

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное учреждение
«Краевой центр оценки качества образования»
Забайкальского края

Образовательная программа

**Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой
аттестации в 2017 году**

Разработчики программы:
Попова Т.Я., заместитель директора ГУ КЦОКО

Чита, 2016

образовательная программа «Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
2017 году»

/ разраб. Т.Я.Попова – Чита:ГУ КЦОКО, 2016. - .

Программа предназначена для подготовки лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации 2017 году.

Программа составлена с учетом требований Минобрнауки РФ к дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации.

Разработчики _____ Т.Я.Попова

_____ 2016г.

Содержание

1.	Паспорт программы.....	2
2.	Учебный план	7
3.	Учебно – тематический план	8
4.	Содержание образовательной программы	11
5	Требования к оценке качества освоения программы.....	21

© Попова Т.Я. 2016

© ГУ КЦОКО, 2016

I. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа: муниципальные администраторы и координаторы ГИА, руководители ППЭ, председатели и заместители председателей предметных комиссий, эксперты предметных комиссий, члены ГЭК.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Дополнительная профессиональная программа рассчитана на:

– подготовку муниципальных администраторов и координаторов ГИА, руководителей ППЭ, председателей и заместителей председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий, членов ГЭК к освоению порядка проведения ГИА на территории Забайкальского края.

Слушатели знакомятся с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, методическими рекомендациями, действующими на текущий момент по нормативно-правовым основам проведения ГИА.

Слушатели получают теоретические и практические знания и умения, необходимые при подготовке и проведении ГИА.

В ходе обучения слушатели изучают процедуру проведения государственной итоговой аттестации, особенности взаимодействия муниципального администратора и координатора ГИА и ГУ КЦОКО (РЦОИ), муниципального администратора и координатора ГИА и образовательной организации, муниципального администратора и координатора ГИА и руководителя ППЭ, руководителя ППЭ и образовательной организации, председателя (заместителя) председателя предметной комиссии и эксперта, руководителя ППЭ и члена ГЭК и др.

Корректируется необходимость социального партнёрства в совместной деятельности ГУ КЦОКО, муниципальных органов местного самоуправления в сфере образования, ОО.

Учебные занятия по данному курсу организованы в форме лекционных и практических занятий. Практические занятия предполагают отработку теоретического материала по заданным темам.

Для работы на *итогово - обобщающем этапе аттестации* занятия для слушателей проводятся в практическом режиме: практических занятиях, заседаниях круглого стола, дебатах, в виде практики делового общения. Особое внимание в обучении уделяется нормативно-правовым вопросам, работе с региональной информационной системой (далее - РИС) и использованию программного обеспечения, обсуждению результатов ГИА и предупреждению нарушений процедур, подготовке аналитических материалов, техническим вопросам.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – *от 16 до 72 часа (1-2 зачетные единицы)*.

2.2. Режим обучения: *8 часов в день*.

2.3. Форма обучения: *очная*.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатели должны

знать:

Зн.1 - суть, цели, задачи, назначение государственной итоговой аттестации;

Зн.2 – нормативно-правовые документы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

Зн.3 - особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году;

Зн.4 - возможные пути и перспективы проведения ГИА в 2016 году;

Зн.5 – сроки внесения сведений в РИС;

Зн. 6 – особенности работы с программным обеспечением;

Зн. 7 – особенности используемых технологий;

уметь:

Ум.1 - использовать полученные знания на практике;

Ум.2 – использовать нормативно-правовые документы;

Ум.3 – работать с программным обеспечением при автоматизированном распределении участников экзаменов и организаторов по аудиториям для проведения экзамена, при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов в аудиториях, при проведении устной части по иностранным языкам;

Ум.4 – заполнять формы пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), грамотно и аргументировано оформлять отчеты по итогам проведения ГИА;

Ум.5 – использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов.

ГУ «Краевой центр оценки качества образования»
Забайкальского края

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

«Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году»

№	Наименование модулей	Обязательной аудиторной учебной нагрузки (час.)				Самостоятельной работы обучающихся (час.)		Стажировки, практика (час.)	Всего учебной нагрузки по модулю / (час.) сумма часов в колонках 3,7,9	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц по модулю
		Всего	в т.ч., лекции	в т.ч., практических и лабораторных видов занятий	ДОТ	Всего	в т.ч., с использованием ДОТ				
1.	Модуль 1. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-11. Подготовка к проведению ГИА ответственных за ведение РИС-11.	36	21	15	0	28		8	72	зачет	2
2.	Модуль 2. Подготовка к проведению ГИА муниципальных координаторов ГИА-9.	36	21	15	0	36			72	зачет	2
3.	Модуль 3. Подготовка к проведению ГИА-11 руководителей ППЭ и технических специалистов ППЭ.	8	5	3	0	8			16	зачет	1
4.	Модуль 4. Подготовка к проведению ГИА председателей и заместителей председателей предметных комиссий.	10	8	2	0	8			18	зачет	1
5.	Модуль 5. Подготовка к проведению ГИА экспертов предметных комиссий	8	6	2	0	10			18	зачет	1
6.	Модуль 6. Подготовка к проведению ГИА-11 членов ГЭК.	8	5	3	0	8			16	зачет	1
Итого:		106	66	40	0	98		8	212	зачет	8

