

Циклограмма

работ по подготовке и проведению ЕГЭ, по обеспечению формирования и ведения РИС и её взаимодействия с ФИС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2014-2015 учебном году

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none">➤ Сбор информации из МОУО для формирования организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2015 году.➤ Корректировка плана-графика подготовки и проведения ГИА в 2014-15 г.➤ Сбор, обработка и обобщение информации о поступлении участников ЕГЭ в организации профессионального образования.➤ Подведение итогов использования экзаменационных материалов ЕГЭ 2014 г:<ul style="list-style-type: none">• полученных из ФЦТ КИМ,• использованных в ППЭ КИМ,• не использованных в ППЭ КИМ,• использованные бланки №1, №2, дополнительные бланки №2,• неиспользованные дополнительные бланки №2.➤ Корреляция результатов ЕГЭ с использованием отчетов МОУО.➤ Запрос из МОУО планов проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет, выпускниками ОО СПО.➤ Информационное письмо в МОУО о составлении списков и восстановлении в ОО выпускников прошлых лет, не получивших аттестаты, на срок, необходимый для	<ul style="list-style-type: none">➤ Подготовка к уничтожению КИМ и других материалов ЕГЭ.➤ Корреляция результатов ЕГЭ 2014 г.➤ Составление циклограммы работ по подготовке и проведению ЕГЭ в 2015 г, по формированию и ведению РИС.➤ Формирование организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2015 году.➤ Подготовка проектов проект приказа МО ЗК по утверждению:<ul style="list-style-type: none">• организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2015 году,• циклограммы работ по подготовке и проведению ЕГЭ на 2015 год,• плана-графика подготовки и проведения ГИА в 2015 г.,• о местах регистрации на сдачу ЕГЭ и на итоговое сочинение (изложение).➤ Информирование МОУО и ОО ЗК о возможности участия в апробациях: печать КИМ в аудиториях ППЭ, новая модель КИМ по математике, итоговое сочинение.➤ Подготовка проекта проект приказа МО ЗК об утверждении РЦОИ.➤ Внесение сведений в РИС о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА-11 (до 27.10.2014).	<ul style="list-style-type: none">➤ Подготовка проекта приказа об утверждении состава ГЭК, размещение приказа на сайте КЦОКО и в СМИ.➤ Корреляция результатов ЕГЭ.➤ Корректировка Положений о ГЭК и о ПК, Порядка формирования составов ПК, Регламента работы ПК на период проведения ЕГЭ в Забайкальском крае в 2015 г. в соответствии с НПД.➤ Сбор информации из МОУО:<ul style="list-style-type: none">• заявки на территории ТОМ,• участие в ЕГЭ 2015 года выпускников с ОВЗ.➤ Организация ППЭ ЕГЭ для ОО иного подчинения г. Читы.➤ Подбор кандидатур председателей и заместителей председателей предметных комиссий ГИА-9,11(12) классов, их согласование с Рособрнадзором, ФИПИ и руководителями по месту работы и утверждение.➤ Подготовка проектов приказов МО ЗК об утверждении состава председателей ПК, их заместителей, состава муниципальных администраторов ЕГЭ, мест расположения ППЭ, руководителей ППЭ.➤ Подготовка проектов приказов на утверждение ППЭ ЕГЭ ТОМ.➤ Мониторинг внесения сведений в РИС на

