

Инструкция по организации работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов /ознакомление с документами
Итоговое сочинение /изложение				
Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных	Обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных; Родители (законные представители) обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных	1. Заявление на имя руководителя ОО об отказе от обработки персональных данных; 2. Заявление на имя руководителя ОО на участие в итоговом сочинении/изложении	Заявления подаются руководителю ОО	Не позднее, чем за две недели до даты приведения итогового сочинение (изложения)
	Руководитель ОО	Информационное письмо ОО (№, печать) в МСУ о наличии участника итогового сочинения/ изложения, отказавшегося от обработки персональных данных	Письмо, заявления участника и родителей участника направляются в МСУ	В течение трех рабочих дней с моментов получения заявления

Организация итогового сочинения/изложения	Муниципальный администратор ГИА, Руководитель ОО	Приказ МСУ об организации итогового сочинения/изложения для участника (определение для участника ОО, аудитории, места, инструкции для организаторов аудитории)	1. Организует проведения, проверки итогового сочинения/ изложения. 2. Информировует обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового сочинения/ изложения. 3. Информировует РЦОИ, Минобразования ЗК о наличии участника данной категории.	Не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового сочинения/изложения Согласно датам проведения итогового сочинения/изложения
Информирование о результатах итогового сочинения/изложения	Руководитель ОО	Протокол проверки итогового сочинения /изложения	Обеспечивает ознакомление обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись с результатами итогового сочинения/изложения	В соответствии с графиком, утвержденным приказом Минобразования от 10.10.2019 № 1003
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования				
Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов /ознакомление с документами

Прием заявления на участие в ГИА-11 без согласия обработки персональных данных	Обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных; Родители (законные представители) обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных	1. Заявление на имя председателя ГЭК ЗК об организации ГИА-11 без обработки персональных данных обучающегося, с указанием учебных предметов, формы ГИА, уровень ЕГЭ по математике (базовый/профильный); 2. Заявление на имя руководителя ОО об отказе от обработки персональных данных	Заявления подаются в ОО, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО	до 1 февраля текущего учебного года
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в ОО	1. Оригинал заявления обучающегося на имя председателя ГЭК ЗК об организации ГИА-11 без обработки персональных данных; 2. Заверенная копия заявление на имя руководителя ОО об отказе от обработки персональных данных; 3. Информационное письмо ОО (№, печать) в МСУ о наличии обучающегося ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения/изложения	Пакет документов подается в органы местного самоуправления в сфере образования	В течение трех рабочих дней с моментов получения заявления

	Муниципальный администратор ГИА-11	1. Ходатайство МСУ (№, печать) на имя председателя ГЭК ЗК об организации ГИА-11 для обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных; 2. Пакет документов, представленный ОО	Пакет документов подается председателю ГЭК Забайкальского края по адресу г. Чита, ул. Ленина, 2, стр.3	В течение одного рабочего дня с момента получения пакета документов
Информирование о решении ГЭК ЗК	Секретарь ГЭК ЗК	Решение ГЭК об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределение участника в ППЭ, способ определения аудитории, места в аудитории)	Организует информирование муниципального администратора ГИА	В течение одного рабочего дня с момента принятия решения ГЭК ЗК
	Муниципальный администратор ГИА-11	Приказ МСУ на основе решение ГЭК об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника	Информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11 и приказом	В течение одного рабочего дня с момента получения решения ГЭК ЗК
Организация проведения ГИА 11	Муниципальный администратор ЕГЭ, руководитель ППЭ	Решение ГЭК о распределении на экзамены участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных, с указанием аудитории, место в аудитории	Информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись о распределении на экзамен	Не позднее, чем за день до экзамена

Проведение экзамена в ППЭ	Член ГЭК Руководитель ППЭ Организатор в аудитории	Сопроводительные документы участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных (формы ППЭ) Экзаменационная работа участника (БР, БО№1, БО№2, ДБО, КИМ)	Оформление в аудитории вручную сопроводительных документов Механическое исключение штрих- кода (вырезать ножницами) из экзаменационных бланков участника Упаковка ЭМ в отдельный ВДП в аудитории Доставка ВДП с ЭМ в РЦОИ	В день экзамена, в присутствии участника, под подпись участника
Проверка экзаменационной работы участника	РЦОИ Забайкальского края	Экзаменационная работа участника (БР, БО№1, БО№2, ДБО, КИМ)	Передача пакета документов в председателю соответствующей предметной комиссии для проверки Перевод первичных баллов в тестовые баллы ЕГЭ Передача результатов проверки в ГЭК	В соответствии с графиком ФЦТ обработки ЭМ
Информирование о результатах участника ГИА	Секретарь ГЭК ЗК	Протокол ГЭК об утверждении результатов экзамена участника	Информирование муниципального администратора о принятом решении ГЭК	В течение одного рабочего дня с момента утверждения результата
	Муниципальный администратор ГИА	Решение ГЭК об утверждении результатов экзамена участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных	Получение по акту решение ГЭК в Минобразования ЗК Ознакомление участника и его родителей (законных представителей) под роспись с решением ГЭК об утверждении результатов участника	В течение одного рабочего дня с момента получения решения ГЭК ЗК