



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

31.10. 2014 года

№ 894

О проведении итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и выпускников прошлых лет в 2014-15 учебном году

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования», от 05.08.2014 № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по программам среднего общего образования», письмами Рособрнадзора от 01.10.2014 г № 02-651 о направлении для использования в работе документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и от 15.10.2014 г № 02-674 о методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), приказа Минобрнауки Республики Бурятия от 29.10.2014 года №889 «Об утверждении сроков и мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложение) и ГИА в 2015 году на территории Забайкальского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов образовательных организаций Забайкальского края для допуска к ГИА и выпускников прошлых лет для использования при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования провести 03.12.2014 года, 04.02.2015 года и 06.05.2015 г.

1.1. В состав участников итогового сочинения включить:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего

образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии у такой организации свидетельства об аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.2. В состав участников итогового изложения включить:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов и инвалидов;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях санаторно-курортного типа, в которых проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2. Региональному центру обработки информации (Л.А. Скиданова):

2.1. обеспечить ответственное хранение комплектов тем для итогового сочинения (изложения) после получения из Рособнадзора или уполномоченной организации и их передачу в муниципальные органы управления образованием;

2.2. организовать введение в региональную информационную систему (далее - РИС) сведений об участниках итогового сочинения (изложения) до 17.11.2014 года, внесение в РИС электронных копий бланков регистрации и ответов участников не позднее двух недель после даты проведения сочинения (изложения);

2.3. обеспечить передачу в муниципальные органы управления образованием изображений бланков и программного обеспечения для печати бланков за 2 суток до даты проведения;

2.4. обеспечить внесение в РИС электронных копий бланков участников не позднее 2 недель после даты проведения итогового сочинения (изложения);

2.5. обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям муниципальных органов управления в сфере образования:

3.1. определить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации;

3.2. распределить выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) и уведомить их о месте участия в итоговом сочинении (изложении);

3.3. контролировать своевременность и достоверность внесения образовательными организациями сведений в РИС об участниках, местах проведения и распределения участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. обеспечить образовательные организации методическими рекомендациями Рособнадзора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

3.5. обеспечить ответственное хранение комплектов тем для итогового сочинения (изложения) после получения из РЦОИ образовательные организации и их передачу в образовательные организации в день проведения или за сутки до проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечить печать бланков, их ответственное хранение и передачу в образовательные организации;

3.7. контролировать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;

3.8. обеспечить приемку и ответственное хранение бланков участников по образовательным организациям;

3.9. назначить технического специалиста;

3.10. организовать копирование бланков участников по образовательным организациям и передачу копий на проверку предметной комиссией, перенос результатов проверки из копий в бланки участников, сканирование бланков и экспорт изображений в РЦОИ не позднее трёх дней после проверки, ответственное хранение бланков участников до конца 2015 года и передачу копий бланков в образовательные организации;

3.11. сформировать состав предметной комиссии в соответствии с требованиями, определить место проверки, организовать работу предметной комиссии;

3.12. направить заявку в РЦОИ на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. обеспечить подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению);

4.2. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС об участниках, местах проведения и распределения участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

4.4. обеспечить приемку, ответственное хранение и передачу в аудитории бланков и тем для итогового сочинения (изложения);

4.5. сформировать состав комиссии для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить техническую готовность аудиторий и образовательной организации в целом к проведению итогового сочинения (изложения);

4.6. обеспечить рассадку участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям, распределение организаторов по аудиториям и коридорам;

4.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, собрать бланки участников по аудиториям, укомплектовать для передачи всех материалов в муниципальный орган управления образованием не позднее дня, следующего за днем проведения;

4.8. обеспечить приемку и ответственное хранение копий бланков участников до конца учебного года;

4.9. обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

5. сделать заявку в муниципальный орган управления в сфере образования:

5.1. на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся по уважительной причине, не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

6. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2014-15 учебном году в Забайкальском крае, осуществлять деятельность в соответствии с настоящим приказом, обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль выполнения приказа возложить на первого заместителя министра А.А.Томских.

Министр

А.Г.Чумилин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
контрольно-аналитической
работы

А.Г. Гудков

Скиданова Л.А.
35-83-14