

Положение
о 1-й Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений» («Управленческая весна-2015»)
1 – 30 апреля 2015 г.

1. Общие положения. Цели и задачи конференции.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений», далее – конференция.

1.2. Организатором (учредителем) конференции является Издательская фирма «Сентябрь»: журналы «Директор школы», «Практика управления ДОУ», «Практика административной работы в школе», «Журнал руководителя управления образованием». Для организации и проведения конференции формируется организационный комитет.

1.3. Конференция проводится в дистанционной форме на базе информационно-аналитической системы для руководителей и специалистов сферы образования «Директория» (далее - «Директория»)¹. **В ходе проведения конференции предполагается возможность сетевой трансляции выступлений отдельных участников, отобранных оргкомитетом.**

1.4. Информация об условиях конференции, ее ходе и итогах размещается на официальном сайте «Директории» <http://conference.direktoria.org>, на сайтах издательской фирмы «Сентябрь» и сайтах организаций – партнеров конференции.

1.5. Конференция проводится на добровольной основе, участие в конференции бесплатно, все предоставленные материалы во время конференции будут открыты для всех участников.

1.6. Авторам материалов, отобранных по итогам конференции для публикации в изданиях ИФ «Сентябрь», выплачивается авторское вознаграждение (гонорар).

1.7. Партнерами конференции являются научные организации, региональные институты развития образования и региональные органы управления образованием, иные организации, заявившие о ее поддержке. Перечень партнеров конференции размещается на сайте конференции.

1.8. Конференция проводится с целью содействия повышению эффективности управления в сфере общего образования путём организации обмена опытом.

¹ «Директория» зарегистрирована в качестве средства массовой информации. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-59414 от 22.09.2014 г.

1.9. Задачами конференции являются:

- выявление и поддержка наиболее интересных управленческих практик,
- распространение опыта эффективного управления в общем образовании;
- публичное признание личного вклада руководителей образовательных организаций и органов управления образованием в развитие системы образования России;
- привлечение заинтересованного внимания руководителей органов управления образованием к достижениям руководителей образовательных организаций для наиболее эффективного использования их потенциала;
- формирование позитивного имиджа управленцев в образовании;
- публикация лучших материалов в изданиях ИФ «Сентябрь», в информационно-аналитической системе «Директория».

2. Участники конференции.

2.1. Участником конференции может быть любой автор (авторский коллектив), имеющий опыт управления в образовании и предоставивший материал по одному из направлений работы конференции.

2.2. Особенно будут приветствоваться и поддерживаться материалы, представленные:

- руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций;
- руководителями и специалистами органов управления образованием;
- методистами и руководителями муниципальных методических служб;
- руководителями и сотрудниками центров оценки качества образования;
- руководителями и сотрудниками институтов развития образования, институтов повышения квалификации, научно-исследовательских центров.

3. Оргкомитет конференции, регламент и сроки ее проведения.

3.1. Для подготовки к конференции, организации ее работы и подведения итогов создается Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет

- информирует участников о порядке и сроках проведения конференции;
- принимает и размещает на сайте конференции материалы от участников;
- организует оценку соответствия материалов тематике конференции и тематике секции, принимает решение о недопуске материалов, не соответствующих требованиям, к участию в конференции;

- организует привлечение партнеров к участию в конференции;
- поощряет наиболее активных участников конференции;
- организует публикацию итогов конкурса и лучших конкурсных материалов в печатных изданиях издательской фирмы «Сентябрь», в информационно-аналитической системе «Директория».

Председатель оргкомитета конференции - Ушаков Константин Михайлович, доктор педагогических наук, профессор, главный редактор журнала «Директор школы».

Члены оргкомитета:

- Фишбейн Дмитрий Ефимович, кандидат педагогических наук, главный редактор «Журнала руководителя управления образованием»;
- Шиварёв Павел Васильевич, заместитель главного редактора «Журнала руководителя управления образованием»;
- Терешатова Екатерина Евгеньевна, шеф-редактор журнала «Директор школы»;
- Джамамедова Ольга Юрьевна, заместитель главного редактора журнала «Практика управления ДОУ»;
- Рыбакова Татьяна Николаевна, редактор журнала «Практика административной работы в школе»;
- Кухарев Антон Иванович, руководитель проекта «Директория», сотрудник ИФ «Сентябрь»;
- Захир Юлия Симановна, директор ГКУ НСО «Новосибирский Институт Мониторинга и Развития Образования»;
- Рябцев Максим Сергеевич, директор гимназии № 4, г. Красноярск;
- Лесникова Людмила Петровна, заведующий МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», Красногвардейский район, Белгородская область.

