

**ПОДГОТОВКА ПУНКТА
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА
В ФОРМЕ ЕГЭ, В ФОРМЕ ГВЭ**

Пункт проведения экзамена

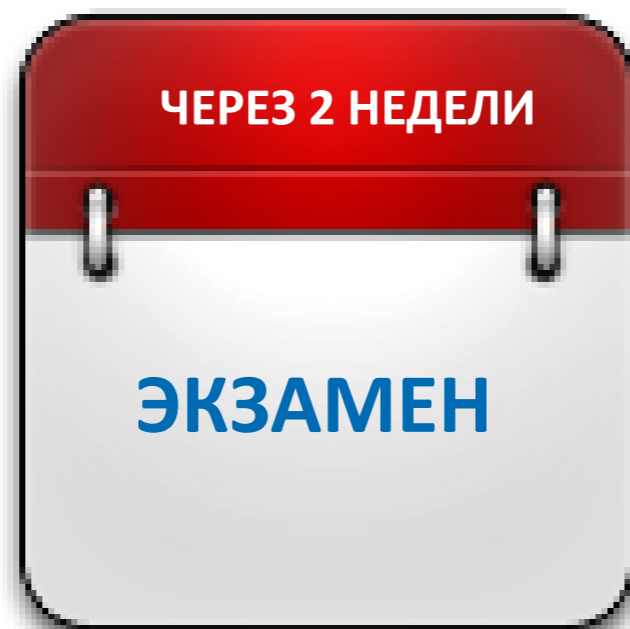
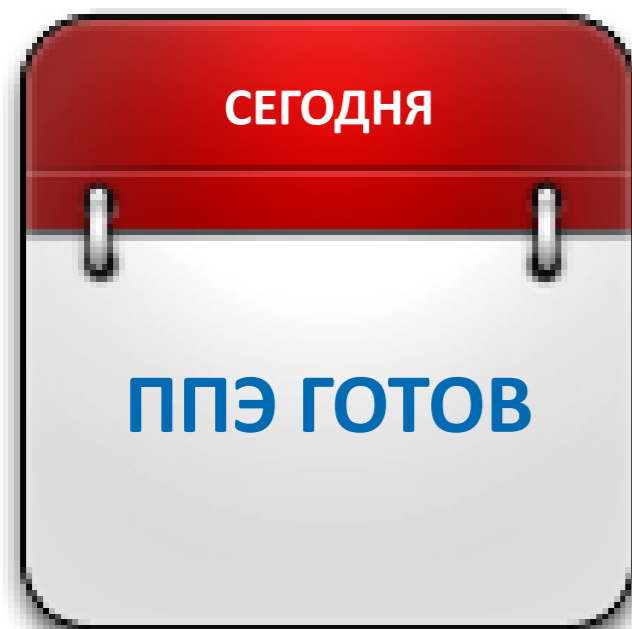
Пункт проведения экзаменов (ППЭ) – здание (сооружение), которое используется для проведения ЕГЭ

крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350

средний ППЭ – количество участников от 100 до 200

малый ППЭ – количество участников до 100





**Член ГЭК совместно с
руководителем ППЭ,
руководителем ОО,
техническим специалистом**



Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА, аккредитованных представителей СМИ



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



МЕСТО В ШТАБЕ ППЭ
ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ
ВЕЩЕЙ

общественных
наблюдателей
и иных лиц, имеющих
право присутствовать в
ППЭ в день экзамена



Помещение для
медицинских
работников



Аудитории для
участников ГИА, в том
числе для участников
с ОВЗ (на 1 этаже)