ГУ «Краевой центр оценки качества образования»
Забайкальского края

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
образовательной программы
«Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году»

№	Наименование модулей	Обязательной аудиторной учебной нагрузки (час.)				Самостоятельной работы обучающихся (час.)		Стажировки, практика (час.)	Всего учебной нагрузки по модулю / (час.) (сумма часов в колонках 3,7,9)	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц по модулю
		Всего	в т.ч., лекции	в т.ч., практических и лабораторных видов занятий	ДОТ в т.ч., с использованием ДОТ	Всего	в т.ч., с использованием ДОТ				
М 1	Модуль 1. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-11. Подготовка к проведению ГИА ответственных за ведение РИС-11.	36	21	15	0	28	0	8	72	<i>зачет</i>	2
1.1	Тема 1. Об итогах проведения ГИА-11 в 2015 году. Об особенностях проведения ГИА-11 в 2017 году.	9	5	4	0	9	0	0	18	<i>зачет</i>	1
1.2	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-11 в 2017 году. Проведение информационно-разъяснительной работы по ГИА-11.	9	6	3	0	9	0	0	18	<i>зачет</i>	1
1.3	Тема 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-11 в 2017 году. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.	9	5	4	0	9	0	0	18	<i>зачет</i>	1
1.4	Тема 4. О ходе подготовки к ГИА-11 в 2017 году. О ходе формирования и ведения РИС. Информационная безопасность.	9	5	4	0	9	0	0	18	<i>зачет</i>	1
М2	Модуль 2. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-9.	36	21	15	0	36	0	0	72	<i>зачет</i>	2

2.1	Тема 1. Об итогах проведения ГИА-9 в 2016 году. Об особенностях проведения ГИА-9 в 2017 году.	9	5	4	0	9	0	0	18	зачет	1
2.2	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2017 году. Проведение информационно-разъяснительной работы по ГИА-9.	9	6	3	0	9	0	0	18	зачет	1
2.3	Тема 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9 в 2017 году. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	9	5	4	0	9	0	0	18	зачет	1
2.4.	Тема 4. О ходе подготовки к ГИА-9 в 2017 году. О ходе формирования и ведения РИС. Информационная безопасность.	9	5	4	0	9	0	0	18	зачет	1
М3	Модуль 3. Подготовка к проведению ГИА руководителей ППЭ ЕГЭ и технических специалистов.	8	6	2	0	8	0	0	16	зачет	1
3.1	Тема 1. Об особенностях проведения ЕГЭ в 2017 году. Технологии: доставка в ППЭ экзаменационных материалов, печать КИМ и сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ, проведение устной части ЕГЭ по иностранным языкам, использование токенов, сопровождение видеонаблюдения в ППЭ.	2	2	0	0	1	0	0	3	зачет	1
3.2	Тема 2. Установка и использование программного обеспечения. Формы ППЭ. Автоматизированная рассадка участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям. Информационная безопасность.	2	1	1	0	3	0	0	5	зачет	1
3.3	Тема 3. Регламент работы ППЭ ЕГЭ. Инструкции и памятки для участников экзаменов и работников ППЭ.	4	3	1	0	4	0	0	8	зачет	1
М4	Модуль 4. Подготовка к проведению ГИА председателей и заместителей председателей предметных комиссий	10	8	2	0	8	0	0	18	зачет	1
4.1	Тема 1. Об особенностях проведения ГИА в 2017 году. Отчётность ПК.	2	2	0	0	2	0	0	4	зачет	1
4.2	Тема 2. Структура и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году.	4	3	1		2	0	0	6	зачет	1