<p>прохождения ГИА, в одной из предусмотренных законодательством РФ форм.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Семинар для руководителей ППЭ и технических специалистов ППЭ по проведению апробации печати КИМ в аудиториях ППЭ. ➤ Семинар для муниципальных администраторов ЕГЭ о проведении ЕГЭ в 2015 году. ➤ Корректировка информационного инструктивно-методического письма в МОУО о проведении информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, руководителей ОО СПО. ➤ Сбор приказов МОУО по утверждению муниципальных координаторов ЕГЭ, ППЭ, резервных ППЭ, руководителей ППЭ. ➤ Уточнение сметы расходов для проведения ЕГЭ в 2015 году. ➤ Принятие решения об участии в ЕГЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья (слепых и глухих). ➤ Корректировка и утверждение в соответствии с НПД формы заявления участников ЕГЭ. ➤ Сбор информации о кандидатурах членов ГЭК на 2015 г. ➤ Обновление кодировки ОО. ➤ Подготовка информационных писем – запросов в МОУО: <ul style="list-style-type: none"> • об участниках ЕГЭ с ОВЗ (без слепых и глухих); • об участниках ЕГЭ в досрочный период, • о назначении муниципальных администраторов ЕГЭ; • о ППЭ, в том числе ППЭ ТОМ, резервных ППЭ; • о руководителях ППЭ; • об ответственных за введение сведений в РИС; • о планах ИРР. ➤ Апробация печати КИМ в аудиториях ППЭ (22.10.2014.) 	<p>уровне ОО, МОУО в соответствии с планом-графиком ФЦТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Получение и обработка информации из МОУО об участниках ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья. ➤ Подготовка и размещение проект приказа МО ЗК об утверждении мест регистрации на сдачу ЕГЭ в досрочный и основной периоды в 2015 г. и на итоговое сочинение на сайте КЦОКО и в СМИ (до 30.11.14). ➤ Сбор заявок МОУО на организацию ТОМ при проведении ЕГЭ, подготовка проект приказа МО ЗК по утверждению ТОМ на 2015 г. ➤ Внесение сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> • о МО ЗК, о выпускниках текущего года (до 17.11.2014), • о ППЭ, аудиторном фонде ППЭ (до 17.11.2014), • об участниках сочинения (изложения) по категориям (до 17.11.2014), • об участниках итогового сочинения с ОВЗ (до 19.11.2014), • о распределении участников итогового сочинения, работников и общественных наблюдателей по выделенным помещениям (до 19.11.2014), • об участниках ГИА с указанием формы ГИА и предметов для сдачи для участников в досрочный период (до 01.12.2014). ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Апробация итогового сочинения (изложения) и печати КИМ в ППЭ ТОМ. ➤ Организация обучения лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в МОУО. ➤ Подготовка к проведению сочинения (изложения). ➤ Сопровождение работы горячей линии
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта. 	ГИА и форума сайта.
<p>Декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ и подготовке выпускников к ЕГЭ силами КЦОКО, СМИ, МОУО, ОО в соответствии с планами. ➤ Обучение председателей, заместителей председателей предметных комиссий. ➤ Подготовка к уничтожению материалов ЕГЭ согласно нормативным документам. ➤ Предварительная заявка в ФЦТ на экзаменационные материалы ЕГЭ на 2015 год. ➤ Сбор официальных заявок на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ в досрочный период, отправка заявок в ФЦТ. ➤ Мониторинг внесения сведений в РИС на уровне ОО, МОУО в соответствии с планом-графиком ФЦТ. ➤ Семинар для руководителей предметных комиссий. ➤ Подготовка и проведение сочинения (изложения) 03.12.2014 г. ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта и форума сайта. 	<p>Январь</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка информационных писем в вузы, ссузы, МОУО по согласованию составов предметных комиссий. ➤ Подготовка проектов приказов МО ЗК об утверждении составов предметных комиссий, квалификации экспертов. ➤ Мониторинг внесения сведений в РИС на уровне ОО, МОУО в соответствии с планом-графиком ФЦТ. ➤ Обучение сотрудников РЦОИ в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами. ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Подготовка проект приказа МО ЗК об утверждении состава организаторов ЕГЭ в аудиториях ППЭ на основании приказов МОУО. ➤ Подготовка проекта приказа МО ЗК, утверждающего состав членов ГЭК. ➤ Организация обучения членов ГЭК. ➤ Подготовка согласования с ГЭК ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ. ➤ Сбор и обработка информации об участниках ЕГЭ с ОВЗ. Подготовка проект приказа МО ЗК о подготовке и проведении в 2015 г ЕГЭ для участников с ОВЗ в основные сроки. ➤ Подготовка информации для заседания ГЭК по формированию РИС и обеспечению ее взаимодействия с ФИС. ➤ Подготовка договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ для муниципальных администраторов ЕГЭ. ➤ Подготовка договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ для председателей и заместителей председателей предметных комиссий ЕГЭ. ➤ Корректировка форм отчета по итогам ЕГЭ. 	<p>Февраль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обучение руководителей ППЭ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2015 году. ➤ Подготовка оборудования РЦОИ для проведения ЕГЭ и его тестирование. ➤ Внесение сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> • наличие допуска к прохождению ГИА (2 дня со дня принятия решения), • о членах ПК, • назначение членов ПК на экзамены (3-7 дней до экзамена), • о полученных экзаменационных материалах (не позднее 1 суток до экзамена), ➤ Подготовка писем МО ЗК о согласовании взаимодействия с органами внутренних дел, здравоохранения, транспорта, МЧС, связи, энергообеспечения, Интернет-обеспечения в период проведения ЕГЭ. ➤ Составление акта готовности РЦОИ к проведению ЕГЭ, его утверждение в Министерстве образования ЗК. ➤ Определение списка лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ, подготовка проекта приказа по утверждению их состава. ➤ Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ и обратно в досрочный период. ➤ Формирование банка заявлений участников ЕГЭ. ➤ Подготовка информации для заседания ГЭК о проведении ЕГЭ в досрочный период.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Внесение сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> • <i>об участниках ГИА с указанием формы ГИА и предметов для сдачи для участников в основной период (до 01.02.2015),</i> • <i>об участниках итогового сочинения с ОВЗ (до 21.01.2015),</i> • <i>о работниках ППЭ (до 31.01.2015),</i> • <i>о распределении участников итогового сочинения, работников и общественных наблюдателей по выделенным помещениям (до 21.01.2015).</i> ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сбор и обработка информации об участниках ЕГЭ с ОВЗ. Подготовка проект приказа МО ЗК о подготовке и проведении в 2015 г ЕГЭ для участников с ОВЗ в основные сроки. ➤ Подготовка проекта проект приказа МО ЗК о проведении ЕГЭ в досрочный период. ➤ Организация работы ППЭ в досрочный период. ➤ Проведение досрочного этапа ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором РФ. ➤ Обработка бланков ответов ЕГЭ и передача их в ФЦТ в условиях информационной безопасности. ➤ Получение, распечатка протоколов проверки результатов ЕГЭ из ФЦТ в соответствии с графиком, доведение результатов через сайт Центра до каждого участника ЕГЭ и по закрытым каналам связи до каждого МОУО, МО ЗК. ➤ Получение, учет, хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в соответствии с требованиями. ➤ Формирование посылок с ЭМ в МОУО для досрочной сдачи ЕГЭ. ➤ Организация работы ПК ЕГЭ в досрочный период. ➤ Подбор кандидатур на должность операторов РЦОИ, утверждение состава операторов приказами МО ЗК и ЗабКИПКРО. ➤ Обучение сотрудников РЦОИ: <ul style="list-style-type: none"> - технология проведения ЕГЭ. ➤ Апробация устной части ЕГЭ по английскому языку. ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта.
--	--	---

