

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Забайкальского края
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Забайкальского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разрабатывается на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1400 от 26.12.2013 года, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1394 от 25.12.2013, года и методических рекомендаций Рособрнадзора по разработке положения о ГЭК.

Положение о ГЭК утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Минобразования Забайкальского края). Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, порядок организации работы.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается в целях:

- организации и координации подготовки и проведения ГИА и вступительных испытаний в вузы на территории Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 1400 от 26.12. 2014 г.;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 1396 от 25.12. 2014 г.;
- планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы;
- нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минобразования Забайкальского края по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Забайкальском крае,
- положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК создается Минобразования Забайкальского края. Состав ГЭК формируется из представителей Минобразования Забайкальского края, органов местного самоуправления в сфере образования, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений Забайкальского края, а также представителей Рособрнадзора. Минобразования Забайкальского края направляет в Рособрнадзор предложения по кандидатуре председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК для утверждения не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений на участие в ГИА. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. В состав ГЭК входят члены ГЭК, привлекаемые к проведению ГИА по программам среднего общего образования. Для проведения ГИА по программам основного общего образования ГЭК передает свои полномочия представителям органов местного самоуправления в сфере образования в лице уполномоченных ГЭК.

2.2. Общее руководство работой ГЭК осуществляет её председатель, в его отсутствие – заместитель председателя ГЭК. При формировании персонального состава ГЭК назначаются ответственный секретарь и президиум в составе не более 20 человек, наделенных полномочием коллегиального принятия решений.

2.3. ГЭК своим решением создаёт предметные комиссии по общеобразовательным предметам. Функции, состав, полномочия и сроки работы предметных комиссий определяются отдельным Положением о предметных комиссиях.

2.4. Положение о ГЭК доводится до сведения участников ГИА, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений на участие в ГИА.

3. Организация работы ГЭК

3.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

3.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются председателем ГЭК, (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех участников ГИА, выпускников прошлых лет и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами, Минобразования Забайкальского края.

3.4. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, подписываемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК). Отчёт направляется письмом Минобразования Забайкальского края в Рособрнадзор в соответствии с графиком.

3.5. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Забайкальском крае в следующем году

4. Полномочия и функции ГЭК

4.1. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА решает следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Забайкальского края;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Забайкальского края;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

4.2. ГЭК работает на этапах подготовки, проведения и подведения итогов государственной итоговой аттестации на территории Забайкальского края.

4.3. *Функции ГЭК на всех этапах подготовки и проведения ГИА:*

- взаимодействует с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», Региональным центром обработки информации, органами местного самоуправления в сфере образования, пунктами проведения экзаменов, пунктами проверки заданий;
- координирует работу предметных комиссий (далее – ПК),
- рассматривает заявления участников ГИА на изменение перечня учебных предметов в установленном порядке;
- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;
- принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядками проведения ГИА.

4.4. *Функции ГЭК на этапе подготовки к ГИА:*

- ежегодно направляет кандидатов на должности председателей и заместителей председателей ПК для участия в обучающих семинарах на федеральном уровне, завершающихся квалификационным испытанием и присвоением категории ведущий эксперт;
- рассматривает предложения председателей ПК по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав федеральных предметных комиссий;
- согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзаменов и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет распределяются в разные ППЭ по согласованию с Минобрнауки Забайкальского края), составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решение об оборудовании ППЭ металлоискателями, системами видеонаблюдения и подавления сигналов подвижной связи;
- ГЭК решает вопрос о выборе способа автоматизированного распределения участников ГИА, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;
- направляет членов ГЭК для участия в работе комиссий по проверке готовности РЦОИ и пунктов проведения экзаменов (ППЭ) к проведению экзаменов;
- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в штабе ППЭ;
- организует работу и определяет состав членов ГЭК для получения электронных подписей и их использования при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам, при использовании технологии печати контрольно-измерительных материалов (КИМ) в аудиториях ППЭ, технологии сканирования бланков ответов экзаменуемых в ППЭ;