3.3. Сроки проведения конференции 1 – 30 апреля 2015 года в соответствии с планом проведения по этапам:

1 – 19 апреля – проведение конференции;

20 – 30 апреля – подведение итогов конференции.

3.4. Проведение конференции.

- Приём материалов на конференцию до 19 апреля.
- Знакомство участников с материалами, обсуждение.

3.5. Подведение итогов конференции.

- Работа оргкомитета с материалами секций, отбор материалов для дальнейшей публикации в изданиях ИФ «Сентябрь».
- Выдача сертификатов, подтверждающих участие в конференции.
- Награждение наиболее активных участников конференции.
- Подведение итогов конференции.

4. Требования к материалам.

4.1. К участию в конференции допускаются:

- статьи (тезисы), подготовленные авторами или авторскими коллективами по тематике конференции;
- тематические сборники материалов, изданные образовательными организациями и органами управления образования, посвященные проблематике управления;
- реализованные проекты и программы развития деятельности образовательных организаций (органов управления) по вопросам управления образованием;
- **приветствуются материалы, отражающие личное видение событий и людей, написанные разговорным стилем.**

4.2. Допускается направление на конференцию материалов, ранее опубликованных авторами в региональных СМИ или размещенных в сети Интернет.

4.3. Материалы вне зависимости от формы предоставления должны содержать описание опыта управленческой деятельности.

4.4. В случае предоставления статей (тезисов), описывающих опыт управления, **приветствуется** наличие приложений к ним. В качестве приложений могут быть представлены:

А) Описания инструментов (или сами инструменты), использовавшихся для получения и интерпретации данных.

Б) Документы, которыми оформлялись происходившие изменения (положения, инструкции, приказы и т.д.).

В) Алгоритмы, регламенты, методические рекомендации по выстраиванию тех или иных управленческих процедур.

Г) Критерии и инструменты оценки полученных результатов, иные приложения.

4.5. В случае представления сборников материалов, проектов или программ **требуется** прилагать их описание, аннотирующее данный материал.

4.6. Представляемые материалы должны обязательно включать:

- краткую информацию об авторе(ах) с указанием места работы, должности, контактного телефона, контактного адреса электронной почты; секции и направления в рамках секции на которое подаются материалы (по форме прил. №1 к Положению).
- отдельным файлом фотографию автора(ов), соответствующую техническим требованиям (портретное фото, размер файла не менее 500кб и не более 5Мб).

4.7. Технические требования:

4.7.1. В случае предоставления материалов в виде сборников или управленческих проектов (программ) допускается сохранение их изначального форматирования.

4.7.2. Для статей, тезисов и аннотаций к представленным материалам необходимо соблюдать следующие требования:

- документы представляются в электронном виде в формате документов MS Word — 97-2010 (шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5).
- таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста (документа формата Doc или Docx) или выносятся отдельными приложениями (в форматах XLS, PDF, JPG, TIFF).
- список использованной литературы не является обязательным (может быть представлен при наличии в работе цитат или ссылок).

4.8. К участию в конференции **не допускаются**:

- программы, проекты, сборники без аннотаций;
- материалы, не соответствующие, по мнению оргкомитета, тематике ни одной из секций;
- материалы, представленные без сведений об авторах (приложение №1);
- материалы, направленные после 19 апреля 2015 г.

5. Основные секции и направления работы конференции.

Конференция работает по трем секциям:

Секция № 1 «Управление системой образования на региональном и муниципальном уровнях, сетевое взаимодействие организаций».

Секция № 2 «Управление общеобразовательной организацией».

Секция № 3 «Управление дошкольной образовательной организацией».

Направления работы секции № 1

- 1.1. Региональные и муниципальные системы оценки качества образования.
- 1.2. Организация повышения квалификации, подготовки кадрового резерва, кадровой работы с аппаратом органа управления, аттестации и

методического сопровождения руководящих и педагогических работников образования.