<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка информации о готовности ППЭ, РЦОИ к проведению ЕГЭ в основные сроки на заседание ГЭК. ➤ Внесение в РИС сведений: <ul style="list-style-type: none"> • <i>о работниках ППЭ (до 09.03.2015),</i> • <i>наличие допуска к прохождению ГИА (2 дня со дня принятия решения),</i> • <i>о членах ПК (не позднее 2 недель до экзамена),</i> • <i>назначение членов ПК на экзамены (3-7 дней до экзамена),</i> • <i>о полученных экзаменационных материалах (не позднее 1 суток до экзамена).</i> ➤ Оформление заявок на экзаменационные материалы в ФЦТ для проведения ЕГЭ в основной период и в ТОМ. ➤ Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ и обратно в основные сроки. ➤ Обучение муниципальных администраторов ЕГЭ по освоению утвержденных нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ЕГЭ. ➤ Обучение экспертов ПК совместно с председателями и заместителями председателей ПК. ➤ Обучение сотрудников РЦОИ по работе с членами ГЭК ➤ Подготовка информации для заседания ГЭК о проведении ЕГЭ в досрочный период. ➤ Организация подготовки к проведению в основные сроки в 2015 году в ЗК ЕГЭ по технологии ТОМ в соответствии с утвер- 	<p>Апрель</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уточнение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ в крае в основные сроки. ➤ Организация работы ППЭ в досрочный период. ➤ Проведение досрочного этапа ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором РФ. ➤ Обработка бланков ответов ЕГЭ и передача их в ФЦТ в условиях информационной безопасности. ➤ Получение, распечатка протоколов проверки результатов ЕГЭ из ФЦТ в соответствии с графиком, доведение результатов через сайт Центра до каждого участника ЕГЭ и по закрытым каналам связи до каждого МОУО, МО ЗК. ➤ Получение, учет, хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в соответствии с требованиями. ➤ Формирование посылок с ЭМ в МОУО для досрочной сдачи ЕГЭ. ➤ Организация работы ПК ЕГЭ в досрочный период. ➤ Подготовка информации для заседания ГЭК по вопросам: о готовности РЦОИ, ППЭ к проведению ЕГЭ, об итогах и утверждении результатов ЕГЭ в досрочный период. ➤ Обеспечение работы КК. ➤ Подбор кандидатур на должность операторов РЦОИ, утверждение состава операторов приказами МО ЗК и ЗабКИПКРО. ➤ Собеседование с операторами РЦОИ. ➤ Внесение сведений в РИС: <ul style="list-style-type: none"> • <i>об участниках итогового сочинения с ОВЗ (до 23.04.2015),</i> • <i>наличие допуска к прохождению ГИА (2 дня со дня принятия решения),</i> • <i>о членах ПК,</i> • <i>о распределении участников итогового сочинения, работников и общественных наблюдателей по выделенным помещениям (до 22.04.2015),</i> 	<p>Май</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Получение экзаменационных материалов ЕГЭ на основной этап. ➤ Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором РФ. ➤ Организация работы предметных комиссий. ➤ Подготовка информации о примерном количестве участников ЕГЭ, которым по решению ГЭК назначена сдача ЕГЭ в резервные дни и отправка ее в ФЦТ. ➤ Формирование посылок с экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ в МОУО. ➤ Внесение в РИС сведений: <ul style="list-style-type: none"> • <i>о работниках ППЭ (до 11.05.2015),</i> • <i>наличие допуска к прохождению ГИА (2 дня со дня принятия решения),</i> • <i>о членах ПК,</i> • <i>назначение членов ПК на экзамены (3-7 дней до экзамена),</i> • <i>о полученных экзаменационных материалах (не позднее 1 суток до экзамена),</i> ➤ Обработка сведений об использовании экзаменационных материалов на основании машиночитаемой формы ППЭ 13-02 (в день проведения экзамена). ➤ Обработка бланков ответов ЕГЭ в условиях информационной безопасности. ➤ Корректировка форм отчета по итогам ЕГЭ. ➤ Подготовка договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ для экспертов предметных комиссий по досрочному этапу ЕГЭ. ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии
---	--	--