Специально выделенное место
для личных вещей участников



Пункт охраны
правопорядка



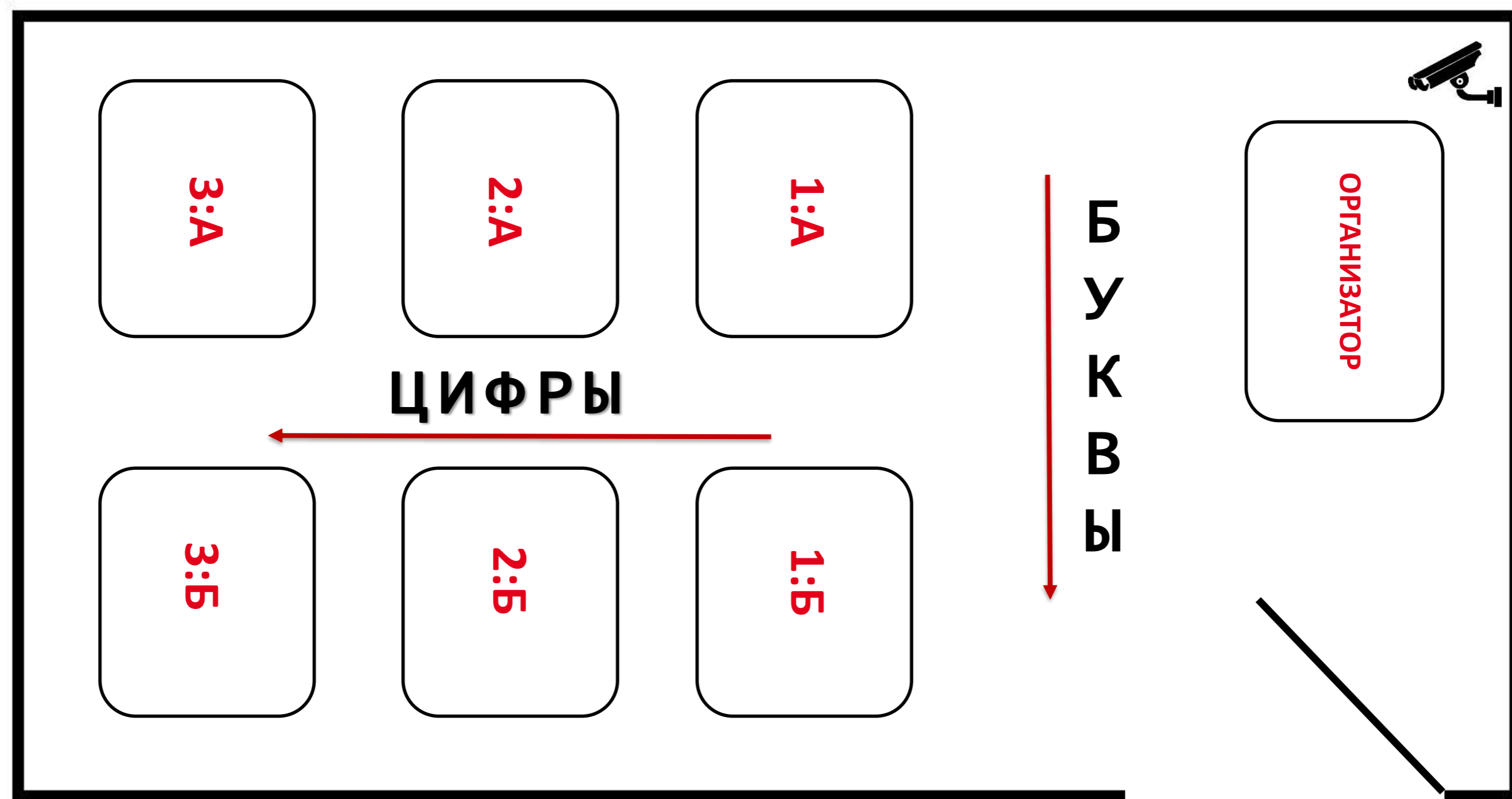
Помещение для
руководителя ППЭ



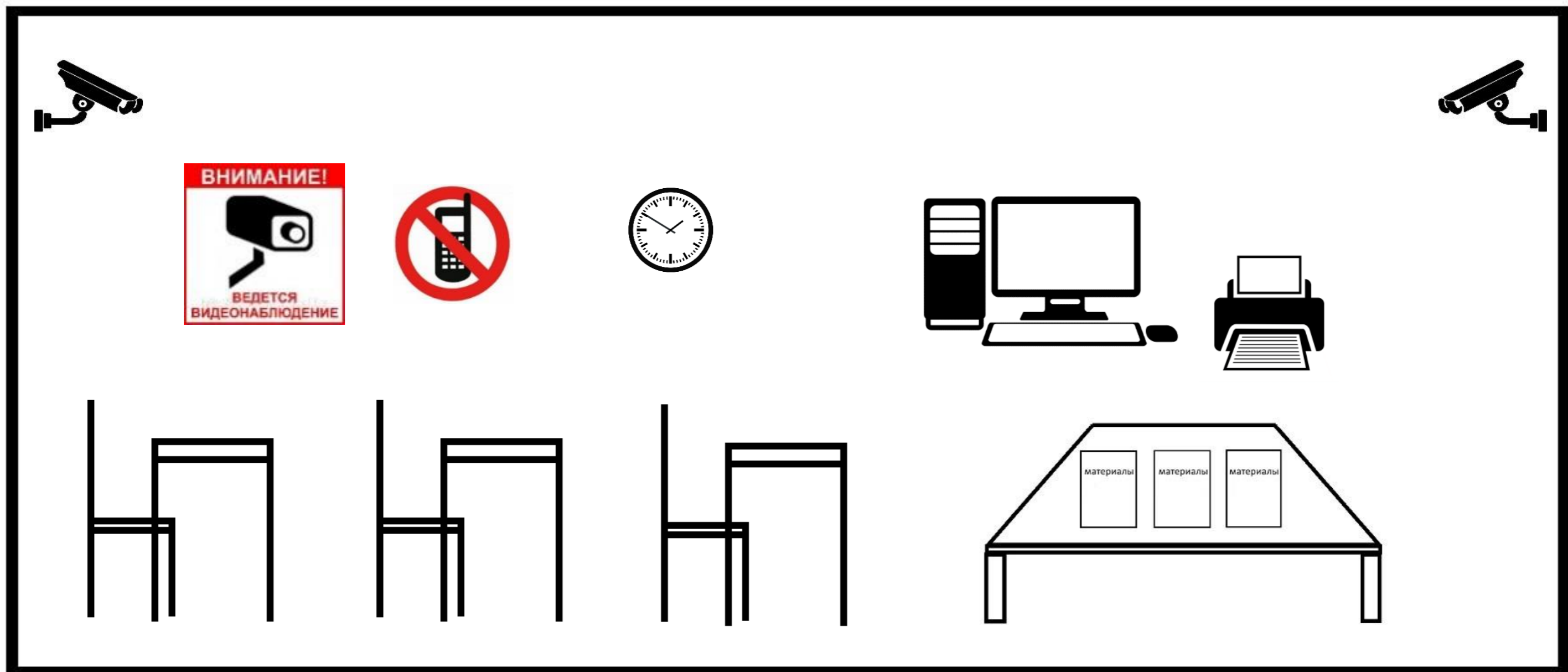