- 1.3. Реализация проектов модернизации региональных систем образования.
- 1.4. Управление реализацией ФГОС на муниципальном и региональном уровнях.
- 1.5. Реализация проектов оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования в электронном виде.
- 1.6. Управленческие проблемы, возникающие в связи с изменениями в законодательстве об образовании (273-ФЗ) и опыт их решения.
- 1.7. Муниципальные и региональные проекты профилизации образования.
- 1.8. Сетевое взаимодействие в системе образования.
- 1.9. Организация образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, мигрантов (в т.ч.- вынужденных).
- 1.10. Поддержка и сопровождение академически успешных и социально-активных детей и молодёжи на муниципальном и региональном уровнях.

Направления работы секции № 2

- 2.1. Образовательный процесс ФГОС: проблемы, решения, результаты.
- 2.2. Взаимодействие директора школы и учителей, детей, родителей.
- 2.3. Взаимодействие с органами управления образованием.
- 2.4. Конфликты в школе: способы решения.
- 2.5. Имидж директора школы.
- 2.6. Управление профессиональным взаимодействием в коллективе.
- 2.7. Кризис, профессиональное выгорание.
- 2.8. Мотивация педагога.
- 2.9. Аттестация директора/педагога.
- 2.10. Образовательные технологии (методики, педагогические разработки, информационные технологии).
- 2.11. Повышение квалификации педкадров в регионах.
- 2.12. Реализация программ инклюзивного образования в общеобразовательных школах.
- 2.13. Проблемы и опыт объединения школ; школ и ДОУ.
- 2.14. Обучение одаренных детей.
- 2.15. Внутришкольная оценка качества образования.
- 2.16. Здоровьесберегающие технологии (для ученика/учителя).
- 2.17. Инновационные программы развития.
- 2.18. Проблемные педсоветы.
- 2.19. Развитие государственно-общественного управления школами.
- 2.20. Опыт работы с молодыми специалистами.
- 2.21. Работа школьных предметных кафедр и методических объединений.

Направления работы секции № 3

- 3.1.Руководитель детского сада в эпоху ФГОС. Технология управления дошкольной образовательной организацией.
- 3.2.Механизмы реализации ФГОС в контексте преемственности дошкольного, начального и основного общего образования.
- 3.3.Сетевое взаимодействие (интеграция) образовательных учреждений: школа и детский сад.
- 3.4.Опыт взаимодействия руководителей школьных и дошкольных учреждений: проблемы и перспективы.
- 3.5.Партнеры дошкольной образовательной организации: опыт взаимодействия. Что мешает и что способствует успешному сотрудничеству?
- 3.6.Предоставление дополнительных платных услуг в ДОО: региональный опыт.
- 3.7.Инклюзивное образование (технологии инклюзивной практики в дошкольном образовании).
- 3.8.Взаимодействие детского сада с родителями детей-билингвов: формирование доверия.

6. Подведение итогов конференции, поддержка участников.

6.1. Все участники, направившие работы на конкурс, получают сертификаты участников.

6.2. С авторами лучших работ будут заключены договоры на публикацию в журналах, выпускаемых ИФ «Сентябрь», оказана помощь в подготовке статей.

6.3. Среди участников, представивших наиболее интересные материалы, принявших наиболее активное участие в обсуждении материалов, будут разыграны призы в виде бесплатного доступа к информационно-аналитической системе «Директория», издательской продукции, выпускаемой ИФ «Сентябрь».

6.4. Организаторы и партнёры конкурса вправе устанавливать иные бонусы и призы для лауреатов и победителей конкурса.

7. Подача материалов на Конференцию

7.1. Материалы подаются в оргкомитет Конференции вместе с информацией об участнике (по форме прил. №1) на электронный адрес: conference@direktoria.org с 1 по 19 апреля 2015 года.

7.2. О получении материалов авторы информируются письмом по электронной почте, на адрес, с которого эти материалы были отправлены. Материалы, направленные на конференцию не рецензируются.

7.3. По вопросам проведения конференции, размещения материалов, участия в веб-трансляциях обращаться по телефону 8(495)710-30-01 (Кухарев Антон Иванович).

**Информация об участнике (участниках)
1-й Всероссийской практической конференции «Управление
образованием в условиях изменений» («Управленческая весна-2015»)**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	Место работы	Должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Название материала:

Секция и направление, на которые направляется материал (выбрать из
положения, достаточно указать номер пункта, например, 3.1.):

Источник получения информации о конференции
