

Министерство образования,  
науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
(Минобразования Забайкальского края)  
**Государственное учреждение**  
**«Краевой центр оценки качества**  
**образования Забайкальского края»**  
(ГУ «КЦОКО Забайкальского края»)  
672007, г. Чита, ул. Балябина, д. 44,  
факс: 8 (3022) 35-83-14, 35-83-15  
E-mail: [mail@egechita.ru](mailto:mail@egechita.ru)  
ОКПО 46999724, ОГРН 1027501159993  
ИНН 7534013626, КПП 753401001

**Руководителям МСУ,**  
**муниципальным**  
**администраторам ГИА-11,**  
**руководителям ОО**

**15.11.2017 № 294**

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **Уважаемые коллеги!**

Государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» просит обратить внимание на основные сведения о проведении итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение (изложение) (далее - ИСИ) начинается в 10:00. Продолжительность проведения сочинения (изложения) составляет 235 минут.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, для обучающихся по состоянию здоровья на дому продолжительность проведения ИСИ увеличивается на 1,5 часа.

Темы сочинения за 15 минут до проведения ИСИ размещаются на сайтах [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), [rustest.ru](http://rustest.ru), [egechita.ru](http://egechita.ru).

Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера – порядковому номеру темы в рамках тематического направления.

Тексты изложений будут направлены в образовательные организации и (или) места проведения итогового изложения в день проведения изложения. Каждый номер темы изложения уникальным и состоит из трех цифр.

Темы итогового сочинения (тексты изложения) сопровождаются инструкцией для участников ИСИ, которая должна быть распечатана и выдана каждому участнику сочинения (изложения).

График проведения основных мероприятий и обработки материалов ИСИ на территории Забайкальского края представлен в приложении.

Для взаимодействия во время проведения ИСИ будет работать горячая линия в ГУ КЦОКО – 8(3022)356885, 8(3022)358314, 8(3022)358315.

Директор ГУ КЦОКО  
Забайкальского края

М.Г.Габдрахманов

**График  
Внесения сведений об итоговом сочинении,  
проведения основных мероприятий итогового сочинения (изложения)  
и обработки материалов итогового сочинения (изложения)**

<b>Ответственные</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Даты</b>
ОИВ	подготовка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих подготовку и проведение	за месяц до даты проведения ИСИ	
МСУ	внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения) на основе заявлений	не позднее, чем за две недели до дня проведения	<b>20.11.2017 (пн)</b> <b>22.01.2018 (пн)</b> <b>30.04.2018 (пн)</b>
МСУ	издание приказа по определению мест проведения ИСИ в образовательных организациях, по утверждению лиц, привлекаемых к организации и проведению ИСИ, и членов муниципальной экспертной комиссии по проверке ИСИ	не позднее, чем за 2 недели до даты проведения	
МСУ	распределение выпускников прошлых лет по местам проведения ИСИ и уведомление их о месте участия в ИСИ	не позднее, чем за 2 недели до даты проведения	
КЦОКО	передача в МСУ Краснокаменского, Нерчинского, Оловянинского районов изображений бланков и ПО для печати бланков для обучающихся структурных подразделений КЦОО	за 7 суток до даты проведения	
КЦОКО	обеспечение передачи в МСУ изображений бланков и программного обеспечения для печати бланков	за 2 суток до даты проведения	
МСУ	обеспечение образовательных организаций Регламентом, бланками ИСИ, отчётными формами	не позднее, чем за день до проведения	
КЦОКО	передача органам местного самоуправления в сфере образования и (или) образовательным организациям тем сочинения и текстов изложения	в день проведения ИСИ не позднее, чем за 15 минут до начала	
МСУ	обеспечение приемки бланков участников по образовательным организациям и ответственное хранение бланков	в день проведения	
МСУ	формирование отчёта по числу участников в форме таблицы 1, отчёта в КЦОКО	в день проведения	
МСУ	организация копирования бланков участников по образовательным организациям и передача копий бланков на проверку экспертной комиссии	после дня проведения ИСИ	

МСУ	организация работы экспертной комиссии, подведение итогов, формирование отчета в форме таблицы 1 с результатами ИСИ, отправка отчёта в КЦОКО	не позднее семи календарных дней после даты проведения ИСИ	<b>11.12.2017 (пн)</b> <b>(все МСУ)</b> <b>13.12.2017 (ср)</b> <b>(г.Чита)</b> <b>12.02.2018 (пн)</b> <b>19.05.2018 (сб)</b>
МСУ	Сканирование оригиналов бланков и экспорт изображений бланков в РЦОИ	не позднее трёх дней после проверки	
РЦОИ	обработка бланков ИСИ	не позднее 12 дней после даты проведения	<b>18.12.2017 (пн)</b> <b>19.02.2018 (пн)</b> <b>24.05.2018 (чт)</b>
РЦОИ	формирование протоколов с результатами ИСИ по образовательным организациям, по муниципальным образованиям, рассылка протоколов в МСУ, статистическая обработка результатов ИСИ	в день после получения сведений о результатах обработки бланков ИСИ на федеральном уровне	<b>18.12.2017 (пн)</b> <b>19.02.2018 (пн)</b> <b>24.05.2018 (чт)</b>
МСУ	получение протоколов с результатами ИСИ и рассылка протоколов по образовательным организациям	в день получения протоколов из РЦОИ	<b>18.12.2017 (пн)</b> <b>19.02.2018 (пн)</b> <b>24.05.2018 (чт)</b>
РЦОИ	размещение на региональных серверах электронных образов бланков участников ИСИ	не позднее 3 недель после даты проведения	
МСУ	направление ходатайства МСУ на участие в проведении ИСИ в дополнительные сроки (в соответствии с приложением 4 к Письму КЦОКО от 02.11.2017 №285)	не позднее, чем за 2 недели до даты проведения	<b>01.02.18</b> <b>02.05.18</b>
МСУ	ответственное хранение оригиналов бланков участников, аудиозаписей устных ответов участников с ОВЗ	до конца 2018 года	
ОО	ответственное хранение копий бланков участников	до конца 2018 года	