Аудитория проведения экзамена

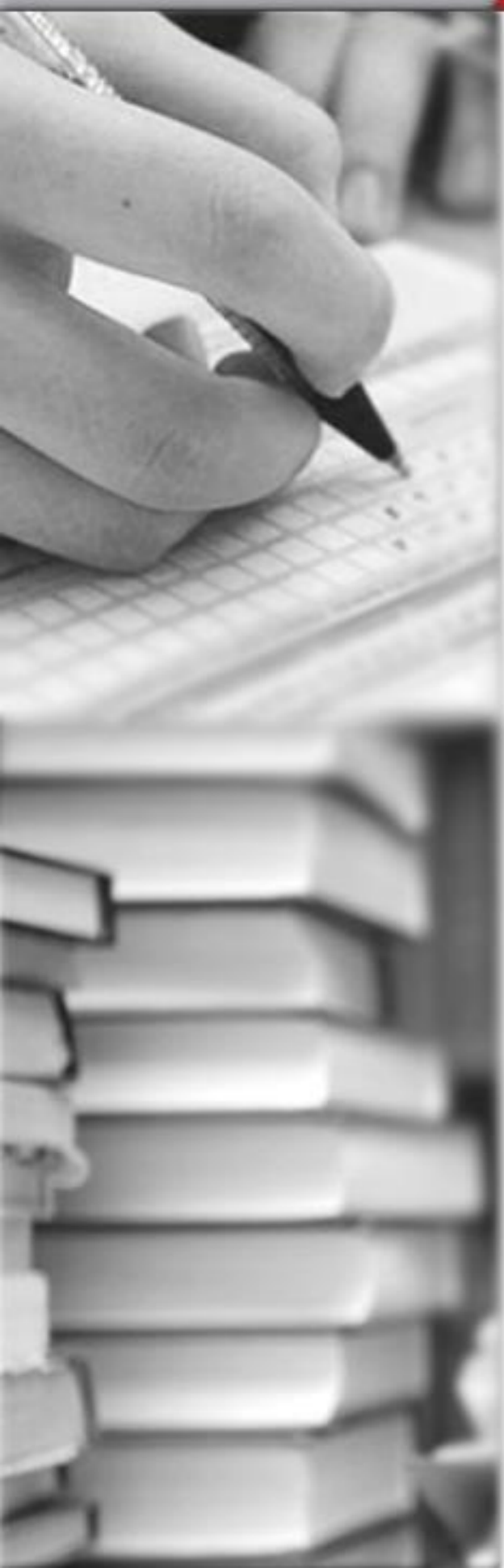


Нумерация рабочих мест



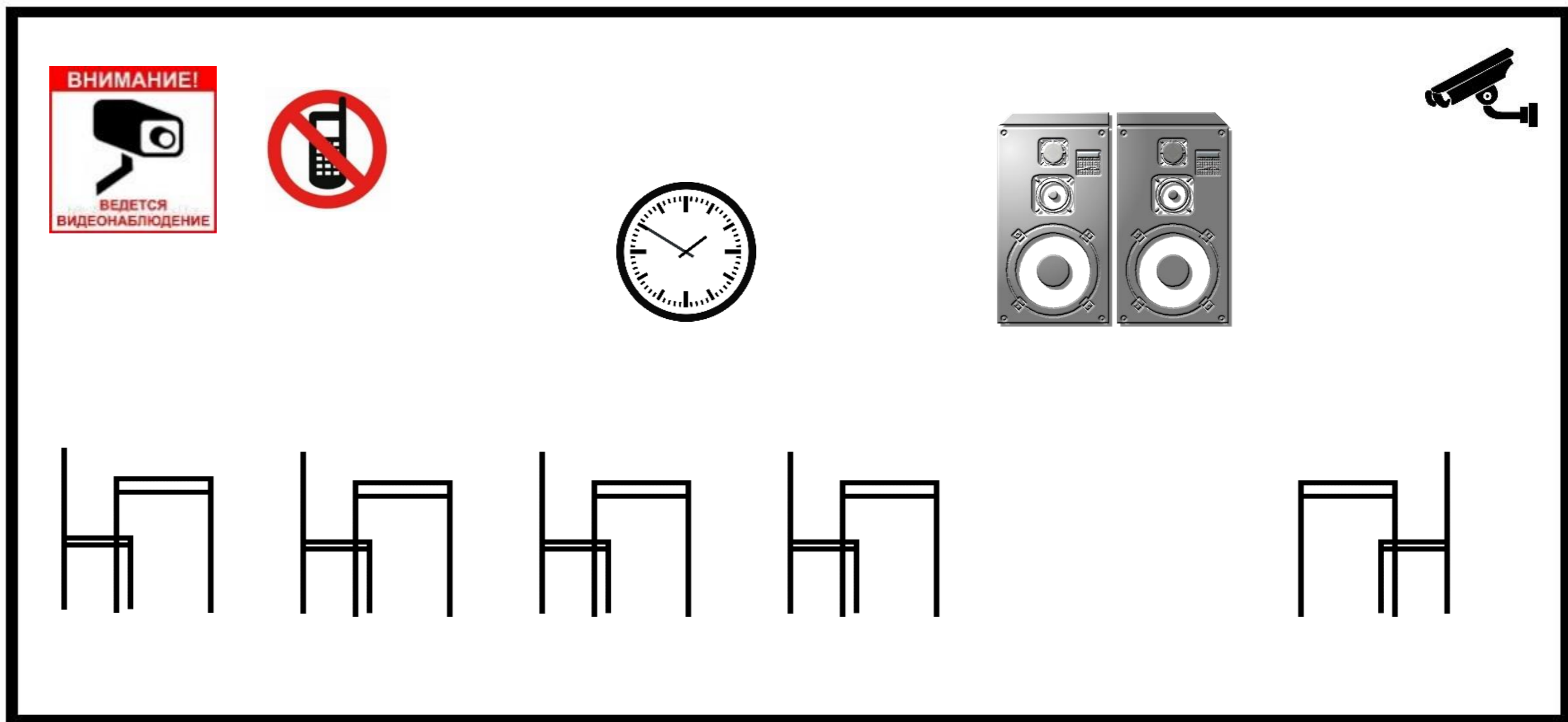
Аудитория, предусмотренная для печати полного комплекта ЭМ