жденным графиком работы РЦОИ с ТОМ. Организация работы ППЭ в досрочный период.

- Проведение досрочного этапа ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором РФ.
- Обработка бланков ответов ЕГЭ и передача их в ФЦТ в условиях информационной безопасности.
- Получение, распечатка протоколов проверки результатов ЕГЭ из ФЦТ в соответствии с графиком, доведение результатов через сайт Центра до каждого участника ЕГЭ и по закрытым каналам связи до каждого МОУО, МО ЗК.
- Получение, учет, хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в соответствии с требованиями.
- Формирование посылок с ЭМ в МОУО для досрочной сдачи ЕГЭ.
- Организация работы ПК ЕГЭ в досрочный период.
- Семинар для муниципальных администраторов ЕГЭ.
- Сопровождение работы сайта.
- Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта.

- **назначение членов ПК на экзамены (3-7 дней до экзамена),**
- **о полученных экзаменационных материалах (не позднее 1 суток до экзамена).**
- Сбор и обработка информации из МОУО о подготовке лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ.
- Подготовка договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ для членов ГЭК.
- Сопровождение работы сайта.
- Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта.

ГИА и форума сайта.

<p>Июнь</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором РФ. ➤ Организация работы предметных комиссий. ➤ Введение сведений: <ul style="list-style-type: none"> • назначение членов ПК на экзамены (3-7 дней до экзамена), • о полученных экзаменационных материалах (не позднее 1 суток до экзамена). ➤ Обработка результатов апелляций. ➤ Подготовка информации о выпускниках, не преодолевших минимальный порог при сдаче ЕГЭ по русскому языку или математике, на заседание ГЭК. ➤ Определение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и обратно. ➤ Подготовка информации для утверждения на заседании ГЭК результатов ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ. ➤ Получение, распечатка протоколов проверки результатов ЕГЭ из ФЦТ в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ, утвержденным Рособрнадзором, и доведение результатов через сайт Центра до каждого участника ЕГЭ и по закрытым каналам связи до каждого МОУО, МО ЗК. ➤ Обработка бланков ответов ЕГЭ в условиях информационной безопасности. ➤ Обеспечение работы КК. ➤ Подготовка информации к заседанию ГЭК по выполнению требований информационной безопасности и соблюдению Порядка проведения ЕГЭ, утверждению результатов ЕГЭ в основной период, о работе Конфликтной комиссии, о работе предметных комиссий, о системе общественного наблюдения. ➤ Подготовка договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ для экспертов предметных комиссий по ос- 	<p>Июль</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение статистической обработки результатов ЕГЭ. ➤ Прием отчетов от МОУО. ➤ Анализ результатов ЕГЭ и подготовка материалов для сборников по итогам проведения ЕГЭ. ➤ Анализ результатов ЕГЭ в условиях профильного обучения. ➤ Сравнительный анализ результатов ГИА-9 2013 года и ЕГЭ 2015 года. ➤ Прием аналитических отчетов от председателей предметных комиссий по результатам проверки экзаменационных работ в 2015 году. ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта. 	<p>Август</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка материалов для сборников по итогам проведения ЕГЭ. ➤ Формирование и печать сборников по материалам ЕГЭ, передача сборников в МО ЗК и МОУО. ➤ Выдача сборников в МОУО, МО ЗК, ЗабКИПКРО. ➤ Подготовка отчета РЦОИ по итогам проведения ЕГЭ и передача его в МО ЗК. ➤ Подготовка отчетов РЦОИ по проведению ЕГЭ и передача его в ФЦТ и Рособрнадзор. ➤ Уничтожение экзаменационных материалов согласно нормативным документам. ➤ Архивирование бланков ответов участников ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ 2014 года на электронных и бумажных носителях. ➤ Обеспечение МО ЗК и МОУО информационными сборниками по итогам ЕГЭ. ➤ Сопровождение работы сайта. ➤ Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта.
--	---	---

новному этапу ЕГЭ.

- Подготовка договоров возмездного оказания услуг и актов выполненных работ для руководителей ППЭ и технических специалистов ППЭ.
- Сопровождение работы сайта.
- Сопровождение работы горячей линии ГИА и форума сайта.

--

--