4.3	Тема 3. Положение о ПК в 2017 году, Порядок формирования состава ПК, регламент работы ПК.	2	2			2	0	0	4	зачет	1
4.4	Тема 4. О подготовке экспертов. Использование модуля ФИПИ «Эксперт ЕГЭ» и «Эксперт ОГЭ» для проведения квалификационных испытаний. Технические возможности ПО при работе с экспертами ПК.	2	1	1		2	0	0	4	зачет	1
M5	Модуль 5. Подготовка к проведению ГИА экспертов предметных комиссий	8	6	2	0	10	0	0	18	зачет	1
5.1	Тема 1. Об особенностях проведения ГИА в 2017 году. Информационная безопасность.	2	2	0	0	2	0	0	4	зачет	1
5.2	Тема 2. Структура и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2017 году.	2	1	1	0	4	0	0	6	зачет	1
5.3	Тема 3. Положение о ПК в 2017 году, Порядок формирования состава ПК, регламент работы ПК.	2	2	0	0	2	0	0	4	зачет	1
5.4	Тема 4. О подготовке экспертов, о проведении квалификационных испытаний. Технические возможности ПО.	2	1	1	0	2	0	0	4	зачет	1
6.	Модуль 6. Подготовка к проведению ГИА-11 членов ГЭК	8	5	3	0	8	0	0	16	зачет	1
6.1	Тема 1. Об особенностях проведения ГИА-11 в 2017 году. Об используемых технологиях проведения ГИА-11.	2	1	1	0	2	0	0	4	зачет	1
6.2	Тема 2. Положение о ГЭК, другие нормативно-правовые документы проведения ГИА-11.	2	1	1		2	0	0	4	зачет	1
6.3	Тема 3. Регламент работы ППЭ. Инструкции и памятки для участников экзаменов и работников ППЭ.	3	2	1		2	0	0	5	зачет	1
6.4	Тема 4. Информационная безопасность при проведении ГИА-11.	1	1	0		2	0	0	3	зачет	1

СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1	Модуль 1. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-11. Подготовка к проведению ГИА ответственных за ведение РИС-11.	
	Тема 1. Об итогах проведения ГИА-11 в 2016 году. Об особенностях проведения ГИА-11 в 2017 году.	Подвести итоги проведения ГИА в 2016 году и определить задачи на 2017 год.
	Тема 2. Нормативно- правовое обеспечение проведения ГИА-11 в 2017 году. Проведение информационно-разъяснительной работы по ГИА-11.	Нормативно-правовое обеспечение по проведению ГИА в Забайкальском крае. Правовое регулирование проведения ГИА в 2017 году. Особенности содержания информационно-разъяснительной работы по ГИА-11.
	Тема 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-11 в 2017 году. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.	Определить алгоритмы работы руководителя ППЭ ЕГЭ, технического специалиста ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории в соответствии с используемыми технологиями.
	Тема 4. О ходе подготовки к ГИА-11 в 2017 году. О ходе формирования и ведения РИС. Информационная безопасность.	Определить задачи текущей подготовки, проанализировать результаты апробаций, ведения и формирования РИС.
	<i>Самостоятельная работа</i>	Работа с сайтом http://egechita.ru/ (ГИА-11). Работа с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации.
2	Модуль 2. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-9.	
	Тема 1. Об итогах проведения ГИА-9 в 2016 году. Об особенностях проведения ГИА-9 в 2017 году.	Подвести итоги проведения ГИА в 2016 году и определить задачи на 2017 год.
	Тема 2. Нормативно- правовое обеспечение проведения ГИА-9 в 2017 году. Проведение информационно-разъяснительной работы по ГИА-9.	Нормативно-правовое обеспечение по проведению ГИА в Забайкальском крае. Правовое регулирование проведения ГИА в 2017 году. Особенности содержания информационно-разъяснительной работы по ГИА-9.
	Тема 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9 в 2017 году. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9.	Определить алгоритмы работы руководителя ППЭ ОГЭ, технического специалиста ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.
	Тема 4. О ходе подготовки к ГИА-9 в 2017 году. О ходе формирования и ведения РИС. Информационная безопасность.	Определить задачи текущей подготовки, проанализировать результаты апробаций, ведения и формирования РИС.
	<i>Самостоятельная работа</i>	Работа с сайтом http://egechita.ru/ (ГИА-9). Работа с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации.
	Модуль 3. Подготовка к проведению ГИА руководителей ППЭ ЕГЭ и технических специалистов.	
	Тема 1. Об особенностях проведения ЕГЭ в 2017 году. Технологии: доставка в ППЭ экзаменационных материалов, печать КИМ и сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ, проведение устной части ЕГЭ по иностранным языкам, использование токенов, сопровождение видеонаблюдения в ППЭ.	Подвести итоги проведения ГИА в 2016 году и определить задачи на 2017 год.
	Тема 2. Установа и использование	Рассмотреть формы ППЭ на 2017 год, особенности