4.5. *Функции ГЭК на этапе проведения ГИА:*

- ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными экспертами в целях обеспечения контроля над соблюдением установленной процедуры проведения ГИА;
- рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;
- направляет своих представителей в ППЭ, РЦОИ и пункты проверки заданий (ППЗ) для контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА и обработки заполненных бланков ответов и результатов ГИА;
- принимает и рассматривает формы с замечаниями о нарушениях процедуры проведения ГИА, составленные участниками экзаменов, отчеты членов ГЭК, а также письма о нарушениях, подготовленные РЦОИ для Рособрнадзора:
- принимает и рассматривает от председателя ПК протоколы ПК о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;
- рассматривает информацию от КК о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА;
- согласует решение Минобразования Забайкальского края о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- согласует информацию, представленную Минобразования Забайкальского края, о количестве участников ГИА, указанных в п. 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.6. *Функции ГЭК на этапе подведения итогов ГИА:*

- принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА, в том числе получает от РЦОИ результаты централизованной проверки;
- принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА до 1 марта следующего года.

5. Полномочия председателя, заместителей председателя ГЭК, ответственного секретаря

5.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

5.2. Заместитель председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК выполняет его обязанности, обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль над выполнением плана работы ГЭК.

5.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль над своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за достоверность и сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5.4. Полномочия председателя ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в период подготовки к ГИА:

- организует формирование состава ГЭК;
- согласует предложения Минобразования Забайкальского края по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- согласует предложения Минобразования Забайкальского края по местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;
- организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий принимает предложения по составу федеральных предметных комиссий и направляет предложения в Рособрнадзор;
- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
- принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

5.5. Полномочия председателя ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в период проведения ГИА:

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и КК, в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля проведения ГИА;
- принимает заявления не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении перечня учебных предметов, принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся перечня учебных предметов, указанного в заявлениях;
- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Минобразования Забайкальского края, участников ГИА и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушений установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении виновных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Минобразования Забайкальского края о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;
- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ;
- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

5.6. Полномочия председателя ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в период рассмотрения результатов ГИА:

- рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;
- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;
- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;
- принимает решение об аннулировании результатов ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет (удаленные, не завершившие экзамен по уважительной причине, не сдавшие экзамен по обязательным предметам) по соответствующему учебному предмету, а также об их допуске к ГИА в резервные дни и дополнительные сроки;
- принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА, со стороны обучающихся, выпускников прошлых лет, а также в случае отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;
- принимает решение о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;
- по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

5.7. Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА.

6. Полномочия членов ГЭК

Члены ГЭК информируются о месте расположения пункта проведения экзаменов, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль проведения экзамена и обеспечивающих бесперебойное использование технологий.

Члены ГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных образовательных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

6.1. Члены ГЭК имеют право:

- принимать решение по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории ППЭ в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА;
- принимать решение по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;
- присутствовать при проведении ГИА в ППЭ по решению председателя ГЭК и контролировать работу ППЭ;
- присутствовать в РЦОИ по решению председателя ГЭК и контролировать работу РЦОИ;
- присутствовать на заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать участие в работе комиссий по проверке готовности РЦОИ и ППЭ к проведению экзаменов;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА, возникающих проблемах;
- получать электронную подпись и применять её при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам, при использовании технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ;
- вносить предложения по совершенствованию проведения ГИА в Забайкальском крае;
- удалять с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА.

