



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«13» февраля 2017 года

№ 110

О хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в Забайкальском крае

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Рособнадзора от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации, определения мест хранения экзаменационных материалов, назначения лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации, и принятия мер по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Государственному учреждению «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (ГУ «КЦОКО Забайкальского края») (М.Г. Габдрахманов):

1.1. Организовать взаимодействие с Управлением специальной связи по Забайкальскому краю по приёму посылок с экзаменационными материалами государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (ГИА-11) в форме ЕГЭ, распределения их по пунктам проведения экзаменов (ППЭ) и формирования посылок для отправки в ППЭ.

Назначить ответственным грузополучателем экзаменационных материалов ЕГЭ Габдрахманова М.Г., директора ГУ «КЦОКО Забайкальского края.

Назначить лиц, ответственных за работу с экзаменационными материалами ЕГЭ на территории Управления специальной связи по Забайкальскому краю из числа сотрудников Регионального центра обработки информации (РЦОИ).

1.2. Организовать в РЦОИ тиражирование индивидуальных комплектов для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (ГИА-9) в форме ОГЭ в соответствии с заявкой и данными региональной информационной системы, пакетирование экзаменационных материалов ОГЭ по аудиториям, по ППЭ, формирование и отправки посылок с экзаменационными материалами в органы местного самоуправления в сфере образования.

Назначить лиц, ответственных за тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов ОГЭ, за формирование и выдачу посылок экзаменационных материалов ОГЭ из числа сотрудников РЦОИ.

Назначить лиц, ответственных за отправки экзаменационных материалов ГВЭ-9 и ГВЭ-11 из РЦОИ в органы местного самоуправления в сфере образования, из числа сотрудников РЦОИ.

1.3. Создать условия в помещениях РЦОИ для приема экзаменационных материалов ГИА-11 и ГИА-9 из ППЭ, для хранения экзаменационных материалов в установленном порядке.

Обеспечить приемку из ППЭ и хранение экзаменационных материалов ГИА-11 и ГИА-9 в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Назначить сотрудников, ответственных за приемку и обработку экзаменационных материалов.

1.4. Организовать получение токенов членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в соответствии с Регламентом получения электронных подписей для передачи членам ГЭК, обеспечить ответственное хранение токенов в РЦОИ.

2. Членам ГЭК:

2.1. Получить в РЦОИ токены с электронными подписями и обеспечить их использование и ответственное хранение в течение всего периода проведения ЕГЭ.

2.2. Получить в соответствии с графиком в Управлении специальной связи по Забайкальскому краю секьюрпаки с экзаменационными материалами ЕГЭ и доставить их в органы местного самоуправления или в ППЭ.

2.3. Проконтролировать доставку из ППЭ в РЦОИ электронных образов экзаменационных материалов ГИА-11 в соответствии с технологическими требованиями.

Обеспечить передачу экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях из ППЭ в органы местного самоуправления в сфере образования в день экзамена для ответственного хранения.

Обеспечить передачу токенов в РЦОИ по окончании всех экзаменов.

3. Руководителям органов местного самоуправления в сфере образования:

3.1. Назначить муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9 ответственными за хранение экзаменационных материалов ГИА, за хранение и уничтожение черновиков в установленном порядке.

3.2. Обеспечить получение в Управлении специальной связи по Забайкальскому краю экзаменационных материалов ЕГЭ в соответствии с графиком, их доставку в органы местного самоуправления в сфере образования или в ППЭ и ответственное хранение.

Проконтролировать выдачу экзаменационных материалов ЕГЭ членам ГЭК для доставки в ППЭ в день экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ в случае хранения экзаменационных материалов в органах местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Обеспечить приемку из ППЭ в день экзамена и передачу в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях не позднее одного месяца по окончании этапа экзаменов.

3.4. Обеспечить получение в РЦОИ экзаменационных материалов ОГЭ не позднее 3 дней до первого экзамена, ответственное хранение в органах местного самоуправления в сфере образования в установленном порядке экзаменационных материалов ОГЭ.

Проконтролировать их передачу уполномоченными представителями ГЭК в ППЭ в день экзамена.

3.5. Обеспечить доставку экзаменационных материалов ГИА-9 на бумажных носителях из ППЭ в РЦОИ не позднее дня, следующего за днём экзамена, если сканирование экзаменационных материалов не предусмотрено.

3.6. Обеспечить приемку из ППЭ, хранение, доставку экзаменационных материалов ГИА-9 на бумажных носителях и передачу в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА-9 на бумажных носителях не позднее одного месяца по окончании этапа экзаменов в случае использования технологии сканирования бланков участников ГИА-9 в ППЭ или в органах местного самоуправления в сфере образования.

3.7. Обеспечить ответственное хранение использованных черновиков и уничтожение черновиков по истечении месяца после окончания экзаменов.

3.8. Проконтролировать сохранение в ППЭ электронных копий экзаменационных материалов ГИА до получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ, и удаление электронных

копий экзаменационных материалов ГИА после получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ.

4. Руководителям ППЭ ЕГЭ и ОГЭ:

4.1. Обеспечить ответственное хранение в ППЭ и последующую передачу использованных черновиков в органы местного самоуправления в сфере образования после окончания всех экзаменов на ответственное хранение и уничтожение по истечении месяца.

4.2. Обеспечить ответственное хранение экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях в ППЭ и их передачу в день экзамена в органы местного самоуправления в сфере образования для передачи в РЦОИ.

4.3. Обеспечить сохранение электронных копий экзаменационных материалов ГИА до получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ. Удалить электронные копии экзаменационных материалов ГИА после получения результатов ГИА всеми участниками, сдававшими экзамены в данном ППЭ.

5. Уполномоченным представителям ГЭК:

5.1. Обеспечить доставку экзаменационных материалов ОГЭ из органов местного самоуправления в сфере образования в ППЭ и обратно в день экзамена.

5.2. Проконтролировать доставку из ППЭ в РЦОИ электронных образов экзаменационных материалов ГИА-9 в соответствии с инструкциями.

6. Всем лицам, привлекаемым к работе с экзаменационными материалами ГИА, обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов.

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Томских

СОГЛАСОВАНО:

Управление общего образования и
воспитания

Габдрахманов М.Г.
09.02.2017 г