	программного обеспечения. Формы ППЭ. Автоматизированная рассадка участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям. Информационная безопасность.	программного обеспечения.
3	Тема 3. Регламент работы ППЭ ЕГЭ. Инструкции и памятки для участников экзаменов и работников ППЭ.	Определить алгоритмы работы руководителя ППЭ ЕГЭ, технического специалиста ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории в соответствии с используемыми технологиями.
4	Модуль 4. Подготовка к проведению ГИА председателей и заместителей предметных комиссий.	
	Тема 1. Об особенностях проведения ГИА в 2017 году. Отчётность ПК.	Подвести итоги проведения ГИА в 2016 году и определить задачи на 2017 год.
	Тема 2. Структура и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году.	Используя материалы ФИПИ рассмотреть структуру и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2017 году.
	Тема 3. Положение о ПК в 2017 году, Порядок формирования состава ПК, регламент работы ПК.	Рассмотреть Положение о ПК в 2017 году, Порядок формирования состава ПК, регламент работы ПК.
	Тема 4. О подготовке экспертов. Использование модуля ФИПИ «Эксперт ЕГЭ» и «Эксперт ОГЭ» для проведения квалификационных испытаний. Технические возможности ПО при работе с экспертами ПК.	Рассмотреть модули ФИПИ «Эксперт ЕГЭ» и «Эксперт ОГЭ». Использовать технические возможности ПО при работе с экспертами ПК.
5	Модуль 5. Подготовка к проведению ГИА экспертов предметных комиссий.	
	Тема 1. Об особенностях проведения ГИА в 2017 году. Информационная безопасность.	Подвести итоги проведения ГИА в 2016 году и определить задачи на 2017 год.
	Тема 2. Структура и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2017 году.	Используя материалы ФИПИ рассмотреть структуру и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2017 году.
	Тема 3. Положение о ПК в 2017 году, Порядок формирования состава ПК, регламент работы ПК.	Рассмотреть Положение о ПК в 2017 году, Порядок формирования состава ПК, регламент работы ПК.
	Тема 4. О подготовке экспертов, о проведении квалификационных испытаний. Технические возможности ПО.	Рассмотреть модули ФИПИ «Эксперт ЕГЭ» и «Эксперт ОГЭ». Использовать технические возможности ПО при работе с экспертами ПК.
6	Модуль 6. Подготовка к проведению ГИА-11 членов ГЭК.	
	Тема 1. Об особенностях проведения ГИА-11 в 2017 году. Об используемых технологиях проведения ГИА-11.	Подвести итоги проведения ГИА в 2016 году и определить задачи на 2017 год.
	Тема 2. Положение о ГЭК, другие нормативно-правовые документы проведения ГИА-11.	Рассмотреть задачи, функции, права и обязанности членов ГЭК.
	Тема 3. Регламент работы ППЭ. Инструкции и памятки для участников экзаменов и работников ППЭ.	Определить алгоритмы работы руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.
	Тема 4. Информационная безопасность при проведении ГИА-11.	Рассмотреть вопросы доставки, хранения экзаменационных материалов. Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№	Название модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	Количество зачетных единиц	Уровень освоения модуля
1	Модуль 1. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-11. Подготовка к проведению ГИА ответственных за ведение РИС-11.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативно-правовых документов и регламентов; - знание процедуры проведения ГИА; - решение форс-мажорных задач; - использование социального партнёрства при проведении ГИА, - отчетность. 	зачет	2	
2	Модуль 2. Подготовка к проведению ГИА муниципальных администраторов ГИА-9.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативно-правовых документов и регламентов; - знание процедуры проведения ГИА; - решение форс-мажорных задач; - использование социального партнёрства при проведении ГИА, - отчетность. 		2	
3	Модуль 3. Подготовка к проведению ГИА руководителей ППЭ ЕГЭ и технических специалистов.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативно-правовых документов и регламентов; - знание процедуры проведения ГИА; - решение форс-мажорных задач; - использование социального партнёрства при проведении ГИА, - эксплуатация программного обеспечения, - сопровождение видеонаблюдения, - подготовка и настройка оборудования, - отчетность. 		1	
4	Модуль 4. Подготовка к проведению ГИА председателей и заместителей председателей предметных комиссий.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативно-правовых документов и регламентов; - знание особенностей работы ПК; - оценка адекватности критериев; - проверка развернутых ответов согласно критериям; - отчетность. 		1	Статус эксперта
5	Модуль 5. Подготовка к проведению ГИА экспертов предметных комиссий.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативно-правовых документов и регламентов; - знание особенностей работы ПК; - проверка развернутых ответов согласно критериям; - отчетность. 		1	Статус эксперта
6	Модуль 6. Подготовка к проведению ГИА-11 членов ГЭК.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование нормативно-правовых документов и регламентов; - знание процедуры проведения ГИА; - решение форс-мажорных задач; - использование социального партнёрства при проведении ГИА, - отчетность. 		1	