6.2. Члены ГЭК несут ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность секьюрпаков с экзаменационными материалами ЕГЭ после их получения, за своевременную передачу секьюрпаков руководителю ППЭ в день экзамена и отправку электронных копий экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;
- своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;
- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

6.3. Члены ГЭК на этапе подготовки к ГИА должны:

- изучить нормативно-правовые документы и инструктивно-методические материалы федерального и регионального уровней по подготовке и проведению ГИА;

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- проводить проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и в день перед экзаменом;
- проводить проверку готовности ППЭ в день перед экзаменом;
- осуществлять взаимодействие с руководителем ППЭ, техническими специалистами ППЭ и руководителем образовательной организации по вопросам готовности ППЭ к проведению экзаменов;
- доставлять экзаменационные материалы ГИА в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;
- составлять акты по фактам неисправного состояния средств видеонаблюдения, отсутствия металлоискателей в ППЭ на момент проверки готовности ППЭ, указанные акты в тот же день передавать председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК).

6.4. Полномочия членов ГЭК на этапе проведения ГИА:

- обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;
- передать экзаменационные материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК;
- осуществлять контроль проведения экзаменов в ППЭ, в РЦОИ, в пунктах проверки заданий (ППЗ), в КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- осуществлять взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Минобразования Забайкальского края, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ППЗ и КК по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;
- присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ;
- осуществлять контроль выполнения требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль организации сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;
- присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о не допуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. (Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА);
- присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;
- в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ;

- присутствовать при составлении акта руководителем ППЭ о не допуске таких участников ГИА в ППЭ, подписать акт в двух экземплярах, первый экземпляр направить председателю ГЭК;
- в случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен, он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ (Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ);
- присутствовать при составлении акта в свободной форме по указанной выше ситуации, указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;
- присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в штабе ППЭ;
- присутствовать при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационной работы участников ЕГЭ из бланков увеличенного размера в бланки ЕГЭ;
- присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на задания экзаменационной работы, выполненные на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ГИА;
- принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК);
- принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА; при этом заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории или в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА;
- приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;
- заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен, указанные акты в тот же день направлять в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;
- составлять совместно с руководителем ППЭ и организаторами акты о об удалении с экзамена лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА и вступительных испытаний в вузы, из ППЭ по согласованию с председателем ГЭК;
- осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА;
- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ;
- принимать апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету обучающихся, выпускников прошлых лет, поданных в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету до выхода из ППЭ;

- проводить служебное расследование в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников (Результаты служебного расследования оформляются в форме ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию.);
- контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов, а также во время выполнения экзаменационной работы участниками не допускает выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;
- присутствовать в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);
- оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

Члены ГЭК действуют в части упаковки, доставки ЭМ в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации.

6.5. Члены ГЭК, имеющие электронную подпись, обязаны:

- получить в РЦОИ токен члена ГЭК, далее действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК, в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ КИМ в электронном виде;
- присутствовать при печати КИМ в аудитории ППЭ;
- присутствовать при формировании индивидуальных комплектов;
- присутствовать в аудиториях при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам,
- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ для экспортирования в РЦОИ по защищенным каналам связи,
- контролировать отправку в РЦОИ сканированных копий бланков участников ГИА, других экзаменационных материалов и файлов распределения по аудиториям участников экзаменов и организаторов.

6.6. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

- осуществлять контроль получения экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

- осуществлять контроль процесса сканирования бланков ответов и других экзаменационных материалов в штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК;
- оформлять совместно с руководителем ППЭ заполнение форм ППЭ:
 - форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
 - форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
 - форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
 - форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».
- составлять отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передавать его в ГЭК.

6.7. Уполномоченные представители ГЭК обязаны присутствовать:

- при печати КИМ в ППЭ;
- при проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам,
- при сканировании экзаменационных работ участников ГИА для экспортирования в РЦОИ по защищенным каналам связи,
- при формировании индивидуальных комплектов;
- контролировать отправку в РЦОИ сканированных копий бланков участников ГИА и файлов распределения по аудиториям участников экзаменов и организаторов, если названные технологии используются в ППЭ.

Уполномоченные представители ГЭК выполняют все вышеназванные функции членов ГЭК при проведении экзаменов для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в соответствии с организационными и технологическими особенностями, определёнными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Российской Федерации и Забайкальского края.