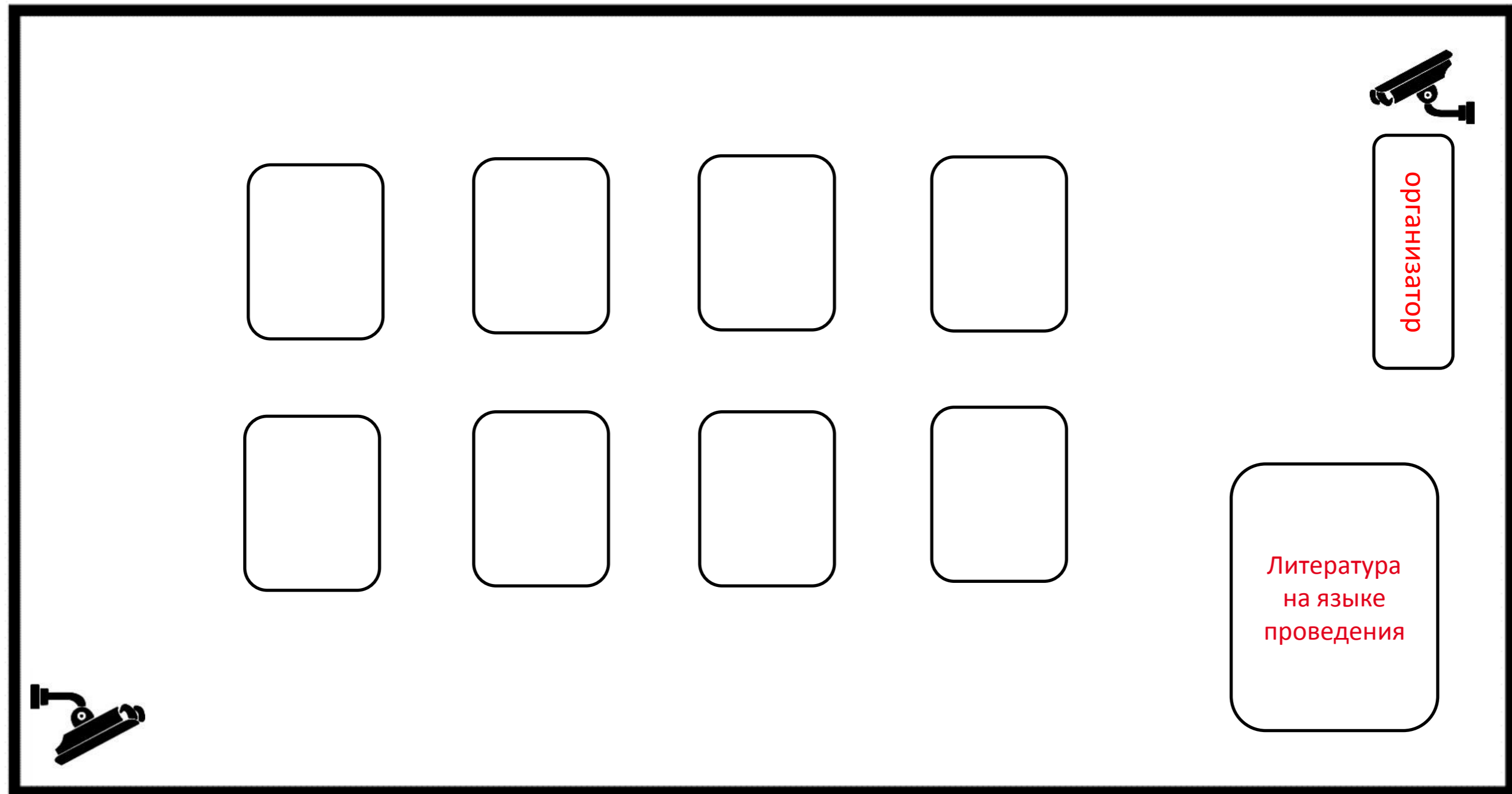


**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ
ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ
С УЧЕТОМ ИХ СПЕЦИФИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ ППЭ**

