ.						
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							

Дата  
Руководитель МОУО