



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

«15» марта 2016 года

№ 152

О хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования (ГИА) в Забайкальском крае

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 года № 1394, приказом Рособрнадзора от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и об утверждении Порядка разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки Забайкальского края от 15 января 2016 года № 13 «Об определении места ответственного хранения и уничтожения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае» и в целях обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов ГИА, определения мест хранения экзаменационных материалов, назначения лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА, и принятия мер по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Краевому центру оценки качества образования (КЦОКО) (М.Г. Габдрахманов):

1.1. Организовать взаимодействие с Управлением специальной связи по Забайкальскому краю с целью приёма секьюрпаков с экзаменационными материалами государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ, распределения их по пунктам проведения экзаменов (ППЭ) и формирования посылок для отправки в ППЭ.

Назначить лиц, ответственных за работу с экзаменационными материалами ЕГЭ на территории Управления специальной связи по Забайкальскому краю из числа сотрудников Регионального центра обработки информации (РЦОИ).

1.2. Организовать тиражирование индивидуальных комплектов для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме ОГЭ в соответствии с заявкой и данными региональной информационной системы, пакетирование экзаменационных материалов ОГЭ по аудиториям, по ППЭ, формирование и отгрузку посылок с экзаменационными материалами в органы местного самоуправления в сфере образования.

Назначить лиц, ответственных за тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов ОГЭ, за формирование и выдачу посылок экзаменационных материалов ОГЭ из числа сотрудников РЦОИ.

1.3. Создать условия в помещениях РЦОИ для приема экзаменационных материалов ЕГЭ и ОГЭ из ППЭ, для хранения экзаменационных материалов в установленном порядке.

Обеспечить приемку из ППЭ и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Назначить сотрудников, ответственных за приемку и обработку экзаменационных материалов.

1.4. Организовать получение токенов с электронными подписями в Удостоверяющем центре Рособнадзора в соответствии с Регламентом получения электронных подписей для передачи членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обеспечить ответственное хранение токенов в РЦОИ.

2. Членам ГЭК в соответствии с приказом Минобрнауки Забайкальского края о проведении ЕГЭ и доставке экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ и транспортной схемой доставки:

2.1. Получить в РЦОИ токены с электронными подписями и обеспечить их использование и ответственное хранение в течение всего периода проведения ЕГЭ.

2.2. Получить в соответствии с графиком в Управлении специальной связи по Забайкальскому краю секьюрпаки с экзаменационными материалами ЕГЭ и доставить их в органы местного самоуправления или в ППЭ.

2.3. Обеспечить выполнение требований информационной безопасности по неразглашению информации, содержащейся в КИМ ЕГЭ, при доставке экзаменационных материалов в органы местного самоуправления и передаче их на ответственное хранение.

2.4. Проконтролировать доставку из ППЭ в РЦОИ электронных образов экзаменационных материалов ГИА-11 в соответствии с технологическими требованиями.

Обеспечить передачу экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях из ППЭ в органы местного самоуправления в сфере образования в день экзамена для ответственного хранения.

Обеспечить передачу токенов в органы местного самоуправления в сфере образования по окончании всех экзаменов.

3. Руководителям органов местного самоуправления в сфере образования:

3.1. Назначить муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9 ответственными за хранение экзаменационных материалов ГИА, за хранение и уничтожение черновиков в установленном порядке.

3.2. Обеспечить получение в Управлении специальной связи по Забайкальскому краю экзаменационных материалов ЕГЭ в соответствии с графиком, их доставку в органы местного самоуправления и ответственное хранение.

Проконтролировать выдачу экзаменационных материалов ЕГЭ членам ГЭК для передачи в ППЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ.

3.3. Получить по окончании всех экзаменов токены членов ГЭК и обеспечить их ответственное хранение до передачи в РЦОИ.

3.4. Обеспечить приемку из ППЭ и передачу в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях не позднее одного месяца по окончании этапа экзаменов.

3.5. Обеспечить получение в РЦОИ экзаменационных материалов ОГЭ не позднее 3 дней до первого экзамена, ответственное хранение в органах местного самоуправления в сфере образования в установленном порядке экзаменационных материалов ОГЭ.

Проконтролировать их передачу уполномоченными представителями ГЭК в ППЭ в день экзамена.

3.6. Обеспечить доставку экзаменационных материалов ОГЭ на бумажных носителях из ППЭ в РЦОИ в течение суток после завершения экзаменов.

3.7. Обеспечить приемку из ППЭ и передачу в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА-9 на бумажных носителях не позднее одного месяца по окончании этапа экзаменов в случае использования технологии сканирования бланков участников ГИА-9 в ППЭ или в органах местного самоуправления в сфере образования.

3.8. Обеспечить ответственное хранение использованных черновиков и уничтожение черновиков по истечении месяца.

3.9. Проконтролировать сохранение в ППЭ электронных копий экзаменационных материалов ГИА до получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ, и удаление электронных копий экзаменационных материалов ГИА после получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ.

4. Руководителям ППЭ ЕГЭ и ОГЭ:

4.1. Обеспечить ответственное хранение в ППЭ и последующую передачу использованных черновиков в органы местного самоуправления в сфере образования после окончания всех экзаменов на ответственное хранение и уничтожение по истечении месяца.

4.2. Обеспечить ответственное хранение экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях в ППЭ и их передачу в день экзамена в органы местного самоуправления в сфере образования для передачи в РЦОИ.

4.3. Обеспечить сохранение электронных копий экзаменационных материалов ГИА до получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ. Удалить электронные копии экзаменационных материалов ГИА после получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ.

5. Уполномоченным представителям ГЭК

5.1. Обеспечить доставку экзаменационных материалов ОГЭ из органов местного самоуправления в сфере образования в ППЭ и обратно в день экзамена.

5.2. Проконтролировать доставку из ППЭ в РЦОИ электронных образов экзаменационных материалов ГИА-9 в соответствии с инструкциями.

6. Всем лицам, привлекаемым к работе с экзаменационными материалами ГИА, обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Министерства

А.А. Томских

СОГЛАСОВАНО:

Отдел контрольно-аналитической работы

Отдел общего, специального образования

Габдрахманов М.Г.
10.03.2016 г