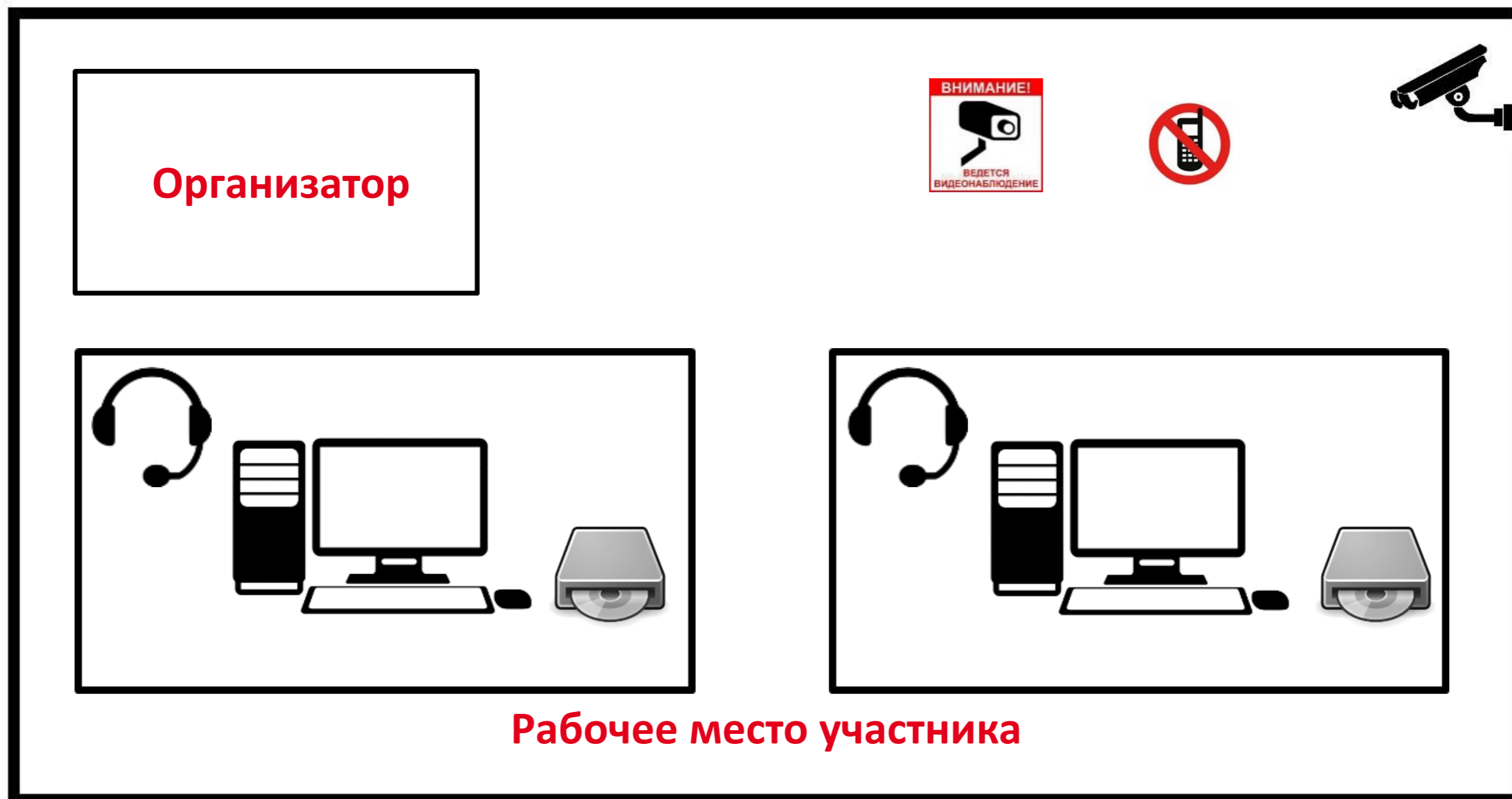
Аудитория проведения экзамена: раздел «Аудирование»



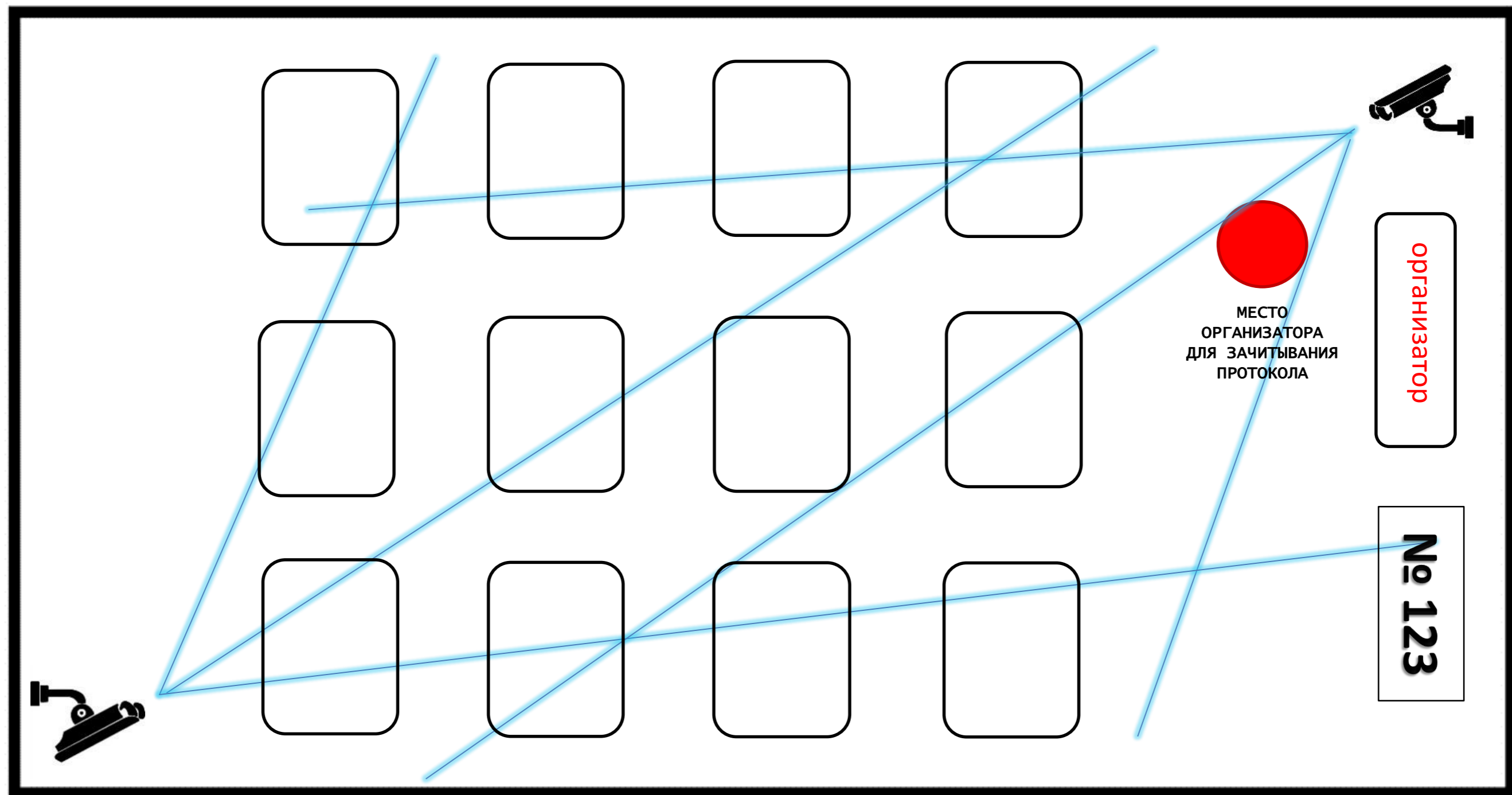
Аудитория подготовки экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»

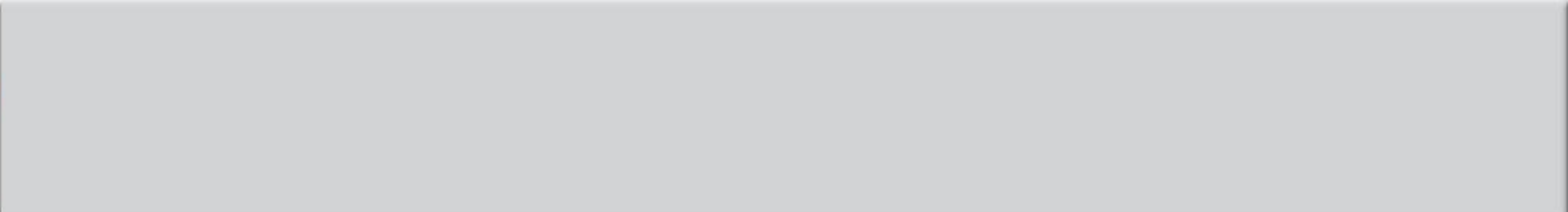


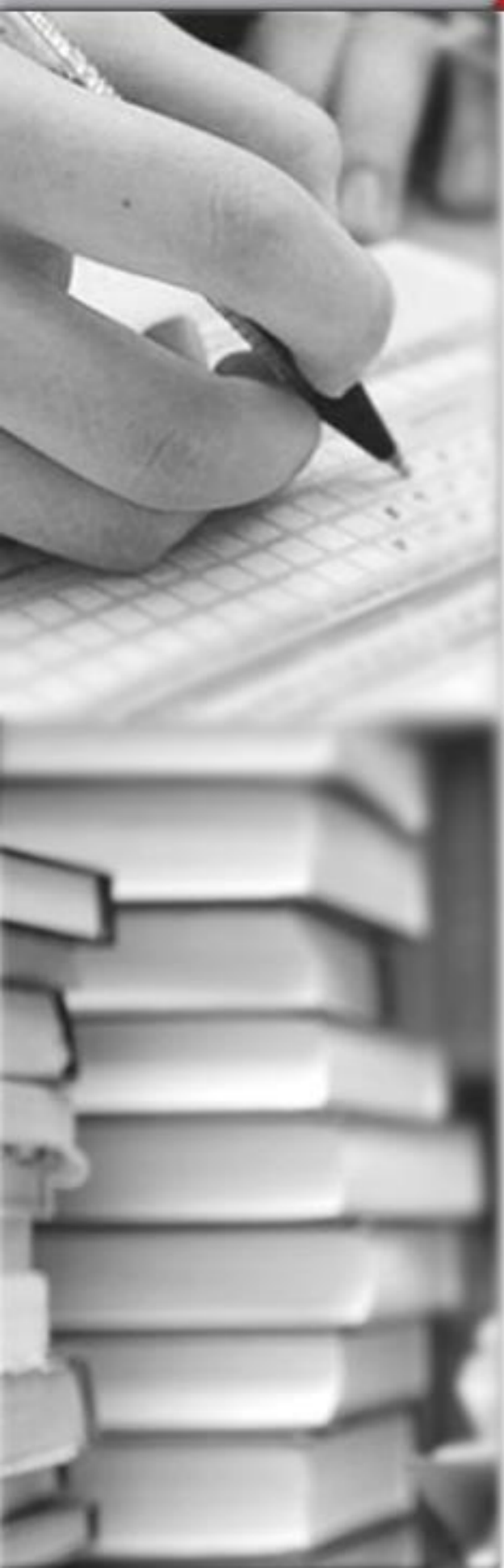
Аудитория проведения экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»



Организация видеонаблюдения в аудитории







**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ
ППЭ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

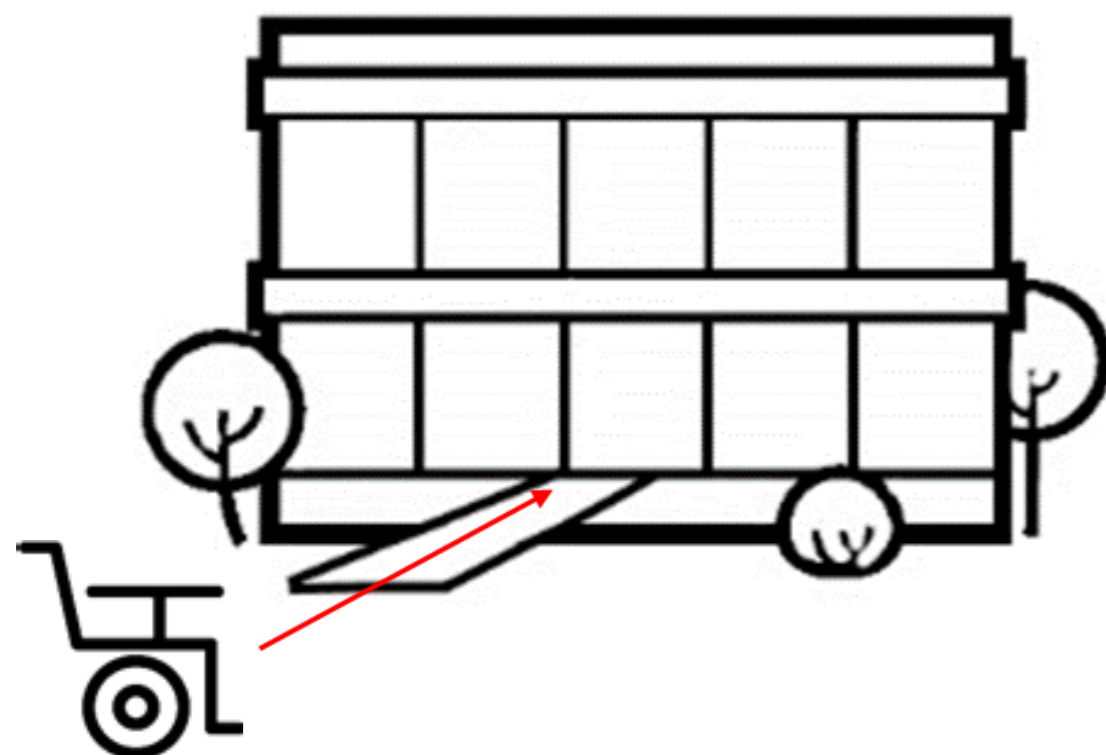
Общие требования к ППЭ

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.



Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

Для участников с ОВЗ в ППЭ необходимо обеспечить наличие специализированной аудитории. В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.



ПАНДУСЫ

АУДИТОРИЯ РАСПОЛАГАЕТСЯ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

ПОРУЧНИ

РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ

ЛИФТЫ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

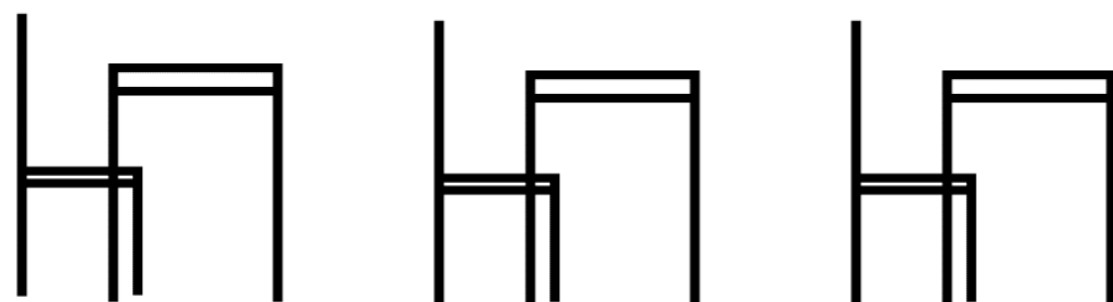
Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- должно быть предусмотрено место для ассистента
- использование технических средств и оборудования, необходимого для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей
- оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет»

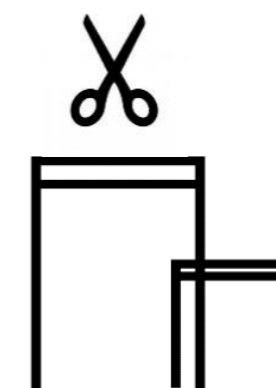
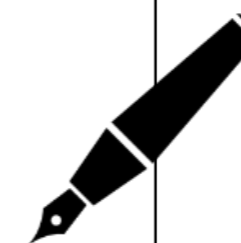


Аудитории для участников ГИА с ОВЗ

Не более 12 человек в аудитории



Черновик



Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников экзамена

- звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- каждый рабочий стол должен быть обеспечен необходимым количеством правил по заполнению бланков ГИА
- глухие, позднооглохшие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел
- слабослышащие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел



Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

- слабовидящие:
- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3
- освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 человек
- **слепые, поздноослепшие:**
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА



Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.
- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением
- количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек



Не ранее 5 календарных дней
и не позднее 17:00 дня
предшествующего экзамену

ППЭ ГОТОВ

член ГЭК

технический специалист

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОО



Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Не позднее чем за **один день** до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)

отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, представителей СМИ, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, сопровождающих, которое расположено до входа в ППЭ

специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ

помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям, изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов

Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются)

подготовить журнал регистрации лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию), расписки для участников ЕГЭ и опоздавших на экзамен

Убедится в наличии:

- помещения для медицинского работника;
 - журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
 - помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, которые организуются до входа в ППЭ;
 - МЕСТО В ШТАБЕ ППЭ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ
- общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
 - заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
 - не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
 - обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
 - часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

В рамках подготовки к экзаменам необходимо:

- ❑ проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- ❑ запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- ❑ провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;
- ❑ не ранее 5 календарных дней и не позднее 17:00 местного времени календарного дня до дня проведения экзамена совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, в том числе обеспечить распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ.
- ❑ *заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:*
 - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
 - инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;
 - правилами заполнения бланков ЕГЭ;
 - правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ.

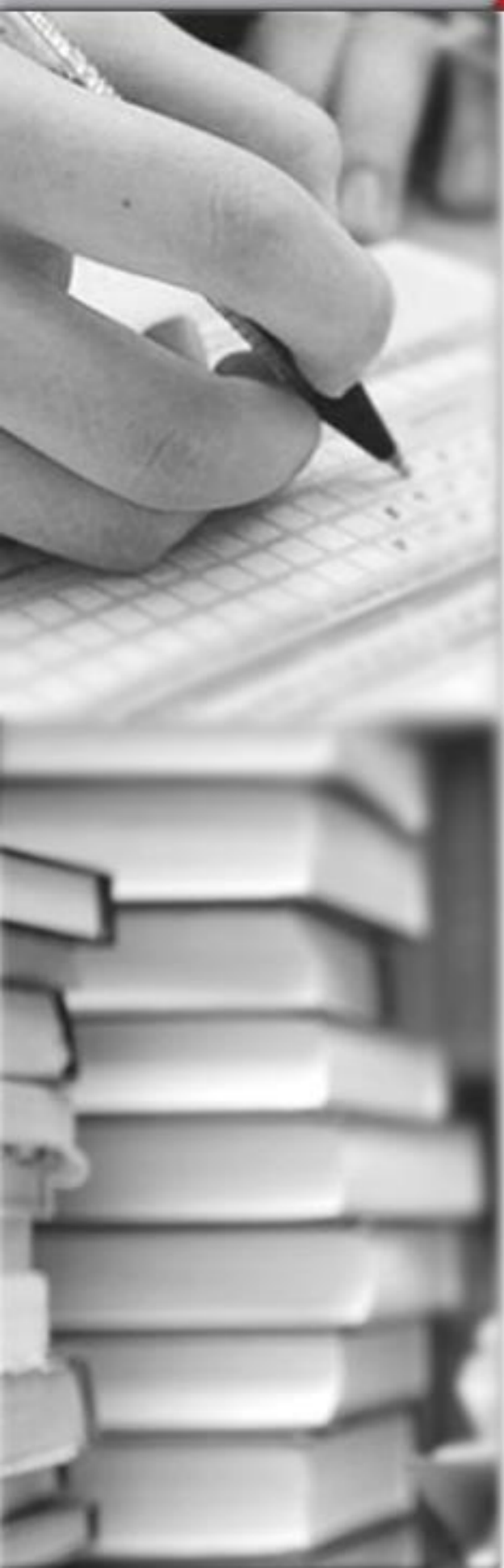
Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Совместно с техническим специалистом провести тренировку, в ходе которой технический специалист проверяет текущее состояние ПАК/средств видеонаблюдения: вводит логин/пароль, включает режим «Идет запись», наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, уточняет место центра изображения камер(ы) видеонаблюдения, определяет место, с которого организатор в аудитории будет информировать о завершении экзамена в аудитории

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с членом ГЭК, техническим специалистом, руководителем организации, на базе которого организован ППЭ

Подписать акты технической готовности





ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ГОТОВНОСТИ ППЭ

АКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ ППЭ-01-01

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ по предмету: _____ готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция печати КИМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Станция печати КИМ не имеет внешних сетевых подключений.
- К станции печати КИМ подключён и настроен принтер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнена тестовая печать КИМ:
 - границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям
 - распечатанный КИМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, распечатанный КИМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
 - длительность печати тестового КИМ: _____ мин. _____ сек.
 - объём распечатанного тестового КИМ: _____ листов.
 - оценочное минимальное время печати 15 КИМ: _____ мин. _____ сек.
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК
- Подготовлено необходимое количество бумаги для печати КИМ и картриджи принтера имеют достаточный ресурс для печати.
 - оценочное* количество листов для печати 15 КИМ: _____ листов.

Протокол сформирован: _____

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
 Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
 Член ГЭК: _____ / _____ /

* - оценка приведена на основе объёма демо-варианта КИМ, объём экзаменационных КИМ может отличаться и для каждого экзаменационного КИМ добавляется титульная страница

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ ППЭ-01-02

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету: _____ готов.

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
- Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнено тестовое сканирование бланков:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
 - все типы бланков определены корректно: ответов №1, ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), дополнительных ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), ведомость 13-02
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Проверено наличие сертификатов РЦОИ.

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
 Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
 Член ГЭК: _____ / _____ /

Протокол сформирован: _____

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме ППЭ-01-01-У

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- Установлена и настроена станция авторизации
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 Член(ы) ГЭК _____ / _____ /